

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức cho học sinh					
1	<p>- Tuyên truyền chào mừng 136 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2022); 68 năm Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2022); 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2022); 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2022)</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động vẽ tranh, văn nghệ theo chủ đề: Mừng Đội ta lớn lên cùng đất nước, Bác Hồ kính yêu.</p> <p>+ Tổ chức kỉ niệm 81 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh.</p> <p>+ Tổ chức kỉ niệm 132 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.</p> <p>- Viết bài đăng tin hoạt động kỉ niệm 81 năm Ngày thành lập Đội</p> <p>- Viết bài đăng tin hoạt động Lễ tổng kết năm học.</p> <p>- Viết bài hoạt động Lễ chia tay học sinh khối 5</p>	<p>Tháng 5/2022</p> <p>Tháng 5/2022</p> <p>09/5</p> <p>16/5</p> <p>15/5</p> <p>27/5</p>	<p>Đ/c Vi Huệ</p> <p>GV, HS toàn trường TPT, GVCN Chi đoàn TPT, GVCN Chi đoàn Đ/c Ngọc 2A1</p> <p>Đ/c Trang 5A2 Đ/c Hà 5A3</p>	<p>Chi đoàn</p>	<p>Đ/c Đào Hạnh</p>
2	Tiếp tục triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2022 (từ ngày 15/4/2022 đến ngày 15/5/2022) theo công văn số 960/SGDDĐT-	15/4 - 15/5	CBGVNV Công ty	CMHS	Đ/c Phú

	<p>CTTT-KHCN ngày 14/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch 190/KH-UBND ngày 12/4/2022 của UBND quận Long Biên</p> <p>+ Triển khai thực hiện mô hình kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn</p> <p>+ Xây dựng Quy trình tổ chức bán trú</p> <p>+ Viết bài tuyên truyền vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm</p>	09/5	<p>Ngôi Sao Xanh</p> <p>BCĐ bán trú</p> <p>Đ/c Hoa</p>		
3	<p>- Xây dựng môi trường văn hóa trong nhà trường giai đoạn 2022-2025 theo hướng dẫn số 1002/HD-SGD&ĐT ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội</p> <p>- Tiếp tục triển khai kế hoạch của nhà trường về thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.</p> <p>+ Duy trì khung cảnh sư phạm, chăm sóc tốt cây, hoa</p> <p>+ Trồng thêm cây xanh các khu vực quanh sân trường.</p> <p>- Viết tin bài công tác duy trì khung cảnh sư phạm, chăm sóc cây, hoa.</p>	Tháng 5/2022 13/5	<p>CBGVNV-HS toàn trường</p> <p>Đ/c Hồng Nhung</p>	<p>BCH Công đoàn Đ/c Nga KT</p>	<p>Đ/c Phú Đ/c Chiên CTCD</p>
4	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và Đào tạo; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Ủy ban nhân dân quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác PCDB theo công văn 1909/BYT-DP ngày 15/4/2022 của Bộ Y tế v/v điều chỉnh định nghĩa ca bệnh covid-19 và biện pháp y tế đối với ca bệnh covid-19 và người tiếp xúc gần.</p> <p>- Phối hợp với trạm y tế phường Phúc Lợi, cha mẹ học sinh thực hiện phương án tổ chức tiêm vắc xin phòng dịch Covid-19 cho học sinh khối 1,2,3,4,5 đủ điều kiện tiêm.</p> <p>- Viết tin bài tuyên truyền lợi ích tiêm vắc xin cho trẻ và cách chăm sóc trẻ sau tiêm.</p>	Tháng 5/2022 13/5	<p>CB, GV, NV</p> <p>Đ/c Hoa</p>	<p>CMHS HS toàn trường</p>	<p>BGH</p>

II. Công tác phổ cập giáo dục					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; cập nhật báo cáo thống kê số lượng ca bệnh Covid-19 và số liệu tiêm vắc xin trên phần mềm CSDL theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tháng 5/2022	GV Đ/c Huyền VP	CMHS	Đ/c Thu Hà
2	- Cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập. - Hoàn thành cấp mã học sinh lớp 5 phục vụ công tác tuyển sinh 2022-2023. - Điều tra, tổng hợp số liệu tuyển sinh năm học 2022 – 2023 sát thực tế.	Xong trước 24/5/2022	GV Đ/c Huyền VP GVCN khối 5 Ban tuyển sinh	Đ/c Huyền VP CMHS	Đ/c Đ.Hạnh
3	- Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách. - Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện.	Tháng 5/2022	GVCN	BDD CMHS	Đ/c Phú
III. Công tác chuyên môn					
1	Tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy học: - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: + BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm. + Tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, đánh giá HS theo đúng văn bản chỉ đạo. - Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng: Kết thúc HKII và kết thúc năm học ngày 27/5/2022 - Tổ chức và tham gia hiệu quả các kì thi chính thức và các sân chơi trí tuệ.	Tháng 5/2022 Trước 06/5 27/5 Theo lịch BTC	TTCM GV TTCM GV có HS tham gia	Đ/c Đào Hạnh Đ/c Thu Hà CMHS	Đ/c Phú
2	Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh.				

	<p>- Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại Điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 3, 4, 5 theo hướng dẫn tại Điều 10 - Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>+ Môn Khoa học: Ngày 12/5/2022 + Môn Lịch sử và Địa lí: Ngày 13/5/2022 + Môn Tiếng Việt: Ngày 18/5/2022 + Môn Toán: Ngày 19/5/2022</p> <p>- BGH tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh.</p> <p>- GVCN, GVBM cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu: Cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.</p> <p>- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018</p> <p>- Xây dựng video Báo cáo tổng kết năm học.</p>	<p>Xong trước 27/5</p> <p>Trước 27/5</p> <p>27/5</p> <p>18/5</p> <p>20/5</p>	<p>PHT, GV</p> <p>PHT</p> <p>BGH, GV</p> <p>GV Đ/c Huyền VP</p> <p>PHT, TTCM khối 1,2 Đ/c Đ Hạnh Ban CNTT</p>	<p>TTCM</p> <p>TTCM</p> <p>PHT</p> <p>GV khối 1, 2</p> <p>Đ/c Huyền</p>	<p>Đ/c Phú</p>
3	<p>Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên:</p> <p>- Thực hiện bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ cấp tiểu học theo Công văn số 906/SGDĐT-TCCB ngày 08/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội và chỉ đạo của PGD.</p> <p>- Thực hiện bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lí, giáo viên tiểu học thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Công văn số 999/SGDĐT-</p>	<p>Theo lịch PGD</p>	<p>BGH GV theo danh sách</p>	<p>Đ/c Đào Hạnh Đ/c Thu Hà</p>	<p>Đ/c Phú</p>

	GĐTrH ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội.				
4	<p>Công tác khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duyệt kế hoạch bài dạy - Kiểm tra toàn diện đ/c My - Kiểm tra hoạt động GD đạo đức; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên, hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa. - Hoàn thiện dự giờ đánh giá tiết dạy 100% GV - Báo cáo số tiết dạy của BGH - Hoàn thiện hồ sơ Báo cáo xây dựng trường học an toàn - Hoàn thiện hồ sơ Báo cáo đề nghị khen thưởng Trường đạt danh hiệu tiên tiến về TĐTT 	<p>Hàng tuần</p> <p>Theo lịch KTNB</p> <p>Trước 15/5</p> <p>Trước 12/5</p> <p>06/5</p>	<p>PHT</p> <p>Ban KTNB</p> <p>TTCM, BGH PHT</p> <p>Đ/c Thu Hà</p> <p>Đ/c Chiên</p>	<p>GV Đ/c My GVCN</p> <p>GV GV</p> <p>Đ/c Huyền VP</p>	Đ/c Phú
IV. Công tác quản lý					
1	<p>Xây dựng và thực hiện các quy trình nội bộ, tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng và thực hiện: Quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề; Quy trình tổ chức bán trú. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 20/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc khảo sát đo lường xác định chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của nhà trường trong năm học 2021 – 2022. - Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT - Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. 	<p>Xong trước 5/5/2022</p> <p>Theo lịch khảo sát của UBND quận</p> <p>Theo lịch của PGD</p> <p>20/5</p>	<p>PHT Đ/c Huyền</p> <p>Theo danh sách HS</p> <p>Đ/c Hoa Đ/c Huyền</p> <p>PHT TTCM GV</p>	<p>Đ/c Đào Hạnh Đ/c Thu Hà</p> <p>CMHS</p> <p>UBND phường Phúc Lợi</p>	Đ/c Phú

	- Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu, đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua.	27/5	Ban liên tịch	Công đoàn	
2	<p>Xây dựng và thực hiện kế hoạch đón các đoàn kiểm tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đón đoàn kiểm tra hoạt động Chũ thập đồ trường học; Kiểm tra Trường tiên tiến về TĐTT; Đón đoàn kiểm tra Y tế học đường... - Đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch 117/KH-CALB (PCCC) ngày 14/4/2022 của Công an quận Long Biên v/v kiểm tra, xử lý vi phạm về PCCC và CNCH đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2022. Thời gian thực hiện từ 20/4/2022 đến hết ngày 08/12/2022. - Kiểm tra việc ứng dụng CNTT và thực hiện mô hình trường học điện tử (100% các trường theo hướng dẫn tại thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX. Các trường thực hiện mô hình THĐT đánh giá theo tiêu chí của mô hình). 	Từ 20/4/2022 đến hết ngày 08/12/2022			
3	<p>Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông. - Triển khai đánh giá giáo viên theo Thông tư số 	Xong trước 27/5	CBGVNV toàn trường	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú

	<p>20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý trên phần mềm TEMIS năm học 2021-2022. - Thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022. 				
4	<p>Tổng kết năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành báo cáo việc thực hiện tiết dạy của BGH năm học 2021 – 2022– lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường. - Tổ chức Tổng kết năm học - Hoàn thành báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022 về Phòng GD&ĐT. - Kí duyệt học bạ, lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học. - Nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2021 – 2022 giữa CBGVNV với văn phòng (có hồ sơ lưu) 	<p>25/5</p> <p>27/5</p> <p>24/5</p> <p>Trước 27/5</p> <p>27/5</p>	<p>BGH</p> <p>CBGVNV HS Đ/c Thu Hà</p> <p>BGH - GV</p> <p>Đ/c Huyền VP</p>	<p>Các đoàn thể trong nhà trường</p>	<p>Đ/c Phú</p>
5	<p>Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. - Triển khai phát hành SGK cho học sinh khối 4, 5 trước; 	<p>Dự kiến 22/5</p>	<p>GVCN</p>	<p>CMHS</p>	<p>BGH</p>

	khối 1, 2, 3 sau.				
6	Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: - Các phòng học tiến hành bàn giao CSVG, đánh giá tình hình tài sản. - Thực hiện duy trì đảm bảo an ninh trật tự, bảo quản CSVG, KCSP xanh – sạch – đẹp – văn minh.	27/5 Hằng ngày	Đ/c Đào Hạnh, Thu Hà, Nga KT, GV, NV trường	Đ/c Huyền VP BCH Công đoàn	Đ/c Đ.Hạnh
7	Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè: - Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. và phân công CBGVNV trực hè đúng quy định. - Điều tra trẻ sinh năm 2016 phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 theo công văn số 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 và công văn 558/UBND-GD&ĐT ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Rà soát học sinh lớp 5 năm học 2021 - 2022 trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT - Cấp mã học sinh lớp 5 - Nộp dự thảo kế hoạch tuyển sinh về PGD	27/5 Tổ phổ cập Xong trước 02/5 25/5 06/5	CBGVNV	Đ/c Đào Hạnh Đ/c Thu Hà TTCM Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú
8	Kiểm định chất lượng, duy trì trường chuẩn quốc gia: - Hoàn thành hồ sơ và các minh chứng KĐCL năm học 2021 - 2022	Tháng 5/2022	Tổ KĐCL		Đ/c Phú
9	Công tác quản lý nhân sự, tài chính: - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ nâng lương, thâm niên đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường tháng. - Tăng cường quản lý thu, chi đúng quy định. Triển khai các khoản thu tháng 5. - Thực hiện kiểm kê các quỹ cuối năm học.	Xong trước 30/5	Đ/c Nga KT	Ban TTND	Đ/c Phú
10	Phối hợp công đoàn:	5/2022	BCH	CBGVNV	

<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt QCDC, các quy định, quy chế làm việc của nhà trường, thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn minh trong trường học, các quy tắc ứng xử nơi công cộng và thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục (theo TT số 06/2019/TT-BGD&ĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT) - Tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị; Xây dựng trường học thân thiện, đơn vị văn hoá, thực hiện các chương trình của Quận uỷ. - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV. - Đẩy mạnh cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến “Người tốt, việc tốt” trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt, quản lý tốt” ngành GD quận Long Biên 2022 - Tổ chức tham quan ngoại khóa hè 2022 cho CBGVNV đảm bảo an toàn, thực hiện đúng quy định. 		<p>Công đoàn toàn trường</p>	<p>toàn trường</p>	
---	--	----------------------------------	--------------------	--

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 5/2022 của trường Tiểu học Phúc Lợi, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT (04).

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Minh Phú

