|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 34****TỪ NGÀY 06/7/2020 ĐẾN NGÀY 10/7/2020** |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Ghi chú** |
| **THỨ HAI****06/7** | **S** | - 7h30 – 8h: GVCN Đón HS, kiểm tra sức khỏe HS (cả tuần)- 8h: Thực hiện giờ chào cờ tại lớp - Thực hiện chương trình tuần 34 theo TKB- 11h: Kiểm tra việc chăm sóc HS bán trú tại các lớp học (cả tuần) - Hoàn thành báo cáo tiết dạy của GV | CB GV NVCBGVNV-HSGVCông tyNgôi sao xanhGV tham giabán trúĐ/c Hà | BGH | BGH: đ/c Phú  |
| **C** | - Nộp báo cáo kết quả thực hiện công tác GDTC và phong trào TDTT- Kiểm tra sức khỏe HS cuối năm (cả tuần)-16h20: Kiểm tra hồ sơ sổ sách GV cuối năm* Rà soát hồ sơ KĐCL (cả tuần)
 | Đ/c LinhĐ/c Hoa y tếĐ/c Hà, TTCM, đ/c ThủyĐ/c Hà, Linh, Mai, Hạt | Đ/c PhúĐ/c HàĐ/c Phú |
| **THỨ BA****07/7** | **S** | - Kiểm tra hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa (theo KH KTNB)- Rà soát biên bản xét duyệt lên lớp, đề nghị khen thưởng, hoàn thành CTTH- Các tổ nộp biên bản họp bình xét thi đua của tổ | Đ/c Hà, TTCM, đ/c ThủyĐ/c HàTTCM | Đ/c PhúĐ/c Phú | BGH: đ/c Hà |
| **C** | - Rà soát hồ sơ CM- Thực hiện chi trả lương, các khoản phụ cấp tháng 7, mô hình, chăm sóc HS bán trú tháng 6 | Đ/c HàĐ/c Nga KT | Đ/c Phú |
| **THỨ TƯ****08/7** | **S** | - 8h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)- Văn phòng gửi giấy mời họp BĐD CMHS các lớp | GVHĐĐ/c Linh | BGHĐ/c Phú | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - 14h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)- 17h: Họp ban liên tịch bình xét thi đua cuối năm học 2019 - 2020  | GVHĐBan liên tịch  | BGHĐ/c Phú |
| **THỨ NĂM****09/7** | **S** | - Văn phòng giao nhận công văn tại PGD- Xử lý công văn đi đến, giải quyết thủ tục hành chính- Nộp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 về: Phòng GD&ĐT, Ban dân vận Quận ủy, LĐLĐ quận, phòng Nội vụ, phòng TC-KH- 8h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)- 8h30: Dự lớp bồi dưỡng nghiệp vụ xử lý, giải quyết đơn thư theo luật tố cáo năm 2018 tại TTBDCT quận- Rà soát việc thực hiện các khoản thu tháng 7 | Đ/c Linh VPĐ/c Linh VPGVHĐĐ/c PhúĐ/c Hoa TQ – GVCN 28 lớp | Đ/c PhúĐ/c PhúBGHĐ/c Phú | BGH: đ/c Phú |
| **C** | - 14h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)- 16h30: Họp HĐSP đánh giá kết quả tập sự của viên chức | GVHĐCB GV NV | BGHĐ/c Phú |
| **THỨ SÁU****10/7** | **S** | - 8h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)- Thống kê và chốt số liệu HS tham gia uống sữa học đường trong tháng 7 | GVHĐĐ/c Hoa  | BGH | BGH: đ/c Hà |
| **C** | - 14h: Thẩm định tiết dạy của GV đăng ký tuyển dụng hợp đồng tại nhà trường (theo lịch GV dạy)- 15h30: Họp giao ban BGH- Duyệt lịch công tác tuần 35 các bộ phận- 16h30: Họp ban đại diện CMHS các lớp (GVCN 28 lớp dự) | GVHĐTPT – YT/TQ – TV – TBĐDBĐD CMHS 28 lớp | BGH |
| **THỨ BẢY****11/7** | **S** | * 8h30: **HỌP CHA MẸ HỌC SINH TOÀN TRƯỜNG**
 | GVCNCMHS các lớp | BGH |  |

\* Cuối giờ học hàng ngày, CBGVNV tham gia tổng vệ sinh phòng làm việc, lớp học

\* Đ/c Hoa thực hiện lịch phát sữa học đường (cả tuần)

\* GV trực: **Đ/chí Lê Thị Đoan Trang 5A4 – Đ/chí Lê Thị Khánh Ly 2A6**