

Số 5420 / SGDDT – GDPT
V/v quản lý chất lượng dạy học
bổ trợ ngoại ngữ

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã.

Để tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng dạy và học các chương trình làm quen, bổ trợ ngoại ngữ trong các trường phổ thông; thực hiện các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Ủy ban nhân dân Thành phố; Sở GDĐT Hà Nội đề nghị các phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. Đối với các trường triển khai chương trình làm quen, dạy bổ trợ ngoại ngữ

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác quản lý, tổ chức dạy làm quen, bổ trợ ngoại ngữ trong trường:

- Thành lập tổ công tác về việc triển khai chương trình làm quen, bổ trợ ngoại ngữ của trường, xây dựng các tiêu chí thực hiện chương trình, các yêu cầu cụ thể với từng khối lớp, mục tiêu đạt được của chương trình sau từng năm học, cấp học.

- Thông báo công khai các tiêu chí lựa chọn đơn vị hợp tác trên trang web hoặc bảng tin của trường.

- Nghiên cứu chương trình đề xuất của các trung tâm ngoại ngữ, lựa chọn đơn vị giảng dạy đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Ban hành quyết định lựa chọn chương trình, đơn vị liên kết giảng dạy phù hợp với nhà trường theo các tiêu chí đã đề ra;

- Trình văn bản đề nghị phê duyệt chương trình Đề án thí điểm và đề nghị gia hạn đề án trong những năm tiếp theo.

- Quản lý chương trình triển khai tại trường; cam kết về kết quả đầu ra theo yêu cầu đã ký với đơn vị hợp tác giảng dạy làm quen, bổ trợ ngoại ngữ; đảm bảo cha mẹ học sinh, học sinh tự nguyện đăng ký tham gia chương trình (*không ép buộc dưới mọi hình thức*);

- Công khai về các khoản thu chi, hạch toán vào sổ sách kế toán. Nội dung chi, mức chi phải thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định mức thu trên căn cứ xây dựng dự toán chi. Thực hiện theo đúng nguyên tắc tài chính quy định; có quyết định phân công công việc cho các cá nhân, bảng chấm công và các hồ sơ liên quan khác làm căn cứ chi.

2. Thực hiện chương trình dạy làm quen, hỗ trợ ngoại ngữ khi có công văn cấp phép của Sở GDĐT. Lưu giữ đầy đủ hồ sơ liên quan đến việc lựa chọn đơn vị giảng dạy; hồ sơ của đơn vị được lựa chọn, kế hoạch nội dung chương trình làm quen, dạy hỗ trợ ngoại ngữ tại trường.

3. Báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GDĐT (đối với các trường TH, THCS); về Sở GDĐT (đối với các trường THPT, các trường trực thuộc Sở) trước ngày 05/10 và 25/5 hàng năm.

II. Đối với phòng GDĐT quận, huyện, thị xã

1. Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn:

- Kiểm tra chương trình đã được phê duyệt của Sở GDĐT để đảm bảo các trường thực hiện đúng qui định.

- Kiểm tra điều kiện tổ chức và thực hiện chương trình làm quen, dạy hỗ trợ ngoại ngữ tại các trường trên địa bàn; chủ động giải quyết những khó khăn phát sinh của các đơn vị thuộc phòng GDĐT quản lý trong quá trình triển khai; chịu trách nhiệm về các đơn vị dạy học hỗ trợ khi chưa được cấp phép; thực hiện báo cáo định kỳ đầu năm học (trước ngày 10/10) và cuối năm học (trước ngày 30/5) về Sở GDĐT (qua phòng GDPT).

2. Tham mưu với UBND quận, huyện, thị xã trong công tác hướng dẫn thu chi làm quen, dạy hỗ trợ ngoại ngữ của các đơn vị trực thuộc theo phân cấp quản lý.

3. Công khai thông tin về các trung tâm ngoại ngữ giảng dạy làm quen, hỗ trợ tại các trường trên trang Web của phòng GDĐT.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn cần giải quyết, các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã, Hiệu trưởng các trường báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng giáo dục phổ thông) để được hướng dẫn ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, GDPT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Quang