

Số: 03/HD-PGD&ĐT

Long Biên, ngày 19 tháng 5 năm 2022

HƯỚNG DẪN
Tổng kết năm học 2021-2022 cấp Tiểu học

Thực hiện công văn số 3078/SGDDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; công văn số 173/PGDDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp Tiểu học;

Thực hiện công văn số 1250/SGD&ĐT-GDTH ngày 10/5/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối HKII năm học 2021-2022 (trong đó có nội dung hướng dẫn tổng kết năm học), Phòng Giáo dục & Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn các trường tiểu học nội dung tổng kết năm học 2021-2022 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Thuận lợi

II. Khó khăn

B. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

1. Thực hiện các giải pháp khắc phục tác động của dịch Covid-19

Các giải pháp của nhà trường được tổ chức thực hiện trong thời gian học sinh không thể đến trường để phòng dịch Covid-19 (nêu rõ kết quả):

a) Đối với học sinh lớp 1, lớp 2:

b) Đối với học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5:

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục:

a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học:

b) Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTGDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2:

c) Tổ chức thực hiện chương trình GDPT 2006 lớp 3, lớp 4, lớp 5:

d) Tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương ở cấp tiểu học theo hướng dẫn tại Công văn số 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019, trong đó thực hiện tích hợp nội dung giáo dục địa phương vào dạy học các môn học, hoạt động trải nghiệm theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

đ) Thực hiện Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT



ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học.

e) Tham khảo những nội dung giáo dục tiên tiến theo các mô hình giáo dục hiện đại để đưa vào kế hoạch giáo dục nhà trường một cách phù hợp với thực tế của địa phương (nếu có)

3. Đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học:

(Theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt và tự chủ của nhà trường, sáng tạo của tổ chuyên môn, của giáo viên trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học)

4. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học:

a) Đổi mới phương pháp dạy học:

b) Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học:

c) Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học và tổ chức triển khai các nội dung giáo dục tích hợp.

5. Dạy học Ngoại ngữ, Tin học:

a) Dạy học tiếng Anh:

b) Dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học:

6. Thực hiện giáo dục với trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn:

- Triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại đơn vị.

- Học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân.

7. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm; xây dựng, phát triển thư viện trường học:

8. Phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lí cấp tiểu học; đảm bảo đội ngũ giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

9. Kết quả tham gia các hội thi trong năm học:

II. Công tác phổ cập giáo dục tiểu học, tuyển sinh, kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường học điện tử:

1. Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học:

2. Thực hiện công tác tuyển sinh:

3. Đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy, học và quản lí giáo dục:

K.H.C
PHÒNG
CƠ DƯ
ĐÀO
BIÊN

III. Thực hiện công tác truyền thông về giáo dục tiểu học:

IV. Kết luận chung:

1. Đánh giá kết quả thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo của nhà trường năm học 2021 -2022 (theo kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 của UBND quận Long Biên)

2. Đánh giá điểm mạnh của nhà trường (so sánh với năm học trước), những hoạt động điểm, hoạt động sáng tạo nhà trường đã thực hiện.

3. Đánh giá những điểm còn tồn tại:

4. Nguyên nhân và bài học kinh nghiệm:

VI. Dự kiến kế hoạch năm học 2022-2023:

1. Dự kiến những nhiệm vụ trọng tâm:

2. Kế hoạch và giải pháp triển khai:

3. Đề xuất và kiến nghị:

B. TIẾN TRÌNH TỔNG KẾT NĂM HỌC:

1. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

- Thời gian kết thúc HKII và kết thúc năm học: 27/5/2022

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo biên chế năm học. Tuyệt đối không cắt xén chương trình, không cho học sinh nghỉ hè trước quy định, đảm bảo tốt chất lượng dạy và học cuối năm học.

- Hiệu trưởng chỉ đạo chặt chẽ quy trình đánh giá HS, ghi học bạ cuối năm học; bàn giao chất lượng giáo dục HS (đối với lớp 1,2 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 3,4,5 theo hướng dẫn tại văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT); tiến hành bàn giao hồ sơ HS cho người được phân công lưu giữ (tất cả các khâu kiểm tra và bàn giao hồ sơ đều có biên bản, khi bàn giao và thu biên bản nếu có hiện tượng bất thường Hiệu trưởng chỉ đạo, xử lý kịp thời trước khi cho GV nghỉ hè).

- Các hoạt động chia tay học sinh cuối cấp, tổng kết năm học cần đảm bảo ngắn gọn, trang trọng, tiết kiệm và an toàn, thực hiện đúng quy định phòng chống dịch Covid-19.

2. Tiến trình Tổng kết:

- CBGV, NV tự kiểm điểm theo hướng dẫn của Hiệu trưởng.

- Nhà trường tổng kết theo nội dung Phòng GD-ĐT hướng dẫn.

- Tổ chức Bế giảng năm học đúng kế hoạch thời gian năm học và bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.



C. CÁC LOẠI BÁO CÁO, THỜI GIAN NỘP BÁO CÁO:

1. Các loại báo cáo:

- Báo cáo thống kê chất lượng giáo dục (theo mẫu từ phần mềm CSDL)
- Báo cáo thống kê dự giờ đánh giá tiết dạy 100% GV .
- Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2021 – 2022
- Báo cáo tổng kết năm học (gửi kèm file các hình ảnh minh họa có ghi nội dung của ảnh).

2. Thời gian nộp báo cáo:

Các loại báo cáo trên gửi qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn; nộp văn bản về Phòng GD&ĐT (đ/c Quốc Anh nhận) chậm nhất ngày kết thúc năm học 2021-2022.

Trên đây là Hướng dẫn tổng kết năm học 2021-2022 cấp Tiểu học. Nhận được hướng dẫn này, yêu cầu các ông (bà) Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ để đánh giá HS chính xác, hoàn thành chương trình năm học đúng quy định của BGD&ĐT, thực hiện đúng tiến trình tổng kết, làm báo cáo đúng biểu mẫu và nộp báo cáo đúng thời gian.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Tổ TH, các trường TH trong quận (để t/h);
- Lưu VP (02)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng

