

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức					
1	- Tuyên truyền Chào mừng kỉ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2022). + Treo cờ, khẩu hiệu: <i>Chào mừng kỉ niệm 47 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2022)</i> tại cổng trường. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ: Ý nghĩa lịch sử Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước qua video, bài viết, kể chuyện lịch sử. + Giới thiệu sách theo chủ đề: Mừng đất nước thống nhất. + Tổ chức tìm hiểu, kết nạp đội viên cho HS khối 4,5. + Viết tin bài về hoạt động chào mừng kỉ niệm 30/4.	Trong tháng 4 15/4/2022 4/4/2022 25/4/2022 25/4/2022	Đ/c Vi Huệ GVCN 28 lớp Đ/c Sen GV khối 5	CMHS	Đ/c Đ. Hạnh Đ/c Thu Hà Đ/c Đ. Hạnh
2	Triển khai công văn số 567/SGDDT-VP ngày 09/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kì họp thứ nhất, Quốc hội khóa XV và triển khai một số nhiệm vụ	Trong tháng 4			Đ/c Phú

	vụ công tác phổ biến GDPL. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ phổ biến pháp luật Phòng chống ma túy, phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em (25/4) qua Bài giảng điện tử, video, bài viết trên cổng thông tin, qua zalo nhóm lớp, qua trang Facebook của trường. + Xây dựng Bài giảng tuyên truyền và viết bài thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật Phòng chống ma túy. + Xây dựng Bài giảng tuyên truyền và viết bài thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em	Hàng tuần	Đ/c Vi Huệ GVCN 28 lớp	CMHS	Đ/c Thu Hà
		9/4/2022	Đ/c My		
		22/4/2022	Đ/c Trang		
3	Tiếp tục tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Tuyên truyền CMHS tăng cường quản lí HS trong các ngày nghỉ lễ nhằm đảm bảo an ninh, an toàn cho học sinh. + Nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương + Nghỉ lễ 30/4, 1/5 + Tuyên truyền nội dung qua bài tuyên truyền, qua video trong các giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, Hoạt động trải nghiệm các nội dung: an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Xây dựng video: Phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích khi ở trường, ở nhà.	Hàng tuần Từ 09/4 đến 11/4/2022 Từ 30/4 đến 03/5/2022 15/4, 22/4	GVCN 28 lớp Đ/c Vi Huệ, Hoa GVCN 28 lớp Đ/c Hương Đ/c Hòa	CMHS GVCN	Đ/c Thu Hà

4	Triển khai hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” + Viết 01 bài tuyên truyền vệ sinh ATTP	Từ 15/4/2022 đến 15/5/2022 19/4/2022	Đ/c Hoa, Vi Huệ	GVCN 28 lớp	Đ/c Thu Hà
5	Phát động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4: Tổ chức “Ngày Hội đọc sách” với hình thức + Học sinh thi kể chuyện, giới thiệu sách, vẽ tranh nhân vật trong truyện em yêu thích. + Viết bài về hoạt động Ngày Hội đọc sách	Từ 1/4 đến 20/4/2022 21/4/2022	Đ/c Sen, Vi Huệ, Yến GVCN 28 lớp Đ/c Giang	CMHS	Đ/c Thu Hà
6	Tiếp tục triển khai kế hoạch của nhà trường về phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022. + Nhà trường tiếp tục thực hiện theo kế hoạch số 07/KH-THPL ngày 21/2/2022 về “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022 đúng tiến độ và biểu phân công công việc. + Tiếp tục trồng bổ sung cây hoa, chăm sóc cây thường xuyên tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp.	Trong tháng 4	CBGVNV	BCH Chi đoàn Công đoàn	Đ/c Phú
7	- Tiếp tục triển khai công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên: + Quyết định số 543/QĐ-BGDĐT ngày 23/02/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sổ tay bảo đảm an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung lần 2). + Hướng dẫn 489/HDLN: SGDĐT-YT ngày 28/02/2022 của liên Sở GD&ĐT và Sở Y tế Hướng dẫn liên ngành về công tác phòng, chống dịch đảm bảo thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh COVID-19 khi	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS	Đ/c Phú

	học sinh trở lại trường học. + Cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo mới của các cấp về công tác phòng chống dịch Covid-19; phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác quản lí và theo dõi sức khỏe học sinh bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và Thành phố. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ các nội dung phù hợp với học sinh Tiểu học về Hướng dẫn 489/HDLN thông qua Bài giảng điện tử, vi deo, bài viết trên cổng thông tin, qua zalo nhóm lớp, quang trang Facebook của trường. - Viết bài viết công tác diễn tập, công tác chuẩn bị, công tác tổ chức tập huấn khi học sinh quay trở lại trường học trực tiếp. - Viết tin bài viết công tác vệ sinh trường lớp - Viết bài viết đón học sinh khi học sinh quay trở lại trường học trực tiếp.	Hằng tuần	Đ/c Hoa, Vi Huệ GVCN 28 lớp		
		Khi HS quay trở lại trường	Đ/c Yên Đ/c Hoa YT Đ/c Hòa		
II. Công tác phổ cập giáo dục					
1	- Theo dõi đầy đủ việc học tập từ xa trong thời gian nghỉ phòng dịch và chuyên cần của học sinh khi trở lại trường; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hằng ngày	Đ/c Huyền GVCN 28 lớp	BGH	Đ/c Thu Hà
2	- Phối hợp với địa phương, ban đại diện CMHS các lớp quan tâm học sinh diện chính sách. - Triển khai ủng hộ quỹ nhân đạo, quỹ chữ thập đỏ theo kế hoạch của UBND phường Phúc Lợi - Tặng quà cho học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4	Hằng ngày Xong trước 15/4/2022 15h ngày 18/4/2022	GVCN Đ/c Hoa, CBGVNV HS toàn trường Đ/c Hoa, GVCN và HS theo	CMHS CMHS Công đoàn, chữ thập đỏ	Đ/c Phú

			danh sách	Ban đại diện CMHS nhà trường	
3	- Điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế. - Phối hợp với địa phương điều tra trẻ sinh 2016 theo tuyển tuyển sinh của nhà trường.	Theo tiến độ kế hoạch	Đ/c Huyền Ban Tuyển sinh	UBND phường Phúc Lợi	Đ/c Phú
III. Công tác chuyên môn					
1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học: - Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. Cập nhật và thực hiện các thông báo của Sở GD&ĐT Hà Nội về thời gian học sinh trở lại trường. - Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5: + Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 30 từ 12/4/2022 đến hết ngày 15/4/2022. + Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33, 34 các ngày từ 04/5/2022 đến hết ngày 13/5/2022. - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn. Tiếp tục tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học phù hợp với thực tế của nhà trường. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề theo kế hoạch chuyên đề nhà trường. + Chuyên đề Thẻ dực tuần 29 (Đ/c Chiên) + Chuyên đề CNTT: Tuần 30 (Đ/c Quyên) + Chuyên đề khối 2: tuần 32 - Tiếp tục tham dự chuyên đề các môn theo kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 06/9/2021:TH Thanh Am chuyên	Trong tháng 4 Theo lịch Theo lịch SHCM Theo lịch chuyên đề Theo lịch chuyên đề	GV – HS toàn trường TTCM - GV PHT, TTCM BGH, TTCM, GV khối 2,3,4 5	BGH CMHS	Đ/c Phú Đ/c Thu Hà Đ/c Đ. Hạnh

	đề Đạo đức lớp 5, TH Ngọc Lâm chuyên đề Toán 2, TH Ái Mộ A chuyên đề Tiếng Việt lớp 5. - Thực hiện nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023. - Đăng kí SGK các khối lớp năm học 2022 - 2023. - Hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học)	của PGD Theo lịch của PGD Trong tháng 4	GVCB lớp 3 GVBM Đ/c Sen và GVCN 28 lớp PHT, TTCM	Đại diện CMHS	Đ/c Phú
2	Công tác SKKN năm học 2021 – 2022: - Thực hiện theo tiến độ trong Kế hoạch số 01/KH-HĐTĐKT ngày 28/01/2022 về Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm 2022 và Hướng dẫn số 13/HĐTĐKT ngày 29/3/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng về hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2021-2022. Cụ thể: + Hoàn thiện SKKN nộp BGH + Thành lập HĐKH xét duyệt SKKN + Nộp hồ sơ giao SKKN về PGD	Trong tháng 4 Trước 5/4 15/4 Theo lịch của PDG	CBGVNV Hội đồng xét duyệt SKKN	PHT BCH công đoàn	Đ/c Phú
3	Kiểm tra cuối năm: - Triển khai việc thực hiện ra đề kiểm tra định kì cuối năm học: + Đối với lớp 1,2 theo hướng dẫn tại Điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020. + Đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại Điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - PHT chỉ đạo các tổ chuyên môn và giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm:	Trong tháng 4	PHT, TTCM, GV	CMHS	Đ/c Phú

	+ Thống nhất nội dung ôn tập KTĐK cuối năm cho HS các khối theo hình thức phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Ngày 12/4: Phê duyệt nội dung ôn tập Ngày 18/4: Gửi thông báo lịch KTĐK cho CMHS Ngày 28/4: Gửi Lịch KTĐK về PGD * Phương án 01: <i>Học sinh thực hiện kiểm tra khi học trực tuyến</i> + Môn Tiếng Anh, Tin học khối 3,4,5: tuần 32,33 + Môn Khoa học, Lịch sử - Địa lý: Tuần 33 + Môn Toán, Tiếng Việt Khối 1-> 5: Tuần 34 * Phương án 02: <i>Học sinh thực hiện kiểm tra khi học trực tiếp</i> * Ôn tập trực tiếp 1 tuần trước khi thi. * Lịch thi: + Môn Tiếng Anh, Tin học khối 3,4,5: Tuần 33,34 + Môn Khoa học, Lịch sử-địa lý khối 4,5: Tuần 34 + Môn Toán, Tiếng Việt Khối 1-> 5: Tuần 35 - Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: + Đánh giá đề kiểm tra; chất lượng chấm vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm (lưu biên bản). + Yêu cầu 100% giáo viên nghiên cứu kỹ các văn bản trên trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh (lưu ý giáo viên mới).	Tuần 32,33 Tuần 33 Tuần 34 Tuần 33,34 Tuần 34 Tuần 35	PHT, TTCM PHT GV HS	CMHS	
4	Tham gia các cuộc thi: * Tiếp tục tham gia cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2022. + Nộp bài dự thi về PGD ngày 12/4 bài viết của đ/c Oanh	Quý II 12/4	CBGVNV Đ/c Oanh	PHT BCH Công đoàn Đ/c Huyền	Đ/c Phú

	- Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh nhà trường tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế, các sân chơi trí tuệ.	Theo lịch BTC	GV HS dự thi	VP CMHS	
5	Công tác kiểm tra: - Kiểm tra KHDH, Bài giảng điện tử - KTNB: + Kiểm tra toàn diện GV: Thu Phương 2A3 (Tuần 29) + Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh. + Công tác y tế học đường - An toàn trường học	Trong tháng Theo lịch KTNB	Ban KTNB	TTCM	Đ/c Phú
IV. Công tác quản lý					
1	* Công tác an ninh, an toàn trường học: Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng chống dịch Covid-19.	Trong tháng 4	Bảo vệ Lao công	GV	Đ/c Phú
2	* Công tác chuyên môn: + Tiếp tục thực hiện quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. + Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 3 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 phù hợp thực tế nhà trường. + Công khai danh mục lựa chọn SGK nhà trường chọn.	Xong trước 10/4/2022	PHT TTCM GV tổ 3 GVBM	Đại diện CMHS	Đ/c Phú
3	* Công tác tuyển sinh: - Triển khai thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của HS lớp 5 trên cơ sở dữ liệu ngành (theo hướng dẫn số 812/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2022 của SGD&ĐT Hà Nội)	Xong trước 10/4/2022	Đ/c Đ.Hạnh GV khối 5 Đ/c Huyện VP	CMHS	Đ/c Phú

	- Tiếp tục thực hiện công tác điều tra HS sinh năm 2016 diện tuyển sinh trên địa bàn phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022 -2023 trên địa bàn phường Phúc Lợi.	Xong trước 10/4/2022	Ban tuyển sinh	UBND phường Phúc Lợi	
4	* Công tác KĐCLGD – duy trì trường CQG và thực hiện một phần mô hình trường học điện tử: - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022. - Tiếp tục rà soát CSVC để có kế hoạch bảo trì, sửa chữa các hạng mục xuống cấp. - Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. - Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp, nhà trường trên cổng thông tin.	Trong tháng 4	Các thành viên HĐ tự đánh giá và BCD CNTT	CBGVNV toàn trường	Đ/c Phú
5	* Công tác quản lý tài chính, dạy thêm học thêm, nhân sự:: - Đồng chí Nga kế toán thực hiện đúng các chế độ lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. - Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu, chi. Triển khai thu kinh phí sử dụng sổ liên lạc điện tử và học phí tham gia học tiếng Anh liên kết. - Thực hiện nghiêm túc việc quản lý việc giao bài tập về nhà cho HS, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định. - Tiếp tục thực hiện đánh giá CBGVNV trên phần mềm	Trong tháng 4	Đ/c Nga KT GV	PHT	Đ/c Phú
6	*Thực hiện tự kiểm tra nội bộ trường học + Kiểm tra toàn diện GV: Thu Phương 2A3 (Tuần 29) + Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh. + Công tác y tế học đường - An toàn trường học	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	Các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Phú
7	* Công tác thư viện, thiết bị, đồ dùng	Trong tháng 4	Đ/c Sen	GV	Đ/c Thu Hà

7	* Công tác thư viện, thiết bị, đồ dùng - Tiếp tục chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, khai thác CNTT, sử dụng khai thác tốt ĐDDH cùng với bảo quản trang thiết bị, đồ dùng. - Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để đón đoàn thăm định thư viện của PGD.	Trong tháng 4 8/4/2022	Đ/c Sen	GV	Đ/c Thu Hà
8	* Công tác phối hợp: + Phối hợp với BCH công đoàn tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện QCDC, thực hiện công khai, kiểm tra nội bộ, đánh giá CBGVNV; Quan tâm tới Nhà giáo chiến sĩ và các thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 30/4. + Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện phòng chống dịch Covid-19, thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác giáo dục phổ biến pháp luật, kiểm tra công vụ, ... + Đẩy mạnh phong trào thi đua viết về gương Người tốt, việc tốt, tham gia viết SKKN	Trong tháng 4	BCH Công đoàn	PHT TTCM Chi đoàn	Đ/c Phú

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2022 của trường Tiểu học Phúc Lợi, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP (04).

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TIỂU HỌC
PHÚC LỢI

Ngô Thị Minh Phú