

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 - Năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:					
1	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 91 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2022) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ: Ý nghĩa lịch sử ra đời ngày 8/3, 26/3, Khởi nghĩa Hai Bà Trưng. + Phát động Tháng thanh niên cho toàn thể Giáo viên đoàn viên nhà trường. Tổ chức các hoạt động cao điểm chào mừng Ngày thành lập Đoàn. + Giới thiệu sách theo chủ đề: Chào mừng ngày Quốc tế PN, Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh + Tổ chức tìm hiểu, kết nạp đội viên mới cho HS tiêu biểu khối 3 + Viết bài viết hoạt động tháng thanh niên + Viết bài hoạt động chào mừng 8/3	7/3 - 21/3/2022	Đ/c Vi Huệ GVCN 28 lớp	CMHS Đoàn phường Phúc Lợi	Đ/c Đ.Hạnh
		1/3/2022	Đ/c Dũng Đoàn viên GV		
		7/3 - 21/3	Đ/c Sen	GVCN	Đ/c Thu Hà
		Từ 21 đến 25/3	Đ/c Vi Huệ GVCN khối 3	CMHS	
		25/3/2022 7/3/2022	BCH đoàn BCH công đoàn		Đ/c Đ.Hạnh
2	- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo sự chỉ đạo của UBND Thành phố; Bộ Giáo dục và	Trong tháng			Đ/c Phú

	<p>dồi sức khỏe học sinh bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT và Thành phố</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viết bài viết công tác diễn tập, công tác chuẩn bị, công tác tổ chức tập huấn khi học sinh quay trở lại trường học trực tiếp. - Viết bài viết công tác vệ sinh trường lớp - Viết bài viết đón học sinh khi học sinh quay trở lại trường học trực tiếp. 		<p>Đ/c Yên.</p> <p>Đ/c Hoa Đ/c Hòa</p>		Đ/c Thu Hà
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền về công tác thực hiện an toàn giao thông; vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống dịch bệnh theo mùa (sởi, thủy đậu, ho gà, viêm màng não do mô cầu, cúm, cúm A/H5N1...): + Tuyên truyền nội dung theo chủ đề qua bài tuyên truyền, qua video, clip, tờ rơi trong các giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, Hoạt động trải nghiệm 	Hằng tuần	Ban chỉ đạo	GVCN 28 lớp	Đ/c Thu Hà
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. + Xây dựng 01 công trình Trường học xanh - sạch - đẹp - văn minh “Chào mừng 20 năm Ngày thành lập quận Long Biên. 	Trong tháng 26/3	CBGV NV BCH Chi đoàn	BCH công đoàn	Đ/c Phú
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai thực hiện văn hóa ứng xử; các chương trình bảo vệ trẻ em; thực hiện bình đẳng giới; ... + Nhà trường thực hiện theo kế hoạch số 296/KH-SGDĐT ngày 28/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng của thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025, Kế hoạch của 	Hằng ngày	CBGVNV Ban nữ công	BCH Công đoàn	Đ/c Phú

	<p>Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc xây dựng văn hóa ứng xử trên không gian mạng của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên giai đoạn 2021-2025.</p> <p>+ Kế hoạch số 342/KH-SGDĐT ngày 08/02/2022 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch của phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện Chương trình hành động vì trẻ em giai đoạn 2022-2030 ngành Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Kế hoạch số 177/KH-SGDĐT ngày 24/01/2022 của Sở GDĐT Hà Nội và Kế hoạch của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về thực hiện Chương trình truyền thông về bình đẳng giới ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2030.</p> <p>+ Xây dựng các kế hoạch theo kế hoạch các cấp về văn hóa ứng xử; các chương trình bảo vệ trẻ em; thực hiện bình đẳng giới; ...</p> <p>+ Thực hiện các kế hoạch về văn hóa ứng xử; các chương trình bảo vệ trẻ em; thực hiện bình đẳng giới; theo tiến độ ...</p> <p>- Viết bài hoạt động tuyên truyền về văn hóa ứng xử trên không gian mạng</p> <p>- Viết bài hoạt động tuyên truyền bình đẳng giới ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2030.</p>	<p>Xong trước 8/3</p> <p>Theo tiến độ của kế hoạch</p> <p>15/3</p> <p>21/3</p>	<p>Ban nữ công</p>		<p>Đ/c Chiên CTCĐ</p>
II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	<p>- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.</p> <p>+ Cập nhật theo hướng dẫn số 469/SGDĐT Hà Nội ngày 28/2/2022 về cập nhật thông tin học sinh đi học hàng ngày</p>	<p>Hằng ngày</p>	<p>Đ/c Huyền GVCN 28 lớp</p>	<p>BGH</p>	<p>Đ/c Thu Hà</p>
2	<p>- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong</p>	<p>Hằng ngày</p>	<p>GVCN 28 lớp</p>	<p>CMHS</p>	

	học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiên bộ.			Ban đại diện CMHS các lớp	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với địa phương thực hiện công văn số 399/SGDĐT-GDTrH ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2021, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Thực hiện kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 15 /02/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2022. - Thực hiện theo kế hoạch số 05 /KH- THPL ngày 21/2/2022 về công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi năm 2022 của trường Tiểu học Phúc Lợi. 	Theo tiến độ kế hoạch	Đ/c Huyện Ban chỉ đạo	Cán bộ văn hóa phường PL UBND phường	Đ/c Thu Hà
4	- Lập danh sách học sinh khối 5 theo tổ dân phố, theo phân tuyến tuyển sinh, chuẩn bị nhập mã tuyển sinh năm 2022-2023	Theo lịch PGD	Đ/c Huyện GVCN khối 5	CMHS	Đ/c Đ.Hạnh
III. Công tác chuyên môn:					
1	<p>Thực hiện Quy chế chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện công văn số 402/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc điều chỉnh thời gian đến trường học trực tiếp của học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5, 6 trên địa bàn 12 quận và công tác phòng chống rét đảm bảo sức khỏe cho học sinh. - Tiếp tục triển khai dạy học trực tuyến theo kế hoạch giáo dục nhà trường. - Nhà trường cập nhật và thực hiện các thông báo của Sở 	Trong tháng Theo lịch Trong tháng 3	GV – HS toàn trường GV	BGH CMHS	Đ/c Phú

	<p>GD&ĐT Hà Nội về thời gian học sinh trở lại trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình tuần 24 bắt đầu từ ngày 28/2//2022. - Tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch chuyên đề đã đăng kí. Chuyên đề đổi mới PPDH: <ul style="list-style-type: none"> + Đinh Thị Thu Huyền: TNXH 1 – Tuần 25 + Nguyễn Phương Thảo: Tập đọc 3 – Tuần 26 + Bồ Thị Minh Hạnh: Toán 4 – Tuần 27 + Phạm Thị Thanh Huyền: TNXH 2 – Tuần 26 - Thực hiện Sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc theo lịch. - Thực hiện nghiên cứu sách giáo khoa lớp 3 năm học 2022-2023 - Tham gia tập huấn, dự các chuyên đề do Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức. - Tổ chức KTĐK giữa học kì II cho HS khối 4;5: <ul style="list-style-type: none"> + Thống nhất nội dung ôn tập KTĐK giữa học kì II cho HS khối 4; 5 theo hình thức phù hợp với tình hình thực tế Ngày 4/3: Phê duyệt nội dung ôn tập Ngày 24/3: gửi Lịch KTĐK cho PGD + Lịch KTĐK: <ul style="list-style-type: none"> Khối 4: Toán, Tiếng Việt ngày 29/3/2022 Khối 5: Toán, Tiếng Việt ngày 30/3/2022 	<p>Theo lịch Chuyên đề</p> <p>Theo lịch SHCM</p> <p>Theo lịch PGD</p> <p>29/3/2022</p> <p>30/3/2022</p>	<p>GV</p> <p>GV, TTCM</p> <p>GV, TTCM</p> <p>GVCB, GVBM khối 3</p> <p>Theo danh sách</p> <p>BGH, TTCM, GV khối 4, 5</p>	<p>TTCM</p> <p>HS, CMHS</p>	<p>Đ/c Thu Hà Đ.Hạnh</p> <p>Đ/c Phú</p> <p>Đ/c Phú</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra KHDH, Bài giảng điện tử - KTNB: <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra toàn diện GV: Bồ Hạnh, Lê Phương. + Kiểm tra công tác thư viên, thiết bị trường học. + Thực hiện quy định dạy thêm học thêm. + Kiểm tra hoạt động nhóm bộ môn Tin học, AN, TD, MT, TA. 	<p>Hằng tuần</p> <p>Theo lịch KTNB</p>	<p>PHT</p> <p>Ban KTNB</p>	<p>TTCM. GV</p> <p>TTCM</p>	<p>Đ/c Phú</p>

	+ KT công tác PCTN, tiếp công dân. - Phối hợp đánh giá GV, NV tháng 3 trên hệ thống. - Duyệt bài giới thiệu sách, duyệt bài giảng điện tử đăng cổng TTĐT	Trong tháng Hàng tuần	BGH Ban CNTT	Đ/c Huyền VP GV, NV	
4	Tham gia các cuộc thi: - Tiếp tục tham gia cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Đạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2022 + Nộp bài dự thi quý 1 về PGD ngày 10/3 - Tổng kết cuộc thi viết thư UPU quốc tế lần thứ 51 cấp trường đến ngày 02/3/2022 và nộp cho Ban tổ chức - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh nhà trường tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. Các sân chơi trí tuệ: + Cuộc thi Tiếng Anh IOE cấp thành phố + Cuộc thi Tin học trẻ không chuyên cấp quận + Tổng kết cuộc thi Hà Nội trong em nộp Ban tổ chức + Các sân chơi trí tuệ	Quý 1 10/3 2/3 5/2/2022 Theo lịch BTC 3/3/2022 Theo lịch BTC	GV tổ 1, 2 BGH Đ/c Huyền Đ/c Vi Huệ Đ/c Phương Đ/c Yên Đ/c Nhung GVCN 28 lớp	Đ/c Phú CMHS BGH TTCM CMHS	
IV. Công tác quản lý					
1	Thực hiện kỉ cương hành chính: - Triển khai thực hiện kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 28/01/2022 của UBND quận Long Biên về việc kiểm tra công vụ, thực hiện kỉ cương hành chính năm 2022.	Trong tháng	CBGVNV	TTCM	Đ/c Phú
2	Công tác chuyên môn - Tiếp tục quản lý nề nếp chuyên môn, chỉ đạo GV rà soát, đánh giá kết quả học tập qua internet; tinh giảm nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học cho phù hợp với tình hình PCDB covid-19 - Chỉ đạo và tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh tham	Trong tháng	GV	PHT TTCM	Đ/c Phú

	gia các sân chơi trí tuệ đạt hiệu quả tốt nhất.				
3	<p>Công tác tuyển sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với địa phương thực hiện công văn số 399/SGDDĐT-GDTrH ngày 18/02/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2021, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Thực hiện công tác điều tra HS sinh năm 2016 diện tuyển sinh trên địa bàn phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2022 -2023 lần 1 trên địa bàn phường Phúc Lợi. 	Trong tháng	PHT	TTCM	Đ/c Phú
4	<p>Công tác KĐCLGD – duy trì trường CQG và thực hiện một phần mô hình trường học điện tử:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2022. - Tiếp tục rà soát CSVC để có kế hoạch bảo trì, sửa chữa các hạng mục xuống cấp. - Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. - Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp, nhà trường trên cổng thông tin. 	Trong tháng	Các thành viên HĐ tự đánh giá và BCĐ CNTT	CBGVNV toàn trường	Đ/c Phú
5	<p>Công tác quản lý tài chính, nhân sự, dạy thêm học thêm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đồng chí Nga kế toán thực hiện đúng các chế độ nâng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường: + Nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo: 8 đ/c (Phú, Ngọc, Mỹ, Trinh, Bồ Hạnh, Thủy, Hoà, Yến). - Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu, chi. - Thực hiện nghiêm túc việc quản lý việc giao bài tập về nhà cho HS, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định; 	Trong tháng	Đ/c Nga KT GV	PHT	Đ/c Phú

6	<p>Thực hiện tự kiểm tra nội bộ trường học</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra toàn diện GV: Bồ Hạnh, Lê Thu Phương + Thực hiện quy định dạy thêm học thêm + KT công tác quản lí và sử dụng TB - đồ dùng dạy học + Kiểm tra sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn tổ 2, 3 + Kiểm tra Công tác Đội TNTP của TPT Đội 	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	Các bộ phận được kiểm tra	Đ/c Phú
7	<p>Công tác thư viện, thiết bị, đồ dùng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện, khai thác CNTT, sử dụng khai thác tốt ĐDDH cùng với bảo quản trang thiết bị, đồ dùng. - Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để tiếp tục đón các đoàn thăm định thư viện của Thành phố. 	Trong tháng	Đ/c Sen	GV	Đ/c Thu Hà
8	<p>Phối hợp với BCH công đoàn Thực hiện kế hoạch số 3493/KHLT-SGDĐT-CĐN ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội về việc triển khai Giải thưởng “Nhà giáo Hà Nội tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 6 năm học 2021 – 2022.</p>	Trong tháng	BCH Công đoàn	CBGVN	Đ/c Phú

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 03/2022 của trường Tiểu học Phúc Lợi, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP (04).

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

Ngô Thị Minh Phú