

Số: 348/KH - THTBA

Long Biên, ngày 22 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu – chi năm học 2020 - 2021

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:

Căn cứ Nghị quyết 06/2018/NQ – HĐND ngày 05/7/2018 về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018 – 2020;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn số 1831/UBND – GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn số 1832/UBND – GD & ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020 - 2021;

Căn cứ công văn số 137/PGD&ĐT ngày 21 tháng 9 năm 2020 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch thu chi năm 2020-2021;

Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu đầu năm học 2020-2021 như sau:

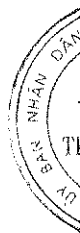
II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020 - 2021.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi đầu năm.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi đầu năm đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.



III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 - 2021 theo Công văn số 1831/UBND – GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác năm học 2020 - 2021; Căn cứ công văn số 1832/UBND – GD &ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020 - 2021 của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên trình Phòng giáo dục phê duyệt.

1. Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 - 2021 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS 24 lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai về phương án thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 - 2021

Bước 3: Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về phương án thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 - 2021.

Bước 4: Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về phương án thu chi năm học 2020 - 2021 và lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu năm học 2020 - 2021 của 100% CMHS trong lớp - theo Phiếu đính kèm (lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp)

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2020 - 2021.

Bước 6 : Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

Bước 8 : Thực hiện công khai theo các thông tư: Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

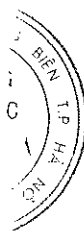
- Nghiên cứu kỹ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thu - chi các cấp triển khai
- Thông báo đầy đủ các Văn bản chỉ đạo hướng dẫn về công tác thu - chi tới CB, GV, NV phụ huynh học sinh nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch thu - chi, tổ chức họp liên tịch, họp hội đồng họp ban thường trực ban đại diện CMHS nhà trường thống nhất thu chi, lập dự toán thu - chi.
- Tổ chức họp GVCN cam kết thu - chi đúng quy định. Chịu trách nhiệm trước các cấp về công tác thu - chi của nhà trường.
- Ký cam kết PGD&ĐT quận Long Biên thực hiện thu chi đúng quy định.
- Quản lý quỹ tiền mặt theo phần IV và các nội dung trong mục 3 phần IX của CV số 1832/UBND-PGD&ĐT ngày 11/9/2020 của UBND quận Long Biên.

2. Trách nhiệm của Kế toán:

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo các cấp về công tác thu- chi, cùng đồng chí BGH xây dựng kế hoạch thu chi đúng quy định.
- Lập kế hoạch thu - chi của nhà trường về phòng GD&ĐT duyệt.
- Lưu đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo dõi thu chi, kiểm tra đầy đủ chứng từ theo đúng quy định chuyên môn.
- Thông báo thu - chi tới phụ huynh các khoản thu đã được phòng GD&ĐT duyệt. Thu theo đúng các khoản thu theo quy định và thời gian theo kế hoạch.
- Thực hiện đúng nguyên tắc thu chi theo đúng quy định.
- Thực hiện quản lý thu - chi đúng quy định.
- Phản ánh các khoản thu, chi hoạt động dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại KBNN. Khi thanh toán tiền mua hàng hóa dịch vụ thực hiện theo hình thức chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản tại KBNN đến tài khoản của đơn vị cung cấp dịch vụ, hàng hóa, trừ những trường hợp được phép chi tiền mặt quy định tại Điều 6 TT số 13/2017/TT-BTC.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công việc được.

3. Trách nhiệm của Thủ quỹ:

- Thực hiện đúng văn bản chỉ đạo hướng dẫn thu - chi các cấp triển khai.
- Thực hiện đúng nhiệm vụ được giao, thực hiện thu - chi, quản lý thu - chi theo đúng qui định.
- Có đủ sổ sách theo dõi, xuất phiếu thu, chi, giữ quỹ đúng theo quy định.
- Đơn đốc nhắc GV, PH thực hiện nghiêm túc và đảm bảo thu đúng.
- Nộp các khoản thu được vào tài khoản mở tại KBNN hàng tháng đúng quy định.
- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công việc được giao.



4. Trách nhiệm của GVCN:

- Nghiên cứu kỹ và triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn về thu - chi tới PHHS của lớp.
- Thông báo rõ các khoản thu - chi theo quy định đã được PGD duyệt tới phụ huynh học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định thu - chi đúng thời gian đúng kế hoạch thu - chi của nhà trường.
- Cam kết với Hiệu trưởng nhà trường: Thực hiện thu - chi theo đúng quy định. Không thu gộp. Tuyệt đối không thu các khoản thu không có trong quy định.

5. Trách nhiệm của PHHS:

- Nắm rõ các văn bản chỉ đạo hướng dẫn các khoản thu - chi.
- Phụ huynh thống nhất thoả thuận thu chi, thực hiện tốt thu chi theo đúng quy định. Đảm bảo đúng thời gian quy định của nhà trường.

6. Nhân viên Văn phòng:

Đăng tải công khai toàn bộ hệ thống văn bản quy định về công tác thu - chi năm học 2020 - 2021 của Thành phố, UBND quận Long Biên, phòng GD&ĐT quận Long Biên và của nhà trường lên email giáo viên, lên Website trường và phổ thông trên bảng tin của nhà trường để nhân dân biết cùng thực hiện đúng.

Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường có trách nhiệm tuyên truyền chủ trương thu chi đầu năm và nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi năm 2020 - 2021 đúng quy định. Người vi phạm thực hiện không đúng quy định sẽ phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2020 - 2021, nhà trường yêu cầu 100% CB, GV, NV, PHHS nghiêm túc thực hiện triển khai thu, chi năm học 2020 - 2021 theo đúng quy định.

Nơi nhận :

- Phòng TC-KH;
- PGD & ĐT;
- KBNN Long Biên ;
- Lưu VP .



Nguyễn Thị Thúy Mai

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà