

Số: 344/QĐ-THTBA

Thạch Bàn, ngày 26 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường TH Thạch Bàn A
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

Thực hiện Hướng dẫn số 2802/SGDDĐT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023; Hướng dẫn số 169/PGD&ĐT ngày 21/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;

Thực hiện Thông báo số 716/TB-QU ngày 16/8/2022 của Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm học 2022 - 2023; Hướng dẫn số 161/PGD&ĐT ngày 5/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 326/KH-THTBA ngày 12/9/2022 của trường Tiểu học Thạch Bàn A về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ của Trường Tiểu học Thạch Bàn A năm học 2022 – 2023, gồm các ông (bà) có tên dưới đây:

1. Bà Nguyễn Thị Thúy Mai Hiệu trưởng Trưởng ban
2. Bà Phan Thị Thanh Bình Phó Hiệu trưởng Phó Trưởng ban
3. Các thành viên (có danh sách đính kèm)

Điều 2. Thành viên Ban kiểm tra nội bộ nhà trường có nhiệm vụ tham mưu giúp Trưởng ban xây dựng kế hoạch kiểm tra; tham gia kiểm tra theo kế hoạch đã được xây dựng. Chế độ của các thành viên được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Điều 3. Các bộ phận có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (để t/h);
- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Lưu: VP, hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A
(Kèm theo QĐ số/QĐ-THTBA ngày .../ 9/2022 của Hiệu trưởng Trường TH Thạch Bàn A)

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thúy Mai	Hiệu trưởng	<p>Trưởng ban: Ban hành quyết định kiện toàn Ban KTNB nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo xây dựng KH nội dung làm việc của Ban kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của PGD, phân công rõ trách nhiệm của từng cá nhân trong ban kiểm tra và rõ biện pháp thời gian thực hiện, trình PGD phê duyệt. - Công bố quyết định trong HĐSP. - Tổ chức triển khai, thực hiện và điều chỉnh kế hoạch (nếu cần thiết để phù hợp thực tế). - Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra năm học trước toàn thể hội đồng. 	
2	Phan Thị Thanh Bình	Phó Hiệu trưởng	<p>Phó ban: Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm giúp trưởng ban xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra toàn diện GV, kiểm tra các chuyên đề giáo viên, chuyên đề hoạt động trong nhà trường. - Kiểm tra, rà soát và đôn đốc các bộ phận được phân công phụ trách thực hiện kế hoạch. - Báo cáo công tác KTNB hàng tháng, sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra năm học trước Trưởng ban KTNB. 	
3	Nguyễn Huyền Linh	TPT Đội	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy viên: Kiểm tra Hoạt động giáo dục đạo đức học sinh, Công tác chủ nhiệm lớp, Y tế học đường; An toàn trường học. - Thiết lập hồ sơ KTNB theo nhiệm vụ được phân công, gửi về bộ phận thư kí sau thời gian thực hiện, chậm nhất 1 ngày. 	

G. LONG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
THẠCH BÀN
*

4	Nguyễn Thị Oanh	CBYT	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy viên: Kiểm tra Hoạt động giáo dục đạo đức học sinh, Công tác chủ nhiệm lớp, Y tế học đường; An toàn trường học. - Thiết lập hồ sơ KTNB theo nhiệm vụ được phân công, gửi về bộ phận thư kí sau thời gian thực hiện, chậm nhất 1 ngày.
5	Hoàng Thị Nga	Kế toán	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy viên: Kiểm tra công tác thu chi của GVCN, cơ sở vật chất, Công tác Dạy thêm học thêm; Công tác bán trú; các hoạt động khác theo sự phân công của đồng chí trưởng ban.
6	Bùi Thị Mai Hiền	TTCM tổ 1, UV ban TT	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy viên: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên; Hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa; Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục; Công tác chủ nhiệm lớp; Tổ chức chuyên đề và các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của đồng chí trưởng ban. - Thiết lập hồ sơ KTNB theo nhiệm vụ được phân công, gửi về bộ phận thư kí sau thời gian thực hiện, chậm nhất 1 ngày.
7	Nguyễn Thị Lụa	TTCM tổ 2	
8	Nguyễn Thị Cúc	TTCM tổ 3	
9	Nguyễn Thị Khánh Linh	TTCM tổ 4	
10	Trần Mai Diệu Anh	TTCM tổ 5	
11	Nguyễn Thị Huyền	TT tổ BM, TBTT	<ul style="list-style-type: none"> - Ủy viên: Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên; Hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa; Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục; Công tác thu chi của GVCN; Công tác Dạy thêm học thêm; Tổ chức chuyên đề và các hoạt động khác theo sự chỉ đạo của đồng chí trưởng ban. - Kiểm tra và đánh giá về công tác thu chi, Cơ sở vật chất kỹ thuật, Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, Thực hiện “3 công khai”; “4 kiểm tra” của Hiệu trưởng, Thực hiện Quy chế dân chủ. - Thiết lập hồ sơ KTNB theo nhiệm vụ được phân công, gửi về bộ phận thư kí sau thời gian thực hiện, chậm nhất 1 ngày.
12	Nguyễn Văn Linh	CTCD	
13	Lê Minh Nguyệt	UV ban TT	

