


Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh	BGH phụ
Thứ 05/9	S	- 06:30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - 7h30: KHAI GIẢNG NĂM HỌC MỚI 2022-2023 - Thực hiện chương trình Tuần 1 - 11h00: Kiểm tra công tác bán trú (cả tuần)	Đ/c Phó CBGVNV GV Công ty Ngôi sao xanh BCH	Đ/c Phó BCH		Đ/c Phó
	C	- 15h00: Họp giao ban BCH		Đ/c Phó		
Thứ 06/9	S	- 06:30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm - Xây dựng dự thảo KHGD và KH chuyên môn - 14h00: Tổng hợp các đăng kí chuyên môn đầu năm	Đ/c Đ.Hạnh GV BCH TTCM	BCH Đ/c Phó Đ/c Thu Hà Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Phó		Đ/c Hạnh
	C	- 17h00: Họp chi bộ	Trưởng Đang việc			
Thứ 07/9	S	- 06:30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm - Rà soát biểu số liệu CBGVV đầu năm trên nền CSIDL - Các tổ hoàn thiện đăng kí chuyên môn	Đ/c Thu Hà GV Đ/c Đ.Huyền TTCM	BCH Đ/c Thu Hà		Đ/c Hà
	C	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch công khai, KTND nhà trường - 14h00: Trục lịch tiếp công dân	Đ/c Phó Đ/c Phó	Đ/c Phó		
Thứ 08/9	S	- 06:30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm - Giao nhận công văn tại PGD - Nộp báo đăng kí chuyên môn về PGD	Đ/c Phó GV Đ/c Đ.Huyền Đ/c Thu Hà	BCH Đ/c Phó		Đ/c Phó
	C	- Hoàn thiện các hồ sơ phụ vụ hội nghị duyệt KHGD		BCH Đ/c Phó		
Thứ 09/9	S	- 06:30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - 8h00: Hội nghị duyệt KHGD nhà trường và KH chuyên môn của các trường TH tại TH Gia Quất	Đ/c Đ.Hạnh BCH	Đ/c Phó		Đ/c Hạnh

C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 14h00: Trục lịch tiếp công dân</li> <li>- Tổng hợp lịch công tác tuần 2 các bộ phận</li>   <li>- Duyệt Kế hoạch dạy học tuần 2</li> <li>- 13h: Tổ chức vui Trung thu cho học sinh toàn trường</li> </ul>	Bộ Phó BGH – TPT – KT - YT (TQ) TV (TSSD) GV	BGH		
---	---	--	-----	--	--