

Số: 346/QĐ-THTBA

Thạch Bàn, ngày 26 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ
trường Tiểu học Thạch Bàn A
Năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Nghị định số 56/2015 ngày 09 tháng 06 năm 2015 Nghị định về đánh giá và phân loại cán bộ công chức, viên chức của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 2802/SGDDT-TTr ngày 14/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022- 2023;

Căn cứ Hướng dẫn số 169/PGD&ĐT ngày 21/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022- 2023;

Căn cứ năng lực công tác của công chức, viên chức nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Thạch Bàn A năm học 2022-2023 (kèm theo quy chế).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (bà) có tên trong Ban kiểm tra nội bộ và cán bộ, giáo viên và nhân viên Trường Tiểu học Thạch Bàn A chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Ban KTNB (để t/h);
- Lưu: VP, hồ sơ KTNB.



Nguyễn Thị Thúy Mai

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM TRA NỘI BỘ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 346/QĐ-THTBA ngày 26 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Thạch Bàn A)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Thạch Bàn A là tổ chức làm việc kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng trường Tiểu học Thạch Bàn A. Mọi hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ dựa vào bộ máy và phương tiện của trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường Tiểu học Thạch Bàn A là bộ phận tham mưu giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của các bộ phận thuộc trường Tiểu học Thạch Bàn A và thu thập các thông tin phản hồi để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị.

Chương II

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Trưởng ban

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ.
- Chủ trì các cuộc họp của Ban kiểm tra nội bộ, kết luận các vấn đề đã được kiểm tra nội bộ thảo luận.
- Kiểm tra hoạt động của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra các bộ phận, kiểm tra chuyên đề của Trường Tiểu học Thạch Bàn A.
- Thông báo kết luận kết quả kiểm tra theo tiến độ kế hoạch, công khai (hội đồng sư phạm, cổng thông tin điện tử trường) kết luận kết quả kiểm tra hàng tháng vào tuần đầu tháng sau.

Điều 4. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của ban kiểm tra.
- Đôn đốc thành viên ban kiểm tra thực hiện nội dung kế hoạch công tác đã được phân công.
- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của Ban kiểm tra nội bộ khi trưởng ban đi vắng và được ủy quyền.
- Chuẩn bị kế hoạch công tác của Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Thạch Bàn A. Theo dõi, giúp Trưởng ban sơ kết học kỳ, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.



- Thu thập các thông tin phản hồi, báo cáo Trưởng ban để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch đã được Trưởng ban phân công.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra các bộ phận, kiểm tra chuyên đề của Trường Tiểu học Thạch Bàn A.

Điều 5. Thành viên Ban kiểm tra nội bộ

- Mỗi thành viên Ban kiểm tra nội bộ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động kiểm tra nội bộ và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

- Hoàn thành biên bản kiểm tra (khi được phân công) ngay khi kết thúc kiểm tra.

- Hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra (khi được phân công) trình Trường ban chậm nhất sau kiểm tra 3 ngày.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 6. Ban kiểm tra nội bộ thống nhất nội dung sơ kết học kỳ, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ. mỗi năm học một lần để kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên. Nội dung sơ kết, tổng kết của ban kiểm tra nội bộ phải được thảo luận và quyết định theo nguyên tắc tập thể và được thể hiện bằng văn bản, ghi rõ kết luận chung của cuộc họp để triển khai thực hiện.

Điều 7. Ban kiểm tra nội bộ kịp thời thống nhất các nội dung báo cáo đột xuất khi có yêu cầu cấp trên và kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong năm học.

Điều 8. Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ khi thực hiện nhiệm vụ có khó khăn phải báo cho Trưởng ban xem xét, giải quyết.

Điều 9. Thực hiện báo cáo tình hình công tác kiểm tra nội bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên đúng thời gian quy định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Trong quá trình thực hiện quy chế này, Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Thạch Bàn A sẽ nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

