|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI** | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 34**  **TỪ NGÀY 06/7/2020 ĐẾN NGÀY 10/7/2020** | | | |
| **Thời gian** | | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Ghi chú** |
| **THỨ HAI**  **06/7** | **S** | - 7h30 – 8h: GVCN Đón HS, kiểm tra sức khỏe HS (cả tuần)  - 8h: Thực hiện giờ chào cờ tại lớp  - Thực hiện chương trình tuần 34 theo TKB  - 11h: Kiểm tra việc chăm sóc HS bán trú tại các lớp học (cả tuần)  - Hoàn thành báo cáo tiết dạy của GV | | CB GV NV  CBGVNV-HS  GV  Công ty  Ngôi sao xanh  GV tham gia  bán trú  Đ/c Hà | BGH | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - Nộp báo cáo kết quả thực hiện công tác GDTC và phong trào TDTT  - Kiểm tra sức khỏe HS cuối năm (cả tuần)  -16h20: Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV cuối năm   * Rà soát hồ sơ KĐCL (cả tuần) | | Đ/c Linh  Đ/c Hoa y tế  Đ/c Hà, TTCM, đ/c Thủy  Đ/c Hà, Linh, Mai, Hạt | Đ/c Phú  Đ/c Hà  Đ/c Phú |
| **THỨ BA**  **07/7** | **S** | - Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa (theo KH KTNB)  - Rà soát biên bản xét duyệt lên lớp, đề nghị khen thưởng, hoàn thành CTTH  - Các tổ nộp biên bản họp bình xét thi đua của tổ | | Đ/c Hà, TTCM, đ/c Thủy  Đ/c Hà  TTCM | Đ/c Phú  Đ/c Phú | BGH: đ/c Hà |
| **C** | - Rà soát hồ sơ CM  - Thực hiện chi trả lương, các khoản phụ cấp tháng 7, mô hình, chăm sóc HS bán trú tháng 6 | | Đ/c Hà  Đ/c Nga KT | Đ/c Phú |
| **THỨ TƯ**  **08/7** | **S** | - 8h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)  - Văn phòng gửi giấy mời họp BĐD CMHS các lớp | | GVHĐ  Đ/c Linh | BGH  Đ/c Phú | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - 14h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)  - 17h: Họp ban liên tịch bình xét thi đua cuối năm học 2019 - 2020 | | GVHĐ  Ban liên tịch | BGH  Đ/c Phú |
| **THỨ NĂM**  **09/7** | **S** | - Văn phòng giao nhận công văn tại PGD  - Xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính  - Nộp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 về: Phòng GD&ĐT, Ban dân vận Quận ủy, LĐLĐ quận, phòng Nội vụ, phòng TC-KH  - 8h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)  - 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý, giải quyết đơn thư theo luật tố cáo năm 2018 tại TTBDCT quận  - Rà soát việc thực hiện các khoản thu tháng 7 | | Đ/c Linh VP  Đ/c Linh VP  GVHĐ  Đ/c Phú  Đ/c Hoa TQ – GVCN 28 lớp | Đ/c Phú  Đ/c Phú  BGH  Đ/c Phú | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - 14h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)  - 16h30: Họp HĐSP đánh giá kết quả tập sự của viên chức | | GVHĐ  CB GV NV | BGH  Đ/c Phú |
| **THỨ SÁU**  **10/7** | **S** | - 8h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)  - Thống kê và chốt số liệu HS tham gia uống sữa học đường trong tháng 7 | | GVHĐ  Đ/c Hoa | BGH | BGH: đ/c Hà |
| **C** | - 14h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)  - 15h30: Họp giao ban BGH  - Duyệt lịch công tác tuần 35 các bộ phận  - 16h30: Họp ban đại diện CMHS các lớp (GVCN 28 lớp dự) | | GVHĐ  TPT – YT/TQ – TV – TBĐD  BĐD CMHS  28 lớp | BGH |
| **THỨ BẢY**  **11/7** | **S** | * 8h30: **HỌP CHA MẸ HỌC SINH TOÀN TRƯỜNG** | | GVCN  CMHS các lớp | BGH |  |

\* Cuối giờ học hàng ngày, CBGVNV tham gia tổng vệ sinh phòng làm việc, lớp học

\* Đ/c Hoa thực hiện lịch phát sữa học đường (cả tuần)

\* GV trực: **Đ/chí Lê Thị Đoan Trang 5A4 – Đ/chí Lê Thị Khánh Ly 2A6**