

Số: 337/PA-THTBA

Thạch Bàn, ngày 28 tháng 12 năm 2021

### PHƯƠNG ÁN

#### **Tổ chức kiểm tra định kỳ trực tuyến cuối học kỳ I khối 1, 2 Năm học 2021 – 2022**

Căn cứ Công văn số 3078/SGDDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp Tiểu học; Kế hoạch số 173/KH-PGD&ĐT ngày 01/9/2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19; Công văn số 4322/SGDDĐT-CNTT ngày 20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid -19 trong tình hình mới; Công văn số 4352/SGDDĐT-GDPT ngày 22/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19;

Căn cứ Thông báo số 581/TB-UBND ngày 24/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc đánh giá cấp độ dịch COVID-19 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 2557/UBND-YT ngày 25-12-2021 của UBND quận Long Biên về “Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và điều chỉnh biện pháp hành chính phòng, chống dịch tương ứng với cấp độ dịch cấp 3”; Hướng dẫn số 215/PGD&ĐT ngày 27/12/2021 V/v hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19.

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào tình hình thực tế, học sinh lớp 1, lớp 2 của nhà trường không thể đến trường để làm bài kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2021-2022 bằng hình thức trực tiếp để đảm bảo an toàn công tác phòng, chống dịch bệnh Covid - 19 và tiến độ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng phương án tổ chức kiểm tra định kỳ trực tuyến cuối học kỳ 1 khối 1, 2 năm học 2021 - 2022 như sau:

## **I. Mục đích, yêu cầu:**

### **1. Mục đích:**

- Giúp học sinh ôn tập củng cố kiến thức trong thời gian học trực tuyến và thực hiện kiểm tra cuối học kì 1 hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế phòng chống dịch bệnh Covid -19.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin trong dạy, học, kiểm tra đánh giá.

- Làm căn cứ để đánh giá, xếp loại HS cuối học kì 1 năm học 2021 - 2022.

- Hỗ trợ đánh giá chất lượng dạy học trực tuyến của từng lớp học, đánh giá chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh, từ đó nhà trường có biện pháp thúc đẩy chuyên môn, đề ra hướng chỉ đạo tới các khối lớp trong thời gian tiếp theo nhằm nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

- Hoàn thành đúng tiến độ kế hoạch năm học 2021-2022 đối với học sinh trong hoàn cảnh học sinh tạm dừng đến trường để phòng tránh dịch bệnh Covid-19.

### **2. Yêu cầu**

- 100% HS lớp 1, 2 được ôn tập trước khi kiểm tra.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra định kì hai môn Toán, Tiếng Việt với học sinh lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại Điều 7, Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường cần nắm chắc mục đích, yêu cầu, quy trình thực hiện kiểm tra định kì trực tiếp hoặc trực tuyến; phổ biến cụ thể, chi tiết, rõ ràng về nội dung, cách thức thực hiện, các quy định kiểm tra định kì tới học sinh và CMHS; phối hợp chặt chẽ với CMHS đảm bảo các điều kiện thi trực tuyến cho học sinh.

- Kết quả kiểm tra định kì cuối học kỳ I của học sinh được thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh, gia đình của học sinh và lưu giữ theo đúng quy định.

- Nhà trường đảm bảo các điều kiện đáp ứng tổ chức KTĐK CKI trực tuyến:

+ Cơ sở vật chất, hệ thống CNTT, đường truyền internet của nhà trường đảm bảo yêu cầu, tạo điều kiện thuận lợi trong việc triển khai, giám sát quá trình KT trực tuyến.

+ Ban giám hiệu chỉ đạo GVCN khối 1, 2 tổ chức họp CMHS để triển khai, thông báo tới 100% CMHS các nội dung trong Phương án Kiểm tra định kì cuối học kì I (KTĐK CKI) trực tuyến đối với khối 1, 2 năm học 2021 – 2022; tiến hành khảo sát đối với 100% CMHS bằng hình thức bình chọn trong các nhóm Zalo từng lớp về các điều kiện về thiết bị, phần mềm, đường truyền của từng gia đình đảm bảo điều kiện tham gia kiểm tra trực tuyến HKI. *(Phụ lục 1)*

+ Ban giám hiệu xây dựng Quy chế kiểm tra trực tuyến, thông báo tới 100% CBGVNV, PHHS và HS trong toàn trường nghiên cứu kỹ trước khi thực hiện kiểm tra. (Phụ lục 2)

## II. Đặc điểm tình hình nhà trường

### 1. Tình hình chung

- Tổng số CBGVNV: 47 (BGH: 02, GV: 33, TPT: 01, NV: 04, BV: 04, LC: 3).

- Số học sinh hiện tại: 996 em/25 lớp (02 HS khuyết tật hòa nhập). Trong đó: Khối 1 là 198 HS/5 lớp; khối 2 là 220 HS/6 lớp (01 HS khuyết tật hòa nhập).

- Toàn trường còn 08 em học nhờ nơi khác, có 02 em đánh giá ngoài (HS khuyết tật hòa nhập) không tham gia học trực tuyến. Trong đó khối 1, 2 có 06 em học nhờ nơi khác, có 01 em đánh giá ngoài (HS khuyết tật hòa nhập) không tham gia học trực tuyến (Hoàng Ngọc Dũng - 2A6).

- Tổng số HS khối 1, 2 đủ điều kiện tham gia kiểm tra trực tuyến cuối học kỳ tại nhà trường là: 219/220 em (01 HS khuyết tật hòa nhập đánh giá ngoài).

- Nhà trường nằm trên địa bàn phường Thạch Bàn, có 470 người liên quan đến Covid-19 (trong đó có 205 F0, khoảng 265 F1). Trong đó PH trường có 06 F0, 07 F1.

- Hiện tại nhà trường có 02 HS thuộc diện F0, 04 HS thuộc diện F1 nhưng vẫn đảm bảo điều kiện về sức khỏe, về thiết bị để tham gia KTĐK trực tuyến.

### 2. Thuận lợi

- Nhà trường triển khai dạy học trực tuyến theo chương trình sách giáo khoa dành cho học sinh lớp 1, 2 từ đầu năm học đảm bảo đúng tiến độ với đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục, đủ thời lượng theo quy định theo thông tư 32/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục & Đào tạo ngày 26/12/2021 về Thông tư ban hành chương trình giáo dục phổ thông. Do đó, học sinh khối 1, 2 đã có một số kỹ năng cần thiết để tham gia các lớp học trực tuyến một cách thuận lợi và có hiệu quả.

- Đội ngũ giáo viên nhà trường có nhiều kinh nghiệm trong việc giảng dạy và ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng cho học sinh qua hình thức trực tuyến do từ những năm học trước, nhà trường đã triển khai dạy học và kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2020 – 2021 với tất cả các khối lớp.

- 100% GVCN và GVBM sử dụng tài khoản zoom không giới hạn do nhà trường cung cấp. Đường truyền ổn định.

- Nhà trường sắp xếp lịch học và lịch ôn tập, kiểm tra trực tuyến cho học sinh khối 1, 2 vào buổi tối để thuận lợi cho cha mẹ học sinh hỗ trợ con các điều kiện về thiết bị và tâm lý cho học sinh tham gia kì thi, không gây áp lực thi cử cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Đa số cha mẹ học sinh nhà trường, đặc biệt là cha mẹ học sinh khối 1, 2 rất quan tâm và thường xuyên hỗ trợ con trong các buổi học trực tuyến hàng ngày; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ cho việc học trực tuyến của học sinh.

- 100% HS khối 1, 2 đủ điều kiện thiết bị học tập trực tuyến, tham gia KTĐK trực tuyến. Một số học sinh gặp khó khăn về thiết bị khi học trực tuyến đã được nhà trường, phường Thạch Bàn thực hiện chương trình “Máy tính cho em” đã tặng 09 HS thiết bị học tập trực tuyến đảm bảo 100% HS trường có thiết bị học tập trực tuyến.

- Phần lớn CMHS có nguyện vọng cho con tham gia KTĐK trực tuyến.

### **3. Khó khăn**

- Học sinh lớp 1, 2 còn nhỏ nên khi học trực tuyến còn gặp khó khăn trong việc xử lý các tình huống, kỹ thuật điện tử trong buổi học nên vẫn cần sự hỗ trợ, giúp đỡ của cha mẹ học sinh.

### **4. Cách khắc phục:**

- Nhà trường sắp xếp lịch học và lịch ôn tập, kiểm tra trực tuyến cho học sinh khối 1 vào buổi tối để thuận lợi cho cha mẹ học sinh hỗ trợ con các điều kiện về thiết bị và tâm lý cho học sinh tham gia kì thi, không gây áp lực thi cử cho học sinh và cha mẹ học sinh. Khối 1, 2 kiểm tra trực tuyến vào buổi tối là khung giờ các con học trực tuyến hàng ngày.

- Tiến hành điều tra, khảo sát tới 100% cha mẹ học sinh khối 1, 2 để nắm bắt tình hình về điều kiện cơ sở vật chất, đáp ứng cho việc tổ chức thi định kì cuối học kì I đảm bảo công bằng, hiệu quả.

- Thống kê số lượng học sinh thuộc diện F0, nắm bắt các điều kiện về sức khỏe, cơ sở vật chất để có phương án tổ chức thi riêng với những trường hợp bất khả kháng không thể dự thi.

## **III. Công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì cuối học kì I**

### **1. Đối tượng đánh giá**

- 100% học sinh khối lớp 1, 2 đang học tập tại trường năm học 2021 - 2022 được đánh giá về các môn học và HDGD, các năng lực, phẩm chất được quy định tại Điều 7, Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT.

### **2. Hình thức kiểm tra, đánh giá**

- Đánh giá 100% các môn học và hoạt động giáo dục, đánh giá năng lực, phẩm chất theo quy định tại Điều 7, Thông tư số 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học và Điều 6, Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

- Tổ chức cho HS làm bài kiểm tra 2 môn Toán, Tiếng Việt theo hình thức trực tuyến :

- + Phần mềm kiểm tra: Google Form (Đề và đáp án được trộn tự động).
- + Phần mềm kiểm tra, giám sát: Zoom cloud meeting.

### **3. Thời gian đánh giá**

- Các môn học Đạo đức, TNXH, Âm nhạc, Mĩ thuật, GDTC và Hoạt động trải nghiệm: Xong trước ngày 07/01/2022

- Môn Toán, Tiếng Việt :

+ Tổ chức ôn tập từ ngày 13/12/2021 đến ngày 04/01/2022

+ Tổ chức kiểm tra định kì cuối kì I trực tuyến: Xong trước ngày 10/01/2022. Hoàn thiện đánh giá xong trước 13/01/2022.

- Đánh giá Năng lực, Phẩm chất hoàn thành xong trước ngày 13/01/2022.

### **4. Tổ chức kiểm tra định kì trực tuyến:**

#### **4.1. Nội dung ôn tập, kiểm tra**

- Nội dung ôn tập, kiểm tra trực tuyến đáp ứng mức độ, yêu cầu cần đạt về kiến thức, kĩ năng của chương trình học kì I (từ tuần 1 đến hết tuần 17). (**Phụ lục 3**)

Lưu ý: Không kiểm tra những nội dung đã giảm tải theo công văn 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 và công văn số 3328/SGD&ĐT-GDPT ngày 21/9/2021 về Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch Covid-19.

- Bài kiểm tra định kì được thực hiện theo Điều 7, thông tư 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

#### **4.2. Cấu trúc đề kiểm tra định kỳ**

- Môn Toán: Kiểm tra trắc nghiệm và tự luận (40 phút)

- Môn Tiếng Việt: Trắc nghiệm và tự luận:

+ Kiểm tra đọc: GVCN kiểm tra trong quá trình ôn tập trực tuyến.

+ Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm: 30 phút

+ Kiểm tra viết: Chính tả, Bài tập (lớp 1)/ Tập làm văn (lớp 2): Học sinh làm ra giấy kiểm tra (50 phút)

#### **4.3. Cách thức tổ chức kiểm tra định kì**

#### 4.3.1. Lịch kiểm tra cụ thể (Phụ lục 4)

##### 4.3.2. Trước khi kiểm tra:

- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, triển khai đến tổ viên và CMHS.

- Tổ chức họp CMHS phổ biến các yêu cầu, quy định của việc kiểm tra định kỳ, hướng dẫn CMHS chuẩn bị các điều kiện để tiến hành kiểm tra.

- Tổ chức kiểm tra định kì: Mỗi lớp chia 1 phòng thi. Mỗi phòng thi có 02 giáo viên trông thi và 01 Ban giám hiệu giám sát HS làm bài thi (Phụ lục 5).

##### 4.3.3. Khi kiểm tra

- 01 Giáo viên được phân công giám sát KTĐK/1 lớp/1 môn.

- Giáo viên được phân công giám sát KTĐK tạo phòng zoom trước 10 phút để thực hiện nhiệm vụ: Điểm danh, Thông báo Quy chế thi trực tuyến, Kiểm tra đồ dùng, giấy KT của HS (nếu cần).

- Học sinh tham gia KTĐK tại phòng zoom phải bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro trong suốt quá trình làm bài.

- BGH và giám sát thi sẽ kiểm tra các phòng KTĐK trong suốt quá trình làm bài.

- Đến giờ làm bài, GV trông thi KTĐK sẽ gửi đường link cho học sinh làm bài, trong quá trình làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác và tài liệu (SGK, vở...) , chỉ được sử dụng giấy nháp trắng. Học sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài.

- Nếu học sinh không sử dụng máy vi tính thì có thể thay thế bằng 2 thiết bị di động. Cả 2 thiết bị sử dụng đều đăng nhập phòng zoom, 1 thiết bị để học sinh lấy đường link tại phòng “chat” để làm bài, thiết bị kia dùng để quan sát học sinh trong quá trình làm.

- Trong quá trình học sinh làm bài KTĐK, GV được phân công giám sát các hoạt động của học sinh và lưu lại toàn bộ giờ KT dưới dạng video và có biên bản ghi lại các trường hợp bất thường trong giờ học sinh làm bài.

- Khi hết thời gian làm bài, giáo viên coi kiểm tra báo hiệu hết giờ làm bài tới học sinh và tiến hành thu bài kiểm tra định kì như sau:

+ Học sinh chụp ảnh bài làm của mình (nếu tự học sinh làm được) hoặc phụ huynh học sinh hỗ trợ chụp ảnh bài làm của con tại thời điểm thu bài, người chụp ảnh cần thao tác trước sự chứng kiến của giáo viên coi kiểm tra (không ra ngoài tầm quan sát của camera) rồi gửi ảnh bài làm vào Zalo/Aozat/Padlet của GVCN, nộp bài muộn nhất là 5 phút sau khi đã kết thúc giờ kiểm tra.

+ Nếu học sinh không tự chụp được ảnh và gửi, không có phụ huynh học sinh hỗ trợ, giáo viên coi kiểm tra hướng dẫn học sinh để bài làm của mình trước camera của máy tính hoặc điện thoại học sinh đang được sử dụng, giáo viên chụp bài làm của học sinh qua màn hình. Trong trường hợp này, ảnh chụp phụ thuộc rất

hiều vào chất lượng của đường truyền, chất lượng của phương tiện được sử dụng của giáo viên và học sinh. Giáo viên dặn học sinh lưu giữ cẩn thận bài kiểm tra tại nhà, tuyệt đối không viết thêm hoặc chỉnh sửa bất cứ một nội dung nào trên bài kiểm tra. Phụ huynh học sinh sẽ chụp lại bài kiểm tra của con khi có mặt tại nhà và gửi ảnh bài làm vào zalo của số điện thoại đã được cung cấp, muộn nhất là sau 10 phút khi kết thúc giờ kiểm tra. Nhà trường sẽ đối chiếu với ảnh chụp tại thời điểm thu bài để xác minh.

+ Giáo viên phỏng vấn nhanh học sinh về tình hình giờ kiểm tra, cho học sinh xác nhận giờ kiểm tra có sự cố gì không hoặc đã diễn ra suôn sẻ và vẫn tiếp tục được ghi lại cùng với quá trình của buổi kiểm tra. Đây sẽ là căn cứ để nhà trường xử lý các trường hợp phát sinh nếu có.

+ Sau khi hoàn tất, học sinh được phép rời khỏi phòng kiểm tra; giáo viên coi kiểm tra đóng phòng zoom, kết thúc thời gian kiểm tra.

- Tất cả các trường hợp gặp sự cố về đường truyền và không đủ điều kiện tham dự KTĐK sẽ được nhà trường hỗ trợ làm bài kiểm tra bổ sung ngay trong buổi chiều hoặc sáng ngày hôm sau (nếu kiểm tra vào buổi tối).

#### 4.3.4. Cách thức nộp bài kiểm tra:

Sau khi làm bài KT phân tự luận ra giấy kiểm tra, học sinh (hoặc phụ huynh) chụp ảnh lại bài làm và gửi riêng qua phần mềm Zalo cho GVCN ngay sau khi kết thúc buổi KT.

#### 4.5. Nhiệm vụ các bộ phận

- Ban giám hiệu giám sát: Kiểm tra các phòng thi trong suốt quá trình học sinh làm bài.

- Giáo viên trông thi:

+ Tạo phòng Zoom trước giờ thi 15 phút, điểm danh HS theo danh sách, ổn định

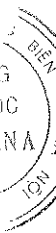
+ HS, yêu cầu HS bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro.

+ Đến giờ thi, GV chia sẻ đề thi cho học sinh làm bài, thông báo thời gian bắt đầu làm bài, thời gian kết thúc. Trong quá trình làm bài, học sinh không được mở các phần mềm khác và tài liệu (SGK, vở...), chỉ được sử dụng giấy nháp trắng.

+ Trong quá trình học sinh làm bài thi, GV giám sát các hoạt động của học sinh và lưu lại toàn bộ giờ KT dưới dạng video và có biên bản ghi lại các trường hợp bất thường trong giờ học sinh làm bài.

+ Khi hết thời gian làm bài, giáo viên trông thi xác nhận tất cả học sinh đã nộp bài, phỏng vấn nhanh học sinh về tình hình giờ KTĐK, xác nhận sự cố xảy ra (nếu có) làm căn cứ để nhà trường xử lý các trường hợp phát sinh. Sau khi hoàn tất, học sinh được phép rời khỏi phòng Zoom và GV coi KTĐK đóng phòng KT online, kết thúc giờ KTĐK.

- Học sinh tham gia KTĐK:



+ Vào phòng zoom trước 15 phút, điền danh theo yêu cầu, bật camera quay toàn cảnh vị trí ngồi làm bài của mình và bật micro trong suốt quá trình làm bài.

+ Học sinh tham gia KTĐK trực tuyến phải có 2 thiết bị. Thiết bị thứ nhất để lấy link làm bài kiểm tra (bài thi trắc nghiệm) và xem đề bài (bài thi tự luận). Thiết bị thứ 2 dùng để giám sát vị trí làm bài thi của học sinh.

+ Đến giờ làm bài, học sinh không được rời khỏi vị trí trong suốt thời gian làm bài. *(Trong trường hợp cần thiết phải rời khỏi vị trí cần được sự đồng ý của GV trông thi)*

+ Kết thúc giờ làm bài, học sinh có thể hoặc nhờ bố mẹ chụp ảnh lại bài làm và gửi riêng qua Zalo cho GVCN ngay sau khi kết thúc buổi KTĐK không quá 5 phút (Với bài thi tự luận). Sau thời gian trên HS, CMHS không gửi ảnh chụp bài cho GVCN thì nhà trường sẽ hủy kết quả bài thi.

- Cha mẹ học sinh:

+ Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện theo yêu cầu tổ chức kiểm tra trực tuyến

+ Hỗ trợ HS vào phòng thi qua phần mềm Zoom cloud meeting đúng thời gian.

+ Chụp ảnh bài thi tự luận của con gửi cho GVCN lớp ngay sau kết thúc buổi KTĐK.

- Giáo viên chủ nhiệm: tải toàn bộ bài thi thành 1 file về máy tính, in, bàn giao cho GV chấm.

*\* Lưu ý: Với các trường hợp gặp sự cố về đường truyền và không đủ điều kiện tham dự giờ KTĐK theo lịch sẽ được giám thị coi thi báo cáo lại với BGH, BGH họp với GVCN và thông báo tới CMHS về lịch thi và tổ chức lần 2 (để dự phòng.)*

## **6. Chấm bài KTĐK và đánh giá, xếp loại học sinh**

- GV được phân công chấm bài kiểm tra trắc nghiệm (kiểm tra lại kết quả tự chấm trên phần mềm Google Form) và tự luận theo biểu điểm nhà trường đã thống nhất, nhận xét bài KTĐK và tổng hợp điểm vào bảng thống kê (Phụ lục 3)

- GVCN lớp 1, 2 căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên kết hợp với kết quả KTĐK học kì I môn Toán, Tiếng Việt để đánh giá học sinh theo thông tư số 27/2020/TT-BGD&ĐT

## **7. Nội quy phòng KTĐK trực tuyến**

### **7.1. Đối với giáo viên coi kiểm tra:**

- Nhận phân công của BGH; mở phòng zoom trước 30 phút so với thời gian kiểm tra; đón học sinh vào phòng, kiểm diện học sinh, yêu cầu học sinh thực hiện các thao tác kiểm tra lại micro, camera trên phương tiện học tập của học sinh; nhắc học sinh ghi đầy đủ họ tên, lớp, số trang (ghi trên dòng đầu tiên của mỗi trang); nhắc lại các quy định học sinh, phụ huynh học sinh cần thực hiện trong phòng zoom kiểm tra định kì.



- Chia sẻ màn hình nội dung các đề kiểm tra định kì đúng thời gian quy định.
- Giám sát chặt chẽ các hoạt động của học sinh trong thời gian làm bài; nhắc nhở và ghi biên bản (nếu cần) những việc làm vi phạm quy định về kiểm tra định kì trước sự có mặt của tất cả các học sinh có mặt trong phòng zoom.
- Chụp ảnh bài kiểm tra của học sinh (nếu cần), trao đổi để nhanh chóng nắm bắt số lượng trang bài làm của học sinh và ghi nhanh ra giấy, thu bài và kiểm soát đủ theo số trang bài làm học sinh vừa xác nhận.
- Nộp ảnh các bài kiểm tra vừa nhận được muộn nhất là 10 phút sau khi kết thúc kiểm tra về các địa chỉ zalo của GV chủ nhiệm lớp.
- Phỏng vấn nhanh học sinh để xác nhận về tình hình giờ kiểm tra, kết thúc thời gian kiểm tra.

### **7.2. Đối với học sinh:**

- Học sinh đăng nhập vào đúng phòng kiểm tra theo quy định.
- Học sinh thực hiện kiểm tra chức năng thiết bị micro và camera theo hiệu lệnh của giáo viên.
- Trong suốt quá trình làm bài, học sinh bật camera theo yêu cầu của giáo viên và không được phép rời khỏi vị trí ngồi làm bài (Trường hợp bất khả kháng phải được sự đồng ý của GV trông thi HS mới được rời khỏi vị trí làm bài).
- Học sinh ngồi ngay ngắn và tập trung, không nói chuyện hoặc làm ồn ảnh hưởng tới học sinh khác trong suốt thời gian làm bài.
- Học sinh không bật các thiết bị, chương trình khác trên máy tính hoặc làm việc riêng trong suốt thời gian làm bài.
- Trường hợp học sinh có lí do không tham gia thi trực tuyến, học sinh gặp sự cố trong giờ thi, ... cần báo lại với GV trông thi và được tổ chức thi lại vào ngày hôm sau bằng đề kiểm tra dự phòng.

### **7.3. Đối với Phụ huynh học sinh:**

- CMHS hỗ trợ các con thực hiện đăng nhập, sẵn sàng làm bài KTDK trên hệ thống trực tuyến theo đúng thời gian quy định.
- Trong quá trình HS làm bài, CMHS vui lòng ngồi ở vị trí phù hợp và giữ yên lặng, không để hình ảnh xuất hiện trên màn hình, không hỗ trợ học sinh làm bài dưới mọi hình thức.
- Không ghi âm, ghi hình trong quá trình các con thực hiện các nhiệm vụ theo yêu cầu của giáo viên.
- Liên hệ với giáo viên chủ nhiệm để được hỗ trợ trong trường hợp con gặp khó khăn vì những lí do bất khả kháng.

#### **\* Lưu ý**

+ Nhà trường sẽ hủy kết quả nếu phát hiện có dấu hiệu vi phạm các quy định kiểm tra trực tuyến của nhà trường tại mục 6.

+ Trường hợp học sinh tắt micro, camera trong khi làm bài sẽ không được công nhận kết quả.

+ Với các trường hợp kết quả kiểm tra bất thường, không phù hợp với sức học của học sinh, nhà trường sẽ cho học sinh kiểm tra lại với hình thức phù hợp.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và giám sát việc thực hiện kế hoạch. Thành lập Hội đồng kiểm tra, xây dựng và duyệt đề kiểm tra định kì.

- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.

- Chịu trách nhiệm về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19.

- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra định kì.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá cuối học kì I đảm bảo tiến độ, đúng quy định.

- Triển khai họp CMHS khối 1, 2 về kế hoạch kiểm tra định kỳ trực tuyến học kỳ 1 năm học 2021 – 2022, thông qua GVCN họp với CMHS ngày 30/12/2021 (Thứ Năm).

##### **2. Tổ, khối trưởng chuyên môn**

- Thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề kiểm tra trong khối.

- Xây dựng đề kiểm tra định kì theo đúng quy định tại Thông tư 27 ngày 4/9/2020 của BGDĐT

##### **3. Giáo viên**

- Họp CMHS, HS phổ biến nội quy KTĐK trực tuyến, khảo sát phương tiện, thiết bị...

- Tổ chức cho học sinh ôn tập trực tuyến, kiểm tra thử.

- Thực hiện đúng quy chế giám sát KTĐK, chấm bài KTĐK theo quy định của nhà trường.

- Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kì học kỳ I theo mẫu của trường và Phòng Giáo dục - Đào tạo.

- Báo cáo BGH những trường hợp điểm kiểm tra bất thường.

##### **4. Phụ huynh học sinh**

- Đôn đốc, kiểm tra học sinh ôn tập theo hướng dẫn của GVCN để đạt kết quả tốt nhất.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cho học sinh tham gia kiểm tra trực tuyến như máy tính, camera, micro, đường truyền mạng ổn định, không gian, ...

- Thực hiện nghiêm túc nội quy phòng KTĐK đã nêu trên.
- Tham gia họp CMHS trực tuyến đầy đủ.

#### V. Công tác báo cáo:

- GV cập nhật kết quả cuối học kỳ I năm học 2021 - 2022 trên phần mềm quản lý dữ liệu ngành chậm nhất sau 05 ngày kể từ ngày kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I.

- Sau khi chấm bài GV nộp báo cáo kết quả kiểm tra GVCN tổng hợp, nộp báo cáo cho đ/c Phó Hiệu trưởng để báo cáo kết quả kiểm tra (theo mẫu), gửi các biểu về bộ phận chuyên môn Tiểu học phòng GD&ĐT, thời gian trước ngày 13/01/2022.

Trên đây là phương án tổ chức kiểm tra định kỳ trực tuyến cuối học kỳ I cho học sinh lớp 1, 2 năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Thạch Bàn A. Đề nghị các tổ chuyên môn, các đồng chí giáo viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh ngay về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c
- Các tổ CM, CMHS, HS: để t/h;
- Lưu VP



Nguyễn Thị Thúy Mai

#### PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN



Nguyễn Thị Hằng



## Phụ lục 1

## Kết quả khảo sát HS đáp ứng các điều kiện tham gia KTDK HKI trực tuyến

STT	Lớp	Sĩ số	Họ tên GVCN	Đủ điều kiện	Không đủ điều kiện	Số HS học nhờ nơi khác
1	1A1	40	Nguyễn Thị Hương	40	0	1
2	1A2	41	Lê Minh Nguyệt	41	0	
3	1A3	43	Bùi Thị Mai Hiền	43	0	2
4	1A4	36	Dương Hoài Tú	36	0	
5	1A5	38	Đỗ Thị Hương	38	0	1
6	2A1	38	Dương Quỳnh Trang	38	0	2
7	2A2	38	Hoàng Thị Ngọc Ánh	38	0	
8	2A3	38	Nguyễn Thị Lua	38	0	
9	2A4	34	Nguyễn Huyền Mi	34	0	
10	2A5	37	Nguyễn Thị Thanh Trà	37	0	
11	2A6	35	Nguyễn Ngọc Thúy	35	0	
<b>Tổng khối 1, 2: 417 HS</b>				<b>417 (100%)</b>	<b>0</b>	

**Danh sách HS học nhờ nơi khác:**

1. Nguyễn Mạnh Quyết – 1A1
2. Nguyễn Huy Khánh – 1A3
3. Nguyễn Bảo Ngân – 1A3
4. Nguyễn Mai Anh – 1A5
5. Đỗ Bảo Ngọc – 2A1
6. Nguyễn Minh Ngọc – 2A1



**QUY CHẾ KIỂM TRA TRỰC TUYẾN**

1. Học sinh cần nắm vững những hướng dẫn cụ thể, chi tiết của giáo viên về cách làm bài kiểm tra trực tuyến, thực hành trước khi tham gia làm bài kiểm tra.

2. Học sinh có trách nhiệm cùng gia đình chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các thiết bị công nghệ, đường truyền internet, đồ dùng học tập cần thiết theo quy định khi tham gia kiểm tra trực tuyến.

3. Học sinh cần đăng nhập đúng tên, lớp theo mẫu Họ và tên - Lớp để vào phòng kiểm tra trên ứng dụng Zoom trước giờ bắt đầu 15 phút; chấp hành các hiệu lệnh của giáo viên. Học sinh vào muộn sau các khung giờ quy định theo từng bài kiểm tra quá 10 phút sẽ không được tham gia làm bài kiểm tra hoặc sẽ bị trừ điểm trực tiếp vào kết quả bài kiểm tra.

4. Học sinh thực hiện nghiêm túc nội quy kiểm tra trực tuyến, tuân thủ các hướng dẫn của giáo viên trong giờ kiểm tra; luôn bật micro và camera trong suốt quá trình làm bài, không gây mất trật tự trong suốt thời gian kiểm tra. Học sinh không được sử dụng tài liệu, trao đổi, hỏi bài hay nhận sự trợ giúp từ bất cứ ai. Học sinh chỉ được nhận sự hỗ trợ kỹ thuật và cơ sở hạ tầng từ gia đình nhưng không được can thiệp vào bài làm của học sinh. Mọi hành vi thiếu trung thực của học sinh và gia đình trong khi thực hiện nhiệm vụ tại nhà đều bị huỷ bỏ kết quả kiểm tra đánh giá và sẽ xử lý như quy chế kiểm tra trực tiếp.

5. Nếu kết quả bài kiểm tra CKI trực tuyến bất thường so với kết quả đánh giá năng lực thường xuyên của học sinh trong quá trình học tập trực tuyến, học sinh phải làm bài kiểm tra khác thay thế.

6. Nếu học sinh muốn có ý kiến phải báo cáo giáo viên giám sát, sau khi được phép, học sinh trình bày công khai với giáo viên ý kiến của mình. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của giáo viên.

7. Học sinh không được rời khỏi phòng kiểm tra trong suốt thời gian làm bài. Học sinh chỉ rời phòng kiểm tra sau khi đã hoàn thành bài làm và chụp gửi cho giáo viên theo quy định. Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng trong giờ kiểm tra khi được phép của giáo viên. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay.

8. Các sự cố bất thường trong quá trình làm bài kiểm tra trực tuyến như: kỹ thuật, sức khỏe, đường truyền internet, học sinh và CMHS báo ngay cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giám sát KT.





**Phụ lục 3**  
**Nội dung, yêu cầu cần đạt môn Tiếng Việt**

Mạch kiến thức	Yêu cầu cần đạt		Ghi chú
	Lớp 1	Lớp 2	
<b>Đọc tiếng</b>	<p><b>6 điểm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc đúng và rõ ràng các âm, vần, tiếng, từ, câu, đoạn văn ngắn. Tốc độ đọc 40-60 tiếng/phút. Biết ngắt hơi ở chỗ có dấu phẩy, dấu kết thúc câu hay ở chỗ kết thúc dòng thơ (5 điểm)</li> <li>- Trả lời đúng câu hỏi liên quan đến bài đọc (1 điểm)</li> </ul>	<p><b>4 điểm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc đúng, rõ ràng các từ ngữ, ngắt nghỉ hơi đúng theo các dấu câu và theo nghĩa, Tốc độ đọc khoảng 60 tiếng/ phút. (5 điểm)</li> <li>- Trả lời đúng câu hỏi liên quan đến bài đọc (1 điểm)</li> </ul>	
<b>Đọc hiểu</b>	<p><b>4 điểm</b></p> <p>Đọc - hiểu nội dung văn bản và trả lời một số câu hỏi liên quan (4 điểm)</p>	<p><b>6 điểm</b></p> <p>Đọc - hiểu nội dung văn bản và trả lời một số câu hỏi liên quan về nội dung văn bản (4 điểm), từ và câu, dấu câu (2 điểm).</p>	
<b>Chính tả</b>	<p><b>6 điểm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghe viết các vần, từ chứa vần đã học (2 điểm)</li> <li>- Tập chép 1 đoạn văn, hoặc thơ ngắn, khoảng 10-15 chữ (3 điểm).</li> </ul> <p>(Thời gian 15 phút) Trình bày sạch đẹp (1 điểm)</p>	<p><b>4 điểm</b></p> <p>Nghe - viết đoạn thơ, đoạn văn có độ dài khoảng 50 chữ, trong 15 phút. (3 điểm) Trình bày sạch đẹp (1 điểm)</p>	
<b>Viết /Tập làm văn</b>	<p><b>4 điểm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BT chính tả/ Viết/ điền từ/ ghép câu, trả lời câu hỏi...: (4 điểm)</li> </ul>	<p><b>6 điểm</b></p> <p>Viết đoạn văn từ 3-4 câu theo chủ đề đã học (6 điểm)</p>	



**Phụ lục 4****Lịch ôn tập và kiểm tra trực tuyến**

<b>Tuần</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Khối lớp</b>	<b>Môn</b>
15-17	Từ 13/12/2021 đến ngày 04/01/2022	1, 2	- Ôn tập Toán, Tiếng Việt (kết hợp KT đọc tiếng) trong các tiết học trực tuyến
18	Thứ Tư 05/01/2022 (19h30 – 20h10)	2	Kiểm tra Toán
	Thứ Năm 06/01/2022 (19h30 – 20h10)	1	Kiểm tra Toán
	Thứ Sáu 07/01/2022 (19h30 – 20h50)	2	Kiểm tra Tiếng Việt (Đọc hiểu + Viết)
	Thứ Bảy 08/01/2022 (19h30 – 20h50)	1	Kiểm tra Tiếng Việt (Đọc hiểu + Viết)

LONG  
ĐANG  
HỌC  
BÀN



## Phụ lục 5

## Phân công công và chấm bài kiểm tra trực tuyến

## A. Trông thi:

TT	Phòng thi	ID	MK	GV trông thi	BGH giám sát
1	1A1	9620303922	1234	Nguyễn Thị Hương	Đ/c Mai (HT)
				Dương Huyền Trang	
2	1A2	5623231647	1a2	Lê Minh Nguyệt	Đ/c Bình (PHT)
				Nguyễn Thị Phương Dung	
3	1A3	7354192596	1a3	Bùi Thị Mai Hiền	Đ/c Mai (HT)
				Hà Thị Yến Hoa	
4	1A4	902 715 1562	123456	Dương Hoài Tú	Đ/c Bình (PHT)
				Nguyễn Thị Huyền	
5	1A5	5131663800	1A5	Đỗ Thị Hương	Đ/c Mai (HT)
				Nguyễn Văn Linh	
6	2A1	32913553305	2a1	Dương Quỳnh Trang	Đ/c Mai (HT)
				Nguyễn Thanh Huệ	
7	2A2	8384303913	2a2	Hoàng Thị Ngọc Ánh	Đ/c Bình (PHT)
				Nguyễn Thị Trang	
8	2A3	5084780112	lop2a3	Nguyễn Thị Lựa	Đ/c Bình (PHT)
				Nguyễn Thị Cúc	
9	2A4	7469937186	2a4	Nguyễn Huyền Mi	Đ/c Bình (PHT)
				Đỗ Thị Thùy Dương	
10	2A5	729 122 2563	lop2a5	Nguyễn Thị Thanh Trà	Đ/c Bình (PHT)
				Lê Thùy Linh	
11	2A6	9510207288	lop2a6	Nguyễn Ngọc Thúy	Đ/c Bình (PHT)
				Vũ Thị Ngọc Hương	

**Lưu ý:** - GV số 1 mở phòng KT trước 30p, điểm danh, KT đồ dùng của HS, nhắc HS ghi tên ở tất cả các trang giấy, thực hiện trông KT nghiêm túc.

- GV số 2 vào phòng KT trước 30p, có nhiệm vụ giám sát việc thực hiện nội quy KT trực tuyến của HS, ghi Biên bản KT trực tuyến.

## B. Chấm bài:

TT	Họ và tên	Toán	Tiếng Việt	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Hương	1A2	1A3	
2	Lê Minh Nguyệt	1A3	1A4	
3	Bùi Thị Mai Hiền	1A4	1A5	
4	Dương Hoài Tú	1A5	1A1	
5	Đỗ Thị Hương	1A1	1A2	
6	Dương Quỳnh Trang	2A2	2A3	
7	Hoàng Thị Ngọc Ánh	2A3	2A4	
8	Nguyễn Thị Lựa	2A4	2A5	
9	Nguyễn Huyền Mi	2A5	2A6	
10	Nguyễn Thị Thanh Trà	2A6	2A1	
11	Nguyễn Ngọc Thúy	2A1	2A2	

