

Thạch Bàn, ngày 28 tháng 01 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Kết luận kiểm tra : Hồ sơ sổ sách giáo viên HKI Năm học 2021-2022

Thực hiện Quyết định số 275/QĐ-THTBA ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Hiệu trưởng trường TH Thạch Bàn A về việc kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022,

Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra tại trường Tiểu học Thạch Bàn A vào hồi 8 giờ 00 phút ngày 18 tháng 01 năm 2022.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 21 tháng 01 năm 2022 của Cán bộ kiểm tra, ý kiến giải trình của đối tượng được kiểm tra, Trưởng ban KTNB thông báo Kết luận kiểm tra như sau:

#### 1. Đặc điểm tình hình

- Tổng số GV nhà trường: 31 (Biên chế: 22 d/c, IID: 09 d/c)
- Số GV dạy môn cơ bản: 25; 01 GV Âm nhạc, 01 GV Tiếng Anh; 01 GV Mĩ thuật; 01 GV Tin học; 02 GV Thể dục).

#### 3. Kết quả kiểm tra

##### 2.1 Về số lượng hồ sơ sổ sách:

\* *Ưu điểm:*

- GV có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định: KIIBD, LBG, sổ hợp HD, sổ ghi chép chuyên môn, sổ dự giờ.
- Cập nhật các nội dung đầy đủ, đúng tiến độ.

\* *Tồn tại:*

- Một số sổ chưa kẹp bìa cẩn thận.

##### 2.3 Đánh giá, nhận xét về chất lượng các loại hồ sơ:

###### 2.2.1 Kế hoạch bài dạy

\* *Ưu điểm:*

- KIIBD đầy đủ, đúng theo PPCT và TKB, rõ các hoạt động lên lớp, đảm bảo mục tiêu về kiến thức, kĩ năng, thái độ và yêu cầu cần đạt, có chốt kiến thức cuối các hoạt động, có tích hợp đạo đức Bác Hồ, lồng ghép GD ANQP.
- Đúng mẫu theo quy định.

\* *Tồn tại: Không*





**2.2.2 Sổ kiểm tra đánh giá học sinh** (vào điểm, cập nhật thông tin IIS; hình thức; độ chính xác...):

\* *Ưu điểm:*

- GV thực hiện cập nhật đánh giá IIS GKI, cuối kì I trên phần mềm CSDL đầy đủ, đúng tiến độ.

\* *Tồn tại:*

- Cập nhật đánh giá cuối HKI một số IIS chậm tiến độ (Đc Tú 1A4, Hương 1A5)

**2.2.3 Lịch báo giảng**

\* *Ưu điểm:*

- Cập nhật chương trình dạy học trực tuyến đầy đủ theo phân phối chương trình thời khóa biểu.

- Cập nhật theo tuần, đúng tiến độ.

- Thể hiện rõ hình thức dạy học.

\* *Tồn tại: Không*

**2.2.4 Sổ dự giờ:**

\* *Ưu điểm:*

- Dự đủ số tiết theo quy định.

- Có ghi chép tiên trình, rút kinh nghiệm, đánh giá, xếp loại tiết dạy.

\* *Tồn tại:*

- Một số GV ghi chép, rút kinh nghiệm các tiết dự giờ chưa đầy đủ (d/c Linh TD, Huệ TD, Linh 4A, My 4D)

**2.2.5 Sổ hội họp:**

\* *Ưu điểm:*

- Ghi chép đủ nội dung các buổi họp hội đồng.

- Cập nhật đúng tiến độ.

\* *Tồn tại:*

- Một số GV ghi chép nội dung họp chưa đầy đủ, chưa cẩn thận (d/c Linh TD, Huệ TD).

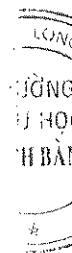
**2.2.6 Sổ SHCM:**

\* *Ưu điểm:*

- Cập nhật các nội dung đầy đủ, đúng tiến độ.

- Sổ SHCM của TT lưu đủ biên bản SHCM của tổ, nhóm theo quy định.

- Sổ SHCM GV cập nhật đầy đủ các nội dung chuyên môn (Tuyên dương d/c Lụa 2A3, Trà 2A5).





\* *Tồn tại:*

- Một số GV ghi chép các nội dung chuyên môn, các nội dung RKN tiết dự chưa đầy đủ, chưa cẩn thận (d/c Linh TD, Huệ TD).

### **3. Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

\* Kết quả: 28/31 hồ sơ XL Tốt; 3/31 hồ sơ XI. Khá

\* *Ưu điểm:*

- GV có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định.

- Hồ sơ cập nhật đầy đủ nội dung, đúng tiến độ.

\* *Tồn tại:*

- Cập nhật đánh giá cuối HKI một số HS chậm tiến độ (Đc Tú 1A4, Hương 1A5).

- Một số GV ghi chép, rút kinh nghiệm các tiết dự giờ chưa đầy đủ (d/c Linh TD, Huệ TD, Linh 4A, My 4D)

- Một số GV ghi chép nội dung họp chưa đầy đủ, chưa cẩn thận (d/c Linh TD, Huệ TD, Tú).

### **4. Kiến nghị các biện pháp xử lý:**

- Yêu cầu các đồng chí khắc phục tồn tại và báo cáo lại kết quả khắc phục với ban kiểm tra sau 15 ngày kể từ ngày kiểm tra.

Trên đây là Thông báo Kết luận kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên HKI năm học 2021-2022 tại trường Tiểu học Thạch Bàn A. Đề nghị các đồng chí GV tiếp tục duy trì phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại về hồ sơ sổ sách.

*Nơi nhận:*

- Trưởng ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thúy Mai**

