UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 23/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 10 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 - 2023

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thông giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 950/UBND-KGVX ngày 31/03/2022 của Uỷ ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 942/SGD&ĐT-QLT ngày 12/4/2022 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 25/5/2022 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2016 thuộc tuyến tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích – Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh/lớp để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn gồm: Tổ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15 phường Phúc Lợi.

- Công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Nếu sĩ số học sinh/lớp vượt quá chỉ tiêu được giao, nhà trường có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường. Nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo PGD&ĐT đề đề nghị xét tuyển bổ sung.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo các quy định hiện hành.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh: Số học sinh: 210 học sinh, Số lớp: 6 lớp

Trung bình: 35 HS/lớp

II. Độ tuổi tuyển sinh:

- Trẻ sinh năm 2016 (từ ngày 01/01/2016 đến 31/12/2016) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về có thể được vào cấp học cao hơn 3 tuổi so với quy định.

- Tuyệt đối không nhận học sinh thiếu tuổi.

III. Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh thuộc tổ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15 phường Phúc Lợi, quận Long Biên, Hà Nội.

IV. Đối tượng tuyển sinh :

1. Đối tượng 1 (DT1): HS có hộ khẩu và nơi ở đồng thời tại tuyến tuyển sinh hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyến tuyển sinh của Công an quận Long Biên.

2. Đối tượng 2 (DT2): Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyến tuyển sinh nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyến tuyển sinh.

3. Đối tượng 3 (DT3): Học sinh có hộ khẩu thường trú không thuộc tuyến tuyển sinh nhưng có xác nhận đang cư trú trên địa bàn tuyển sinh của công an phường Phúc Lợi.

V. Phương thức tuyển sinh :

1. Tuyển sinh trực tuyến

a/ Đối tượng: Đối tượng DT1, DT2, DT3

b/ Thời gian: Từ ngày 01/7/2022 đến hết ngày 03/7/2022

c/ Quy trình tuyển sinh trực tuyến: (*theo hướng dẫn đính kèm*)

Lưu ý:

❖**Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin** *(năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng……..)*: Truy cập trang web **http://tsdaucap.hanoi.gov.vn** và thực hiện các bước theo hướng dẫn *(trong phụ lục đính kèm).*

❖ **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc trực tiếp đem mã tuyển sinh, mật khẩu, số chứng minh nhân dân *(thẻ căn cước)* của cha mẹ đến trường Tiểu học Phúc Lợi để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2022 đến ngày 03/7/2022 (số điện thoại: 02466605918)

Địa điểm hỗ trợ: Phòng Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Phúc Lợi – Tầng 2 – Tòa nhà A

Thời gian hỗ trợ:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

❖ **Sau khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ tuyển sinh đến trường để đối chiếu và nộp hồ sơ cho đến 17h ngày 18/7/2022. (trừ Chủ nhật)**

2. Tuyển sinh trực tiếp

a/ Đối tượng: Học sinh chưa thực hiện tuyển sinh trực tuyến

b/ Thời gian: Từ ngày 13/7/2022 đến hết ngày 18/7/2022 (*trừ Chủ nhật*)

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Phúc Lợi – Tầng 2 – Tòa nhà A

❖ **Lưu ý:** Cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mật khẩu, số chứng minh nhân dân *(thẻ căn cước)* của cha mẹ để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (DT4)

Ngày 19/7/2022: Nếu số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo Phòng GD&ĐT, UBND quận tuyển bổ sung. Khi được Phòng GD&ĐT, UBND quận cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao. Công khai đối tượng được tuyển.

a/ Đối tượng:

Học sinh có hộ khẩu và nơi ở không thuộc tuyến tuyển sinh của nhà trường.

b/ Thời gian: Ngày 21, 22/7/2022

+ Buổi sáng: Từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.

c/ Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Phúc Lợi – Tầng 2 – Tòa nhà A

VI. Hồ sơ tuyển sinh

Hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng kí dự tuyển (*được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, nếu tuyển sinh trực tiếp tại trường do nhà trường in*);

2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không nhận bản photo, không ép plastic*). Kèm theo bản chính để đối chiếu.

3. Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú *(Theo mẫu CT07 của Bộ Công an)* hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú của cơ quan đăng ký cư trú.

VII. Các mốc thời gian thực hiện công tác tuyển sinh

1. Duyệt kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 15/6/2022

2. Công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Từ ngày 20/6/2022

- Địa điểm công khai: Cổng thông tin điện tử của trường địa chỉ *http://thphucloi.longbien.edu.vn*, bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường.

3. Công bố danh sách HS đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công diện đúng tuyến:

Ngày 04/7/2022 nhà trường công bố danh sách học sinh lớp 1 đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại *địa chỉ http://thphucloi.longbien.edu.vn*, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng.

4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

Ngày 23/7/2022, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023 trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ *http://thphucloi.longbien.edu.vn*, tại bảng tin sân trường và phòng hội đồng sư phạm.

Dự kiến: 8h00 ngày 06/8/2022 (Thứ bảy) học sinh tập trung nhận lớp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2022-2023 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh…trong giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (hoặc Sổ tạm trú, Giấy xác nhận thông tin về nơi cư trú). Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra khớp với bản chính sổ hộ khẩu (hoặc sổ tạm trú, giấy xác nhận thông tin về cư trú) và hồ sơ tuyển sinh" ,

ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Xếp hồ sơ theo theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển, Giấy khai sinh, hộ khẩu (giấy chứng nhận nhà đất, giấy xác nhận thông tin về cư trú theo mẫu CT07 của Bộ Công an hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú, tạm trú…..), biên bản giao nhận hồ sơ.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyến phải báo cáo về Phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường Phúc Lợi và phòng GD&ĐT Long Biên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Ngô Thị Minh Phú - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2022-2023 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Thu Hà – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.3. Bà Đào Thị Minh Hạnh – Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định.

- Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

2.4. Bà Đỗ Thị Thanh Thuỷ – Ban TTND – Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 4, 5 và theo ngày trực.

2.5. Bà Lê Thị Diệu Huyền – Nhân viên Văn phòng - Thư ký HĐ tuyển sinh

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng .

- Báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD &ĐT)

2.6. Bà Bùi Thị Kim Oanh– TTCM khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 8, 15 và theo ngày trực.

2.7. Bà Nguyễn Mỹ Linh – GV khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 6, 7 và theo ngày trực.

2.8. Ông Nguyễn Xuân Trường – GV khối 5 - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 10, 11 và theo ngày trực.

2.9. Bà Nguyễn Hải Yến – Giáo viên Tin học - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 9 và theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3

2.10. Bà Nguyễn Thanh Hoa – Nhân viên Y tế - Ủy viên

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch đối với CMHS và CBGVNV theo quy định hiện hành .

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS phân công

2.11. Bà Nguyễn Thị Nga – Nhân viên kế toán - Ủy viên

- Hướng dẫn, hỗ trợ CMHS về công tác tuyển sinh

- Thực hiện chấm công, theo dõi thực hiện lịch của Hội đồng tuyển sinh

II. Chế độ báo cáo:

- Từ 20/6/2022: Niêm yết thông báo tuyển sinh. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường

- Từ ngày 01/7/2022 đến 03/7/2022: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cấp Tiểu học tại trường (báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển).

- Ngày 04/7/2022: Hiệu trưởng ký và công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

- Từ ngày 13/7/2022 đến 18/7/2022: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng). Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.

- Ngày 19/7/2022: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyến, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Từ ngày 21/7/2022 đến 22/7/2022: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt. Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.

- Ngày 23/7/2022: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh

- Ngày 23/7/2022 : Công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2022-2023.

- Ngày 27/7/2022: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 08/8/2022: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2022-2023 (dự kiến)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2022 -2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi, quận Long Biên. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

TRƯỞNG PHÒNG	**HIỆU TRƯỞNG**
Đã kí	**Đã kí**
Vũ Thị Thu Hà	**Ngô Thị Minh Phú**

Nơi nhận :
- UBND Quận LB;
- Phòng GD&ĐT quận;
- UBND phường;
- HĐTS (để t/hiện);
- Lưu: VT (04).

(để báo cáo)