

Số: *KS*/KH-THTBA

Long Biên, ngày *24* tháng *9* năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 Trường Tiểu học Thạch Bàn A

Thực hiện Quyết định số 3951/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 07 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 3929/SGDĐT-GDTH ngày 10/09/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp tiểu học;

Thực hiện Thông báo 787-TB/QU ngày 20/08/2019 của Thường trực Quận ủy Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2018 – 2019;

Thực hiện chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 11/9/2018 của Chủ tịch UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành GD&ĐT quận Long Biên từ năm học 2018-2019;

Thực hiện Kế hoạch số 324/KH-UBND ngày 09 tháng 09 năm 2019 của UBND Quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực, thực hiện đổi mới căn bản toàn diện ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2019 - 2020;

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-PGD&ĐT ngày 12 tháng 09 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 giáo dục tiểu học quận Long Biên;

Thực hiện hướng dẫn số 144/HD-PGD&ĐT ngày 12 háng 9 năm 2019 về thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2019-2020;

Căn cứ tiêu chí Phòng GD&ĐT quận Long Biên đánh giá thi đua các đơn vị năm học 2019-2020;

Căn cứ kết quả thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2018 – 2019 và tình hình thực tế năm học 2019 – 2020;

Trường Tiểu học Thạch Bàn A xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Phát huy hiệu quả, tiếp tục thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua, chào mừng kỉ niệm 65 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô.

- Tập trung nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục. Tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ CBQL, giáo viên có phẩm chất, đạo đức và năng lực, phát huy tinh thần trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học, chuẩn bị giảng dạy theo chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Chỉ đạo thực hiện các nội dung công việc phải gắn với việc điều hành, kiểm soát, đảm bảo thực hiện đồng bộ, nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, công tác dạy và học (thực hiện Quản lý tốt - Dạy tốt - Học tốt).

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, truyền thông và sử dụng phần mềm điện tử trong công tác quản lý, dạy – học và đánh giá học sinh trong dạy học; mạnh dạn áp dụng những mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến vào kế hoạch giáo dục của nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ tiêu phấn đấu.

1.1. Chỉ tiêu chung:

*** TRONG 09 CHỈ TIÊU THI ĐUA CỦA NGÀNH :**

6/9 Chỉ tiêu xếp loại xuất sắc:

- + Công tác chuyên môn.
- + Công tác kiểm tra nội trường học.
- + Công tác quản lí.
- + Công tác Đoàn – Đội – Hội và thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua, người tốt việc tốt.
- + Công tác văn phòng – pháp chế.
- + Công tác thực hiện Quy chế dân chủ và ba công khai trong nhà trường.

3/9 Chỉ tiêu xếp loại Tốt:

- + Công tác ứng dụng CNTT – Thư viện trường học.
- + Công tác xây dựng chính trị tư tưởng – công tác học sinh.
- + Công tác tuyển sinh, KĐCL, duy trì CQG.

*** TRONG 02 CHỈ TIÊU THI ĐUA CỦA CÁC NGÀNH:**

- + Chỉ tiêu do Phòng Nội vụ quận đánh giá: XL Xuất sắc
- + Chỉ tiêu do Phòng TC-KH quận đánh giá: XL Tốt.

*** TẬP THỂ:**

- Trường tiên tiến cấp Quận.
- Công đoàn vững mạnh cấp Quận .
- Liên đội mạnh cấp Quận.
- Đơn vị TTTDTT cấp Quận.
- Thư viện tiên tiến cấp Quận.
- Trường học an toàn cấp Quận.

*** CÁ NHÂN:**

- 6 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- 1 đ/c đạt GVG dạy giỏi cấp Quận.

1.2. Chỉ tiêu cụ thể:

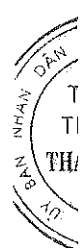
1.2.1. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học:

Duy trì PCGDTH mức độ 3.

1.2.2. Chất lượng dạy và học:

1.2.2. Chất lượng dạy và học:

- Các cuộc thi của GV:
 - + GV dạy giỏi cấp Quận: Đạt GV dạy giỏi cấp Quận.
 - + Thi sáng tác ca khúc: 01 ca khúc.
 - + Thi Tiếng hát CBQL và giáo viên: Tham gia
 - + 100% CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc 02 Bộ quy tắc ứng xử do Thành phố ban hành.
- Các cuộc thi của HS:
 - + Olympic Tiếng Anh: Cấp Quận: 01 giải cấp Quận.
 - + Giao lưu ATGT: Đạt cấp Quận.
 - + Giao lưu vẽ tranh: 01 giải C cấp Thành phố.
 - + Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: 01 giải KK cấp Thành phố.
 - + Tin học trẻ không chuyên: 01 giải Nhì cấp Quận.
 - + HKPĐ: Cấp Quận: 01 giải Nhất điền kinh.
 - + Các cuộc thi Toán Tiếng Anh: Cấp Thành phố: 01 học sinh.
- Chỉ tiêu dạy và học:
 - + Có 100% HS được đánh giá tốt và đạt về rèn luyện các nhóm phẩm chất; 100% HS được đánh giá tốt và đạt về rèn luyện các nhóm năng lực; 100% trở lên HS hoàn thành và hoàn thành tốt kiến thức và kĩ năng các môn học.



+ Chất lượng đại trà: HTXS: 279/874 HS (tỷ lệ 32%) - HTT: 559/874 HS (tỷ lệ 64%); HS biết cách tự học, chủ động ghi chép trong quá trình học tập (HS lớp 4, 5)

- Tiếp tục áp dụng các yếu tố tích cực của mô hình trường học điện tử.
- 100% giáo viên tiếp tục dạy thí điểm phương pháp BTNB môn TN&XH lớp 1,2,3 và môn Khoa học lớp 4,5. Mỗi giáo viên dạy từ 01 đến 02 tiết/năm học.
- 1/1 GV dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới.
- Tổ chức 55 chuyên đề cấp Trường và tổ chức 01 chuyên đề cấp Quận.
- Khảo sát HS lớp 5 tham gia các chương trình liên kết phần đầu đạt mức bình quân của Quận.

1.2.3. Giáo dục thể chất, ngoại khóa – thực hiện văn minh đô thị - vệ sinh môi trường:

- Học bơi: 120/172 (tỷ lệ 70%) học sinh lớp 3, 109/137 (tỷ lệ 80%) học sinh lớp 4, 140/156 (tỷ lệ 90%) học sinh lớp 5 biết bơi.

- 172/172 (tỷ lệ) 100% HS khối lớp 3 thăm quan tại 2 điểm di tích lịch sử của Quận (Đình Thổ Khối, Đình Trấn Vũ).

- 22/22 lớp tiếp tục thực hiện chủ đề Quận “Hành động vì nhà trường Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”. 22/22 lớp tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật an toàn giao thông.

- 100% HS nhà trường không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp.

- Tham gia Liên hoan “Tiếng hát cán bộ quản lý và giáo viên” cấp quận.
- Tham gia “Đại hội thể dục thể thao” đạt 01 giải.

1.2.4. Công tác bán trú trường học, chương trình sửa học đường:

- Sử dụng phần mềm Ajnomoto trong xây dựng thực đơn 2 lần/tuần.

- 100% học sinh tham gia bảo y tế.

- Đề án chương trình sửa học đường: 791 HS tham gia đạt 90,5%.

1.2.5. Chuẩn quốc gia và trường học điện tử:

- CQG: Duy trì CQG mức độ 1.

- Trang thông tin điện tử:

+ Có quy chế hoạt động của ban biên tập.

+ Có định hướng viết tin bài, quy định cập nhật tin bài.

+ Đảm bảo hoạt động trang thông tin điện tử (Lớp 1).

+ Các chuyên mục: Kho học liệu điện tử; các nội dung công khai; các chuyên mục khác theo quy định.

+ Trang thông tin điều hành nội bộ (Lớp 2): 100% CBGV có tài khoản đăng nhập; Vận hành khai thác hiệu quả ngân thư mục PGD&ĐT quy định; Cập nhật đầy đủ các thông tin phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của đơn vị.

- Áp dụng một phần mô hình trường học điện tử:

+ 100% CBGV có tài khoản đăng nhập; Vận hành khai thác hiệu quả ngân thư mục PGD&ĐT quy định; Cập nhật đầy đủ các thông tin phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của đơn vị.

+ Mỗi GV có ít nhất 2 bài giảng điện tử/1HK được đưa lên cổng thông tin điện tử nhà trường, lưu kho học liệu, thể hiện qua phiếu đánh giá tiết dạy, kế hoạch chuyên môn.

1.2.6. Các chỉ tiêu khác:

- Thư viện trường đạt thư viện Tiên tiến.

- 35/36 đ/c – 97,2% CBGVNV đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm (CBGV trong quy hoạch đáp ứng khung năng lực 100%).

- 100% CB-GV-NV thực hiện tốt Chỉ thị 05 “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- 100% CB-GV-NV không vi phạm về đạo đức nhà giáo.

- 100% CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc 02 Bộ quy tắc ứng xử do Thành phố ban hành.

2. Các nhiệm vụ cụ thể.

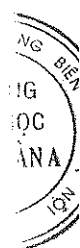
2.1. Thực hiện Chương trình giáo dục:

2.1.1. Thực hiện Kế hoạch, Chương trình giáo dục:

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 3951/QĐ-UBND, ngày 23/07/2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006 về việc ban hành Chương trình GDPT; Công văn 9832/BGDĐT-GDTH ngày 1/9/2006 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình các môn học; Công văn 5842/BGDĐT-VP ngày 1/9/2011 về việc hướng dẫn chung về điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp tiểu học; Công văn 7975/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2009 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc dạy học môn Thủ công, Kỹ thuật ở tiểu học. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 2325/CT-BGDĐT ngày 28/06/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

2.1.2. *Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học.*



- Tiếp tục triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo Quyết định số 6120/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013. Xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” trong các tiết học. Ban giám hiệu nhà trường tạo điều kiện và giao quyền cho giáo viên chủ động vận dụng ở mức độ phù hợp. Giáo viên được chủ động bố trí thời gian hợp lý để hướng dẫn học sinh học tập. Phân đầu mỗi giáo viên dạy 01 đến 02 tiết/năm học theo phương pháp dạy học “Bàn tay nặn bột”.

- Tiếp tục triển khai dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới theo Công văn số 2070/CV- BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT, lập kế hoạch cho từng hoạt động hoặc cho toàn quy trình mĩ thuật phù hợp với tình hình thực tế. Tiếp tục dự giờ, đánh giá giáo viên Mĩ thuật theo phương pháp mới.

- Tiếp tục triển khai phong trào “Hát và sáng tác ca khúc dành cho thiếu nhi” theo Công văn số 4624/SGDDT-GDTH ngày 03/4/2015 của Sở GD&ĐT.

- Chỉ đạo và tổ chức dạy học đại trà tài liệu Giáo dục an toàn giao thông (ATGT) cho học sinh lớp 1 theo chỉ đạo của UBND Thành phố Hà Nội. Giáo dục ATGT cho học sinh theo chương trình, tài liệu của Bộ GDĐT. Thực hiện tốt kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. Thực hiện các nội dung tuyên truyền về ATGT theo Kế hoạch 185/KH-UBND ngày 11/04/2019 của UBND quận Long Biên.

- Dạy lồng ghép giáo dục ANQP vào các môn lịch sử, địa lý, đạo đức, tiếng việt, các tiết học dành cho địa phương.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và yêu cầu CBGVNVHS nhà trường thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 300/KH-UBND ngày 15/8/2019 về phòng chống rác thải nhựa khó phân hủy.

- Chủ động thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Quy định đánh giá học sinh tiểu học theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ban hành ngày 28/9/2016 nhằm giúp giáo viên khắc phục khó khăn về kỹ thuật khi thực hiện đánh giá học sinh, đặc biệt tập trung vào nội dung biên soạn các mức câu hỏi, bài tập trong đề kiểm tra định kì đảm bảo theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, định hướng phát triển năng lực học sinh và tập trung vào nội dung đánh giá thường xuyên: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn bằng lời nói trực tiếp để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học và hoạt động giáo dục, tránh thực hiện máy móc việc ghi chép nhận xét; tránh khen thưởng tràn lan.

2.1.3. Nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh và Tin học.

a) Dạy học Tiếng Anh:

- Tiếp tục triển khai làm quen Tiếng Anh đối với các lớp 1, 2 và bổ trợ Tiếng Anh đối với các lớp 3, 4, 5 đảm bảo tính liên thông, kết nối với Chương trình Tiếng Anh 10 năm của Bộ GDĐT và đảm bảo học sinh khi kết thúc lớp 5 đạt trình độ năng lực ngoại ngữ bậc 1 theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chương trình liên kết, đảm bảo về chất lượng dạy học Tiếng Anh. Phối hợp với Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT khảo sát, đánh giá kết quả đầu ra của các chương trình.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu, ngoại khóa, câu lạc bộ... để tạo môi trường học tập, sử dụng tiếng Anh cho học sinh một cách thiết thực, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT về việc chấn chỉnh sử dụng SGK, tài liệu dạy học tiếng Anh tiểu học. Tiếp tục triển khai hai chương trình liên kết với Trung tâm Ngoại ngữ Phonics và Trung tâm Ngoại ngữ Bình Minh tại các lớp theo nguyện vọng của CMHS.

b) Dạy học Tin học

- Tiếp tục dạy học môn Tin học các lớp 3,4,5 theo tinh thần chỉ đạo tại Công văn số 3031/BGDĐT-GDTH ngày 17/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tăng cường các điều kiện về đội ngũ và cơ sở vật chất để thực hiện dạy học tin học, có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên tin học để nâng cao chất lượng và hiệu quả dạy học môn Tin học.

- Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục dưới hình thức dự án học tập, câu lạc bộ có nội dung tin học để học sinh được tiếp cận, vận dụng kiến thức, kỹ năng công nghệ thông tin vào giải quyết các tình huống, yêu cầu trong thực tế học tập và cuộc sống.

2.1.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Ngay từ đầu năm, nhà trường chỉ đạo, xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục hòa nhập phù hợp, thiết thực để đảm bảo hiệu quả và giáo dục học sinh khuyết tật.

- Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC Quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật và Thông tư 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn. Đảm bảo số liệu trẻ em khuyết tật trong độ tuổi tiểu học, huy động tối đa số trẻ khuyết tật học hòa nhập, lập hồ sơ riêng đối với các em khuyết tật học hòa nhập.

2.1.5. Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Chuyển dần hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm để tiếp cận chương trình sách giáo khoa mới.

- Dạy lồng ghép nội dung giáo dục an ninh, quốc phòng trong một số môn học theo Kế hoạch 3664/KH-SGDĐT 16/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Tăng cường tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Tổ chức các câu lạc bộ võ, nhảy hiện đại, khiêu vũ, múa, đàn, cờ vua,

bóng rổ...để học sinh có nhiều chỗ vui chơi góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch 294/KH-UBND ngày 9/8/2019 của UBND quận Long Biên về phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Kế hoạch 3842/KH-GDĐT ngày 23/3/2009 về giáo dục đạo đức, pháp luật, truyền thống lịch sử Thủ đô và phong cách người Hà Nội cho học sinh. Coi trọng nội dung giờ sinh hoạt tập thể, tiết chào cờ và sinh hoạt truyền thống; đổi mới phương pháp dạy - học môn Đạo đức, thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức vào các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức cho học sinh một cách nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả. Thực hiện Quy định chào cờ, hát quốc ca sáng thứ hai hàng tuần.

2.1.6. Dạy học 2 buổi/ngày.

- Dạy học 2 buổi/ngày: Thực hiện nghiêm túc theo công văn 8705/SGDDT-TH ngày 03/9/2009.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trình độ đào tạo của giáo viên, nâng cao chất lượng dạy, học 2 buổi/ngày để đảm bảo các điều kiện để chuẩn bị cho thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Có kế hoạch thực hiện việc trông giữ HS ngoài giờ học chính khóa theo tinh thần của HD số 8843/SGDĐT-GDTH ngày 10/9/2013 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

2.1.7. Đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục tiểu học.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, các quy định tại Công văn số 2976/BGDĐT-KHTC ngày 15/07/2019 của Bộ GDĐT về việc thực hiện chỉ đạo điều hành giá và thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục; Công văn số 3213/SGD&ĐT-KHTC ngày 29/7/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2019-2020.

- Thực hiện nếp sống văn minh đô thị và vệ sinh an toàn thực phẩm, tiếp tục duy trì trường học “ Xanh - Sạch - Đẹp – Văn minh”. Giáo dục HS ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh chung, phòng chống dịch bệnh, sử dụng thực phẩm an toàn.

- Tích cực triển khai đề án thực hiện Chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc học sinh tiểu học trên địa bàn quận Long Biên, giai đoạn 2018-2020.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, thường xuyên sử dụng các phần mềm quản lý học sinh, quản lý cán bộ giáo viên. Không lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm tại theo hướng dẫn tại công văn số 867/UBND-YT ngày 24/5/2019 của UBND quận Long Biên về việc tiêu chí tổ chức ăn bán trú và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục năm học 2019-2020. Nhà trường ký hợp đồng với đơn vị cung cấp suất ăn sẵn Sao Việt đảm bảo các tiêu chí và được thẩm định tại Thông báo số 339/TB-YT của Phòng y tế quận Long Biên.

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định 522/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội về ban hành Quy tắc ứng xử của CBCCVC, NLĐ trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định 1665/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội v/v ban hành Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội; Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục.

- Rà soát đối chiếu khung năng lực vị trí việc làm, động viên CBGV có yếu tố chưa đạt sắp xếp thời gian hoàn thành tiêu chí cần đạt theo chuẩn.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng CBGVNV theo Quyết định số 3814-QĐ/TU ngày 16/5/2018 của Thành ủy Hà Nội và Quyết định số 3610-QĐ/TU ngày 11/9/2018 của UBND quận Long Biên. Báo cáo kết quả tự đánh giá của Hiệu trưởng và kết quả đánh giá Phó hiệu trưởng; giáo viên nhân viên toàn trường về Phòng giáo dục vào ngày 25 hàng tháng; Công khai kết quả đánh giá của toàn thể CBGV, NV toàn trường, chậm nhất ngày 05 của tháng kế tiếp.

2.1.8. Tổ chức và tham gia các hội thi.

- Thi giáo viên dạy giỏi: Tham gia thi giáo viên dạy giỏi do phòng GDĐT quận chỉ đạo theo tinh thần dạy đủ môn, ở các khối lớp theo đúng tinh thần Thông tư số 21/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và Giáo dục thường xuyên.

- Tham gia thi Tiếng hát CB quản lí và giáo viên chào mừng 65 năm thành lập ngành GD&ĐT Hà Nội theo cụm thi đua.

- Tích cực tham gia các hoạt động giao lưu ATGT, vẽ tranh, sân chơi trí tuệ; tích cực tham gia cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng. Chú trọng bồi dưỡng để có nhiều HS tham gia kỳ thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận và cấp Thành phố.

2.2. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia và quy hoạch mạng lưới trường, lớp:

- Cập nhật Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Thường xuyên phối hợp với UBND phường Thạch Bàn: duy trì PCGDTH mức độ 3. Lập hồ sơ đánh giá ngoài cho HS học hòa nhập.

- Rà soát, đánh giá, báo cáo và lưu minh chứng các tiêu chuẩn theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành về quy định kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia.

2.3. Chuẩn bị thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT:

- Thực hiện tốt công tác truyền thông về chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Chủ động rà soát đội ngũ, có kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng theo yêu cầu dạy học chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Tích cực tham mưu xây dựng mạng lưới trường, lớp, đề xuất với UBND quận, UBND phường, Phòng GD&ĐT về việc giảm tải sĩ số, tăng cường cơ sở vật chất, từng bước triển khai thực hiện chương trình.

2.4. Thực hiện quy chế dân chủ và ba công khai:

- Kiện toàn ban chỉ đạo quy chế dân chủ, kế hoạch hoạt động, phân công và họp định kỳ BCĐ.

- Tuyên truyền và các thành viên trong nhà trường thực hiện theo quy chế, đúng chức năng nhiệm vụ.

- Đoàn kết nội bộ, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Xây dựng kế hoạch ba công khai, thực hiện quy định công khai, nội dung công khai, hình thức công khai, thời gian công khai, hồ sơ công khai.

2.5. Đăng ký điểm mới của năm học 2019 – 2020

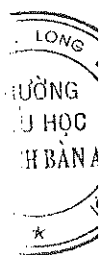
Tăng cường tổ chức và nâng cao hiệu quả các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

3. Các giải pháp thực hiện:

3.1. Các giải pháp về công tác quản lý, tổ chức.

- Hiệu trưởng xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra nội bộ, kế hoạch phòng chống tham nhũng, ...rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Xây dựng và ban hành 08 quy trình giải quyết công việc nội bộ triển khai đến CBGVNV nhà trường. Chỉ đạo các bộ phận xây dựng các kế hoạch của các bộ phận phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, duyệt kế hoạch và chỉ đạo triển khai thực hiện:

+ Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuyên môn, quy chế chuyên môn, kế hoạch giáo dục học sinh, ...; Tổ trưởng tổ bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục thể chất và phong trào TDTT, Kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng; Nhân viên thư viện xây dựng kế hoạch công tác thư viện; nhân viên y tế xây dựng kế hoạch Y tế học đường, kế hoạch công tác Chữ thập đỏ, kế hoạch phòng chống TNTT, xây dựng trường học an toàn; Tổng phụ trách Đội xây dựng chương trình công tác Đội và phong trào thiếu nhi, ...



- Xây dựng, điều chỉnh và bổ sung quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thi đua khen thưởng, quy tắc ứng xử trong trường học:

+ Triển khai các văn bản đến 100% CB-GV-NV.

+ Ngay từ đầu năm, xây dựng và ban hành 08 quy trình giải quyết nội bộ để toàn thể thành viên trong nhà trường nắm được (Xây dựng mới 02 quy trình: Quy trình quản lý HS và Quy trình chuyển đi chuyển đến).

+ Đưa ra dự thảo các Quy chế (bổ sung) để mọi thành viên trong nhà trường được tham gia, góp ý, cho ý kiến.

+ Tổng hợp các ý kiến, xây dựng Quy chế, thông qua Hội nghị CBVC đảm bảo trên nguyên tắc: minh bạch, công khai và dân chủ.

+ Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu (*theo Quyết định 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của UBND Thành phố Hà Nội và hướng dẫn số 2020/UBND-NV ngày 2/10/2017 của UBND Quận Long Biên*).

- Thực hiện đúng chế độ chính sách đối với CB-GV-NV theo quy định: Chế độ khen thưởng hàng tháng, đột xuất, chế độ nâng lương sớm, nâng lương thường xuyên, chế độ đối với GV làm TPT, chế độ giảm trừ tiết đối với CB-GV là công tác kiêm nhiệm: TTCM, KTCM, Thanh tra nhân dân, tổ trưởng, tổ phó công đoàn theo Thông tư 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 và Thông tư 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu – chi theo đúng văn bản hướng dẫn.

+ Xây dựng Kế hoạch thu chi trình Phòng GD phê duyệt theo đúng chỉ đạo tại các văn bản: Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội; Công văn số 3213/SGD&ĐT-KHTC ngày 29/07/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2019-2020; Công văn số 1517/UBND-GDĐT ngày 29/08/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2019-2020; Công văn số 1518/UBND-GDĐT ngày 29/08/2019 của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2019-2020, không lạm thu, thu sai mục đích, chỉ thu những khoản thu đã được cấp trên phê duyệt, CMHS thỏa thuận thống nhất.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác thu chi của GVCN, của Ban đại diện CMHS các lớp, kiên quyết xử lý những trường hợp được cho là lạm thu, thu – chi sai qui định.

+ Công khai, minh bạch mọi khoản thu tại bảng tin của nhà trường, phòng HDSP, trang web.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm học thêm theo đúng văn bản hướng dẫn.

+ Truyền truyền, quán triệt tới 100% CB-GV-NV-CMHS các văn bản về thu chi, dạy thêm – học thêm.

+ Tổ chức ký cam kết, kiểm tra thường xuyên trong đội ngũ CBGV của nhà trường về tình trạng dạy thêm trái quy định.

+ Kiểm tra thường xuyên, đột xuất GV về công tác dạy thêm – học thêm, đưa ra phiếu hỏi ý kiến đối với học sinh.

- Thực hiện các cuộc vận động thiết thực, cụ thể phù hợp với yêu cầu của ngành. Quán triệt giáo viên không dạy trước chương trình - đặc biệt là giáo viên lớp 1. Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 46/KH-PGDĐT ngày 24/7/2017 của Phòng GD&ĐT triển khai thực hiện Chỉ thị 05 và Chỉ thị 27 trong ngành Giáo dục giai đoạn 2017-2021.

+ Xây dựng đầy đủ kế hoạch thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động, có quy chế phối hợp giữa chính quyền và Công đoàn. Tổ chức tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động: Phát động, sơ kết thi đua năm, đợt theo quy định, có nhân tố mới trong các phong trào thi đua các cuộc vận động.

+ Phát hiện và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo, đồng thời tuyên dương những điển hình tốt của cá nhân và tập thể về tự học và sáng tạo.

- Tiếp tục tuyên truyền, vận động HS tham gia học bơi, thực hiện công tác dạy học bơi đảm bảo tỷ lệ HS biết bơi (Lớp 3: 139/172 (tỷ lệ 70%), lớp 4: 109/137 (tỷ lệ 80%) và lớp 5: 140/156 (tỷ lệ 90%).

+ Tăng cường hình thức tuyên truyền.

+ Sắp xếp thời khóa biểu hợp lý cho học sinh tham gia học bơi (2 buổi /tuần)

+ Quản lý tốt học sinh tham gia học bơi.

+ Có kế hoạch dạy bù bài cho học sinh tham gia học bơi.

- Tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan khu di tích lịch sử đình đình Thổ Khối, đền Trần Vũ: Ngay từ đầu năm, xây dựng kế hoạch, triển khai tới 100% CBGVNV và tổ chức thực hiện. Sau tham quan, tổ chức cho học sinh viết bài thu hoạch, tổ chức đánh giá và khen thưởng học sinh.

- Vận động HS tham gia đề án “sửa học đường”, xây dựng nhà trường “ xanh – sạch – đẹp – văn minh”, học tập mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.

+ Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CMHS, đặc biệt là CMHS lớp 1 mới về tính nhân văn của Đề án “Sửa học đường”. Vận động tối đa sự tham gia của CMHS, tăng cường sự chuẩn bị các điều kiện về CSVC, nguồn lực để đáp ứng yêu cầu của đề án như: Thành lập và phân công rõ trách nhiệm từng thành viên Ban chỉ đạo, Quy trình giao nhận sửa chặt chẽ, chuẩn bị kho chứa và bảo quản sửa đúng quy định.

+ Trang trí lớp học, trường học bằng các hình ảnh, lời hay ý đẹp để góp phần giáo dục thái độ, hành vi ứng xử tốt đẹp cho HS. Chú trọng giáo dục học sinh về đạo đức, kĩ năng sống: biết giữ gìn vệ sinh trường lớp, bỏ rác đúng giờ, đúng nơi quy định, tự chăm sóc bản thân và thói quen vệ sinh cá nhân; biết tự chuẩn bị sách vở đồ dùng học tập, biết tự học và từng bước thực hiện kĩ năng làm việc nhóm, đặt

và trả lời câu hỏi trong học tập và các hoạt động giáo dục ngoại khoá; mạnh dạn tự tin trong giao tiếp ứng xử hàng ngày. Thực hiện đều đặn việc tập thể dục giữa giờ; Tổ chức các trò chơi dân gian và hoạt động tập thể một cách thường xuyên tạo không khí vui tươi, hấp dẫn. Tiếp tục nhận chăm sóc đài liệt sĩ phường Thạch Bàn. Tổ chức các buổi lao động nhẹ nhàng cho học sinh các lớp 4, 5: chăm sóc các công trình măng non, chăm sóc tượng đài liệt sĩ nhằm góp phần xây dựng môi trường sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh.

+ Quan tâm việc vệ sinh sạch sẽ các khu vệ sinh của GV, HS. Duy trì tốt việc đánh rửa thường xuyên các bồn cầu, lavabo. Tuyên truyền thường xuyên cho 100% nhà trường về ý thức giữ gìn vệ sinh, rửa tay trước và sau khi đi vệ sinh. Trang trí thêm những lọ hoa nhỏ, tại các khu vực của chậu rửa.

+ Xây dựng kế hoạch và có những giải pháp cụ thể về việc không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần. Tích cực tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh của trường, làm logo tuyên truyền. Tổ chức cho các lớp biểu diễn văn nghệ, sân khấu hóa vào thứ 2 đầu tuần (tiết chào cờ) về chủ đề *“Nói không với rác thải nhựa khó phân hủy”*.

- Tổ chức và tham gia các hội thi: Các hoạt động giao lưu tiếng Anh các cấp; Các hoạt động giao lưu ATGT; Các cuộc thi vẽ, ý tưởng trẻ thơ, sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng... Tiếp tục động viên, tạo cơ hội cho GV, HS tham gia các cuộc thi: Hội thi “Tiếng hát giáo viên CB quản lý và giáo viên” (chào mừng 65 năm thành Ngành); Phong trào “Hát và sáng tác ca khúc dành cho thiếu nhi”; “Thi tìm hiểu Dịch vụ công trực tuyến”; Thi giáo viên dạy giỏi theo đúng tinh thần Thông tư số 21/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và Giáo dục thường xuyên. 100% CBGVNV nhà trường học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Thực hiện quản lý và tổ chức bếp ăn theo chỉ đạo của UBND Quận.

+ Ngay từ tháng 8, nhà trường rà soát hồ sơ nguồn gốc thực phẩm, các qui định về vệ sinh ATTP và chỉ ký hợp đồng Công ty Sao Việt cung cấp suất ăn sẵn, được Phòng y tế, UBND quận thẩm định. Mọi thực phẩm rõ nguồn gốc xuất xứ, tươi ngon. Nhà trường thực hiện đúng theo Quy trình 6 bước tại Công văn 867/UBND-YT ngày 24/5/2019 của UBND quận Long Biên về việc tiêu chí tổ chức ăn bán trú và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm cho các cơ sở giáo dục năm học 2019-2020.

+ Tổ chức cho CB-GV-NV tham gia quản lý bán trú học tập để có kiến thức về ATTP, khám sức khỏe định kỳ cho CBGVNV tham gia quản lý bán trú, đảm bảo theo qui định, không mắc bệnh truyền nhiễm.

+ Thường xuyên kiểm tra bếp ăn đảm bảo sạch sẽ, thoáng, dụng cụ luôn được vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo an toàn.

+ Qui trình giao nhận thực phẩm được kiểm soát thường xuyên, lưu mẫu thức ăn đúng quy trình.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo đúng thời gian quy định: Sơ kết công tác tháng ngày 23 hàng tháng; đánh giá HT, PHT ngày 25 hàng tháng; báo cáo đột xuất khi có vụ việc.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào đổi mới công tác quản lý, báo cáo số liệu thông kê chất lượng giáo dục tiểu học.

+ Chú trọng việc sử dụng, khai thác có hiệu quả website của trường *ththachbana.longbien.edu.vn* và các phần mềm dạy học, quản lý tại trường.

+ Thực hiện thường xuyên, có hiệu quả phần mềm quản lý chất lượng giáo dục cơ sở dữ liệu và tuyển sinh Esams, trang quản lý giáo dục điện tử *giaoducdientu.hn.gov.vn*, phần mềm thư viện, quản lý nhân sự PMIS, quản lý tài chính MISA.

3.2. Các giải pháp về xây dựng đội ngũ.

- Tổ chức cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện đường lối chủ trương chính sách của Đảng của Nhà nước của pháp luật của Ngành. Thực hiện phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, tăng cường hiệu quả làm việc của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Công đoàn tổ chức phổ biến và yêu cầu 100% CBGVNV nắm vững luật thi đua khen thưởng, tiêu chuẩn trường, cá nhân đạt các danh hiệu. Tổ chức cho CBGVCNV, tổ CM xây dựng KH, chỉ tiêu biện pháp thi đua của cá nhân, của tổ và của trường.

- Thường xuyên thực hiện giới thiệu gương điển hình tiên tiến của trường để khích lệ, động viên phong trào thi đua. Phối hợp với địa phương khen thưởng CBGV - CNV - HS có thành tích xuất sắc trong năm học tại Hội nghị khuyến học hằng năm.

- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng thực hiện giảng dạy đủ số tiết theo qui định (Hiệu trưởng 2 tiết/tuần, Phó Hiệu trưởng 4 tiết/tuần). Các tiết dạy của BGH vào các tiết hoạt động ngoài giờ chính khóa, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, bồi dưỡng chuyên môn cho GV, nói chuyện với học sinh trong giờ chào cờ đầu tuần.

- Quan tâm chế độ làm việc của GV-NV-GV làm công tác công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn, thanh tra nhân dân (phương tiện, chế độ chính sách, giảm số giờ dạy tạo động lực làm việc cho GV).

- Quan tâm tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng và được tham gia các lớp bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm. Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên lớp 1 để thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT HN. Xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng cho GV giảng dạy lớp 1 và tập trung vào các chuyên đề của lớp 1 để tiệm cận dần với chương trình giáo dục phổ thông mới.

3.3. Các giải pháp về nâng cao chất lượng dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch thời gian năm học:

+ Học kì I: Ngày bắt đầu HK I: 06/9/2019(Thứ Sáu);

Ngày kết thúc HK I: 09/01/2020 (Thứ Năm)

Nghỉ HK I: 10/01/2020 (Thứ Sáu)

+ Học kì II: Ngày bắt đầu HK II: 13/01/2020 (Thứ Hai)

Ngày kết thúc HK II: 15/5/2020 (Thứ Sáu)

+ Kết thúc năm học: 29/5/2020 (Thứ Sáu)

- Rèn nề nếp cho HS và tổ chức cho học sinh ôn tập kiến thức của năm học trước trong ngày 06/9/2019 (thứ sáu), thực hiện chương trình Tuần 1 theo phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo từ 09/9/2019 (thứ hai).

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh:

+ Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn nội dung tự chọn và xây dựng các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của HS và thực tế của nhà trường.

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo tính hợp lý giữa nội dung giáo dục, giúp HS hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình, tạo điều kiện cho HS được học tập các môn tự chọn, tham gia hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

+ Chủ động tham mưu với UBND phường Thạch Bàn, Phòng GD&ĐT quận Long Biên, UBND quận Long Biên về việc phân tuyến tuyển sinh, giảm tải sĩ số HS/lớp, tăng cường CSVC, đảm bảo tỉ lệ GV/lớp đạt 1,5 theo đúng quy định.

- Nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ ngày: Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo công văn 8705/SGD Đt-TH ngày 3/9/2009 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Áp dụng hình thức nhóm của VNEN (có thể đổi chỗ ngồi của HS theo các nhóm đối tượng). **Tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh.** Khuyến khích học sinh để sách vở và đồ dùng học tập tại lớp.

+ Sử dụng quỹ thời gian của buổi học thứ hai hợp lý, hiệu quả. Đặc biệt tăng cường nội dung giáo dục kỹ năng sống, tạo điều kiện cho học sinh trải nghiệm. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra nội dung, chương trình, thời khóa biểu của buổi học thứ hai. Chỉ đạo giáo viên hướng dẫn cho học sinh tự học để hoàn thành nội dung học tập trong giờ học trên lớp, sử dụng hiệu quả các tài liệu hỗ trợ và nhằm nâng cao hiệu quả việc dạy buổi 2.

+ Chỉ đạo giáo viên giảng dạy các lớp theo dõi học sinh có năng lực học tập còn hạn chế để có các giải pháp tích cực giúp học sinh ngày càng tiến bộ; đánh giá đúng chất lượng giáo dục, không để xảy ra tình trạng học sinh “ngồi nhầm lớp”. Đồng thời chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác phát hiện học sinh năng khiếu từng mặt để có hướng bồi dưỡng phát triển thêm.

+ Hợp với GV dạy lớp 1 ngay từ đầu năm, quán triệt 5/5 GV dạy lớp 1 tuyệt đối không dạy trước chương trình, quan tâm, giúp đỡ HS, tạo môi trường thân thiện, cởi mở giúp các em tự tin, chủ động.

- Xây dựng thời khóa biểu theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT HN:

+ Không quá 7 tiết văn hóa/ngày (khối 3,4,5 có thêm 01 tiết/tuần đọc sách tại thư viện – không xếp vào các tiết tăng cường). Sắp xếp hợp lý các tiết Hoạt động ngoài giờ chính khóa theo hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn 2019-2020 của Phòng GD&ĐT.

+ Triển khai giảng dạy lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh theo kế hoạch số 3664/KH – SGD&ĐT ngày 16/8/2018 của Sở GD&ĐT vào các tiết học một cách linh hoạt, sáng tạo, bằng nhiều hình thức.

+ Giáo dục ATGT cho HS theo chương trình, tài liệu của Bộ GD&ĐT; kết hợp với các hoạt động ngoại khóa. Kết hợp các chương trình giáo dục “Dinh dưỡng học đường”, “Sửa học đường”, “Vệ sinh răng miệng”, “Bảo vệ môi trường”... với các hoạt động hỗ trợ giáo dục ngoại khóa khác.

+ Tổ chức dạy 01 tiết/tuần nội dung Hoạt động trải nghiệm trong tiết HĐNGCK cho học sinh khối 1,2.

- Tham dự đầy đủ, có chất lượng các Hội nghị tập huấn và chuyên đề cấp Quận: Cử Phó hiệu trưởng và giáo viên tham dự các chuyên đề cấp quận, sau đó về triển khai các chuyên đề cấp Trường để 100% GV học tập, rút kinh nghiệm.

- Tổ chức tốt nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn (2 tuần/lần).

+ Đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

+ Chỉ đạo tổ chuyên môn tập trung bàn bạc vào nội dung, phương pháp, hiệu quả và tháo gỡ, phản ánh những khó khăn, vướng mắc khi dạy học trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

+ Phân công giáo viên trong tổ nghiên cứu chuyên sâu từng môn, đưa ra giải pháp giải quyết các vấn đề khó một cách cụ thể nhất.

+ Kết hợp bồi dưỡng CNTT, sử dụng thiết bị hiện đại trong SHCM.

- Sinh hoạt chuyên môn theo nhóm trường dành cho giáo viên Bộ môn (Tin học, Thể dục, Mỹ thuật, Âm nhạc) với thời lượng 1 lần/tháng.

Thông nhất với trường bạn kế hoạch, lịch sinh hoạt chuyên môn liên trường với dành cho GV bộ môn (1lần/tháng). Địa điểm SHCM: Âm nhạc – Tiểu học Long Biên; Thể dục – Tiểu học Cự Khối; Mỹ thuật – TH Đoàn Kết; Tin học – Tiểu học Thạch Bàn A.

- Về dạy học theo mô hình trường học mới (VNEN): chỉ vận dụng những yếu tố tích cực của mô hình trường học mới VNEN, áp dụng một phần của tiết học hoặc sử dụng phương pháp hoạt động nhóm linh hoạt, hiệu quả.

- Về dạy học theo phương pháp “Bàn tay nặn bột”: Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện. Mỗi giáo viên phân đầu dạy từ 01 - 02 tiết/năm (tận dụng

các bài đã xây dựng trong năm học trước, nghiên cứu sâu hơn). Lớp 1 bắt đầu thực hiện ở HKII.

- Tổ chức triển khai dạy học môn Mỹ thuật theo phương pháp mới: Tạo điều kiện cho giáo viên được chủ động sắp xếp bài dạy theo tinh thần nhóm các bài học thành các chủ đề, lập kế hoạch cho từng hoạt động hoặc cho toàn quy trình mỹ thuật phù hợp với tình hình thực tế, không nhất thiết phải tổ chức dạy nhiều tiết trong cùng một buổi. Tạo điều kiện cho giáo viên Mỹ thuật sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường để giáo viên được giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp. Thông qua việc dạy học Mỹ thuật theo phương pháp mới, khuyến khích GV định hướng cho HS tự làm các sản phẩm để tham gia cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng” đạt giải.

- Việc dạy học Tiếng Anh liên kết:

+ Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai chương trình Tiếng Anh liên kết; chịu trách nhiệm nội dung, chất lượng chương trình liên kết trình PGD phê duyệt.

+ Thực hiện kiểm tra, giám sát để đảm bảo việc thu – chi tài chính được công khai, rõ ràng, minh bạch. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm công khai các khoản chi phí cho CSVC, quản lý ... và được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ trong trường học và được đưa vào hệ thống sổ sách kế toán.

+ BGH và GV biên chế Tiếng Anh của nhà trường dự giờ đột xuất và thường xuyên đối với GV nước ngoài, tham gia sinh hoạt chuyên môn cùng để đưa ra những góp ý, ý kiến của CMHS, điều chỉnh phương pháp dạy cho phù hợp. BGH phải kiểm soát nội dung giảng dạy, tư liệu giảng dạy, phát huy tối đa việc giao tiếp của GV bản ngữ với học sinh trong tiết dạy.

+ Khảo sát đầu ra 100% học sinh lớp 5 tham gia chương trình Tiếng Anh liên kết để đánh giá khách quan chất lượng đào tạo của nhà trường và trung tâm.

- Về dạy học Tin học: Triển khai giảng dạy Tin học theo Công văn 4253/SGDĐT-GDPT ngày 24/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học Tin học và tổ chức HĐGD Tin học năm học 2019-2020:

+ Tiến hành rà soát, kiểm tra CSVC, thiết bị, đội ngũ GV phục vụ cho việc dạy tin học và tổ chức hoạt động GD tin học.

+ Cập nhật kiến thức mới, tiếp cận sớm Chương trình môn Tin học theo Chương trình GDPT mới 2018 với thời lượng 35 tiết/lớp/năm từ năm học 2022-2023;

+ Đa dạng hóa các hoạt động giáo dục tin học, thiết kế các chuyên đề phù hợp với Chương trình GDPT mới.

+ Tuyên truyền đến CMHS và các tổ chức XH thấy được tầm quan trọng của việc dạy Tin học và tổ chức các hoạt động GD tin học cho HS tiểu học.

- Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động ngoài giờ chính khóa, đổi mới nội dung sinh hoạt giữa giờ: Chuyển dần các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục

ngoài giờ chính khóa, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức các hoạt động trải nghiệm để tiếp cận chương trình sách giáo khoa mới; tập trung vào các hoạt động rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương. Đổi mới nội dung sinh hoạt giữa giờ hàng ngày: kết hợp tập các bài thể dục theo quy định với các nội dung tự chọn như múa hát tập thể, thể dục nhịp điệu, dân vũ.

- Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động của Đội: tổ chức giờ chào cờ có tác dụng giáo dục tư tưởng, đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh thông qua tổ chức diễn đàn, tọa đàm để HS thường xuyên được bày tỏ ý kiến, được trao đổi quan điểm. Thực hiện nghiêm túc quy định về hát Quốc ca.

- Phong trào Hát và sáng tác ca khúc dành cho học sinh: Xây dựng kế hoạch, giao cho GV dạy âm nhạc sáng tác được ít nhất 01 ca khúc, tập trung góp ý để hoàn thiện tác phẩm có chất lượng tốt. Tổ chức thẩm định và biểu diễn tại trường, sau đó gửi tác phẩm dự thi cấp quận.

- Chỉ đạo tốt việc thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016.

+ Chỉ đạo tổ chuyên môn nghiên cứu, tập trung vào nội dung biên soạn các mức câu hỏi, bài tập trong đề kiểm tra định kỳ đảm bảo theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, định hướng phát triển năng lực học sinh và tập trung vào nội dung đánh giá thường xuyên: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn bằng lời nói trực tiếp để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học và hoạt động giáo dục, tránh thực hiện máy móc việc ghi chép nhận xét; tránh khen thưởng tràn lan.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ đánh giá học sinh, giúp giáo viên dành nhiều thời gian quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

+ BGH tăng cường kiểm tra giám sát hoạt động dạy học của giáo viên theo định hướng phát triển năng lực, các tiết dạy rõ nội dung phân hóa đối tượng.

+ Sử dụng phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học theo quy định của Sở GD&ĐT HN. Đặc biệt chú trọng nghiêm túc việc thực hiện khen thưởng để tránh khắc phục bệnh thành tích và khen thưởng tràn lan.

- Không thành lập đội tuyển, không tổ chức ôn luyện, tập huấn gây áp lực và căng thẳng cho học sinh; không căn cứ vào kết quả của học sinh khi tham gia các hoạt động giao lưu và “sân chơi” để xếp loại thi đua. Quan tâm dạy phân hóa đối tượng học sinh trong các giờ học; tạo điều kiện cho học sinh tham gia các cuộc thi trên tinh thần tự nguyện đạt kết quả cao.

3.4. Các giải pháp về đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị.

- Quản lý, kiểm soát và hướng dẫn sử dụng tài liệu tham khảo, bổ trợ ở các lớp để đảm bảo có hiệu quả. Tham khảo Bộ tài liệu “Học Mĩ thuật theo định hướng phát triển năng lực” trong dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới. Triển khai thí điểm dạy học bộ tài liệu An toàn giao thông. Triển khai thực hiện Bộ tài liệu “Bác

Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”. Triển khai dạy tài liệu Hoạt động trải nghiệm cho học sinh khối 1,2 trong tiết HDNGCK.

- Kiểm tra hồ sơ quản lý thiết bị - đồ dùng của nhân viên thiết bị - đồ dùng; kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trong các tiết học một cách thiết thực và hiệu quả qua các tiết dự giờ đột xuất, các tiết chuyên đề, tiết thi giáo viên giỏi.

- Xây dựng thư viện: Bổ sung đầu sách, báo, truyện cho thư viện.

- Hồ sơ phục vụ hoạt động giáo dục trong trường theo điều 30 Điều lệ trường tiểu học. Thực hiện ứng dụng CNTT (phần mềm quản lý chất lượng giáo dục) và tích hợp dùng chung sở chủ nhiệm với sở tư liệu của giáo viên. Hướng dẫn nhân viên văn thư, thiết bị, thư viện thực hiện Thông tư 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

- Thường xuyên phối hợp với UBND phường Thạch Bàn rà soát, bổ sung các tiêu chuẩn PCGDTH mức độ 3. Hoàn thiện Sổ đang bộ, sổ phổ cập, cập nhật thường xuyên HS chuyển đi – đến. Lưu đầy đủ hồ sơ trẻ khuyết tật.

3.5. Chuẩn bị thực hiện chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) ban hành theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT đối với cấp tiểu học.

3.5.1. Công tác tham mưu, chỉ đạo.

- Thành lập Ban chỉ đạo, ban hành Kế hoạch, xây dựng kế hoạch ngân sách hằng năm để chuẩn bị cho công tác triển khai.

- Tổ chức góp ý kiến cho nội dung chương trình GDPT mới.

- Chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền để thực hiện yêu cầu này.

3.5.2. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện chương trình GDPT:

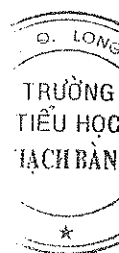
- Nghiên cứu kỹ Chương trình, thay đổi thói quen của GV là chỉ dựa vào SGK mà phải dựa vào các quy định của chương trình, đặc biệt là quy định về các yêu cầu cần đạt đối với môn học ở mỗi khối lớp.

- Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng, xác định nhu cầu cần GV ở từng lớp học, môn học. Lập kế hoạch, đề xuất với các cấp quản lý bổ sung đội ngũ GV đứng lớp, GV biên chế tiếng Anh để đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình.

- Chủ động lập kế hoạch, dùng kinh phí ngân sách trong điều kiện cho phép để cải tạo, sửa chữa các phòng học, phòng chức năng, đầu tư, mua sắm các thiết bị dạy học, sử dụng một cách hiệu quả, hợp lý.

3.5.3. Đổi mới trong các hoạt động dạy học:

- Giảm thuyết trình, tăng hoạt động học để tìm tòi kiến thức, phát triển kỹ năng, thái độ, dạy học lấy HS làm trung tâm.



- Rèn luyện năng lực tự học: Học cá nhân, học tương tác (HS có thể hỏi bạn, hỏi thầy những vấn đề còn băn khoăn). HS tự chủ trong việc tiếp nhận nhiệm vụ học.

- Coi trọng sự trải nghiệm, tăng tính thực hành, vận dụng toán học vào đời sống thực tiễn. Chấp nhận sự thất bại như là thử thách của quá trình học.

- Đánh giá sự tiến bộ của HS: Tạo động lực học, phối hợp tự đánh giá.

- GV đóng vai trò gợi mở, cố vấn, trọng tài thảo luận. GV nhận xét, hướng dẫn ngay trong quá trình học, lời nhận xét có tính thúc đẩy, không gây áp lực học tập cho HS.

- Khuyến khích sự chủ động, sáng tạo của giáo viên: tôn trọng và khuyến khích tính chủ động, sáng tạo của giáo viên trên cơ sở quy định của chương trình, không yêu cầu giáo viên phải truyền đạt từng ý, từng câu chữ trong SGK.

3.5.4. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ GV, CB quản lí giáo dục về đổi mới chương trình, SGK GDPT, đặc biệt đối với lớp 1:

- Cử CBGVNV tham dự đầy đủ các chuyên đề do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức. Chủ động phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng GV đáp ứng trong tình hình mới, chọn cử đội ngũ GV cốt cán thực hiện kế hoạch bồi dưỡng và chú trọng phân công GV giảng dạy lớp 1.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng, hướng dẫn GV về hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, xây dựng kế hoạch bài học theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, sáng tạo, tăng cường tính trải nghiệm cho HS thông qua các hoạt động dạy học, tiến trình dạy học. Hướng dẫn GV tham gia sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn cùng xây dựng kế hoạch, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn để có những biện pháp giải quyết.

- Tăng cường bồi dưỡng giáo viên: tăng cường sinh hoạt chuyên môn để giáo viên nâng cao kiến thức chuyên môn; nắm vững chương trình môn học, xây dựng nền nếp dạy học bám sát yêu cầu, khắc phục thói quen chỉ chú ý đến SGK mà không chú ý đến các yêu cầu cần đạt trong chương trình; Tổ chức nghiên cứu, thảo luận về phương pháp dạy học và cách soạn giáo án phù hợp; phương pháp đánh giá kết quả giáo dục, cách thức ra đề, chấm bài.

3.5.5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục:

- Kết hợp giáo dục ở nhà trường với giáo dục ở gia đình và xã hội: CMHS phối hợp và tham gia giáo dục con em, tăng cường tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân ở địa phương để huy động nguồn lực tham gia các hoạt động giáo dục, hỗ trợ kinh phí, cơ sở vật chất nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục tiểu học: Xây dựng kế hoạch truyền thông ngay từ đầu mỗi năm học, chủ động viết và đưa tin bài, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo đài, bộ phận thông tin của phường Thạch Bàn, phát thanh măng non, trang thông tin điện tử của nhà trường nhằm cung cấp thông tin về

Chương trình GDPT mới để định hướng dư luận, tạo niềm tin trong học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội; tăng cường công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

3.6. Các giải pháp thực hiện quy chế dân chủ, ba công khai:

3.6.2. Các giải pháp thực hiện quy chế dân chủ:

- Kiện toàn ban chỉ đạo quy chế dân chủ, bổ sung quy chế dân chủ hàng năm,
- Triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ .
- Công khai minh bạch các hoạt động của nhà trường đến người dạy và người học.
- Phát huy QCDC ở các tổ chức đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội trong trường.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm nâng cao vai trò làm chủ của mỗi thành viên trong nhà trường.
- Nâng cao trách nhiệm vai trò làm chủ của mỗi CBGVNV trong phòng chống quan liêu, tham nhũng.
- Tăng cường vai trò lãnh đạo, trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện quy chế dân chủ, thực hiện “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

3.6.2. Các giải pháp thực hiện ba công khai:

- Tiếp tục thực hiện “Ba công khai” theo TT 36/2017-BGD&ĐT và Thông tư 61/2017/TT –BTC . Thực hiện đầy đủ và đúng thời điểm công tác công khai: công khai quyền lợi các chế độ, chính sách liên quan đến người lao động, phân công chuyên môn, đánh giá viên chức, quy hoạch cán bộ, tăng lương thường xuyên, tăng lương sớm, khen thưởng, chế độ tham quan nghỉ mát, lễ tết...

- Xây dựng kế hoạch ba công khai.
- Các hình thức công khai: Thông qua họp hội đồng sư phạm, sổ Nghị quyết Hội đồng, Niêm yết bảng tin, cổng thông tin điện tử...
- Lưu trữ đủ hồ sơ công khai.
- Đảm bảo nội dung công khai và thời gian công khai.
- Lấy ý kiến 100% CBGVNV về nội dung đã công khai.

3.7. Các giải pháp thực hiện điểm mới trong năm học

* Điểm mới: Tăng cường tổ chức và nâng cao hiệu quả các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

* Biện pháp thực hiện điểm mới:

- Xây dựng kế hoạch quản lý, chỉ đạo tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường, giảng dạy nội dung hoạt động trải nghiệm trong tiết HĐNGCK khối 1,2.

- Các đồng chí khối trưởng chuyên môn khối 1,2 xây dựng kế hoạch, chương trình nội dung các tiết Hoạt động trải nghiệm theo chỉ đạo Ban giám hiệu, triển khai giáo viên trong khối thực hiện.

- Ban giám hiệu dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết dạy nội dung hoạt động trải nghiệm của 100% GV.

- Tổ chức tập huấn giảng dạy và tổ chức các Hoạt động trải nghiệm cho học sinh trong nhà trường cho đội ngũ giáo viên.

- Tổ chức 01 chuyên đề dạy hoạt động trải nghiệm cấp trường để giáo viên tham dự, trao đổi, giao lưu, thống nhất hình thức phương pháp nâng cao hiệu quả giảng dạy, vận dụng vào cuộc sống cho học sinh.

- Mỗi năm tổ chức ít nhất 02 lần cho học sinh toàn trường thăm quan trải nghiệm các hoạt động giáo dục trên địa bàn thành phố, 01 lần cho học sinh khối 3 tham quan di tích lịch sử địa phương trên địa bàn quận Long Biên. Tổ chức cho học sinh viết bài thu hoạch (dưới nhiều hình thức phong phú: Vẽ tranh, viết văn, làm thơ,...) cảm nhận sau tham quan thực tế và tham gia các hoạt động trải nghiệm, có biểu dương khen thưởng các bài viết chất lượng, sáng tạo.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm tại trường trong các ngày lễ (Vẽ tranh, làm bưu thiếp; biểu diễn văn nghệ, thời trang, thi gấp quần áo, cắm hoa nghệ thuật,...)

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN (Có biểu kèm theo).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Theo dự toán của năm 2019, 2020 được UBND Quận phê duyệt cho nhà trường và quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

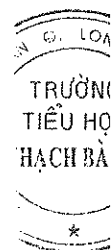
1. Đối với Ban Giám hiệu nhà trường

- Hiệu trưởng: Điều hành, chỉ đạo mọi hoạt động trong nhà trường, quan hệ mật thiết với địa phương, hội cha mẹ học sinh. Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo dựa vào hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND Quận, Phòng GD&ĐT. Phân công chỉ đạo thực hiện, kiểm tra đánh giá mọi hoạt động trong nhà trường.

- Phó hiệu trưởng: Thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công. Phụ trách công tác chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo chuyên môn, kiểm tra giám sát mọi hoạt động chuyên môn.

2. Đối với giáo viên, nhân viên nhà trường

- Căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ, nhóm chuyên môn. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban giám hiệu và lãnh đạo các ban ngành đoàn thể trong nhà trường.



- Các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch chung và nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân và nghiêm túc thực hiện, nhằm góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kế hoạch năm học 2019-2020.

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Mai

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận: để BC và phê duyệt;
- Ban KTNB/ để triển khai thực hiện;
- CB, GV, NV nhà trường: để phối hợp t/h;
- Ban CHCĐ/ để giám sát;
- Lưu: VP .



BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

(Kèm theo Kế hoạch số: 12/KH-THTB A ngày 24 tháng 9 năm 2019 của Trường TH Thạch Bàn A)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Ghi chú
1.	Tổng kết năm học 2018-2019, triển khai Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2019– 2020.	8/2019	BGH	
2.	Chuẩn bị CSVC và các điều kiện phục vụ cho tổ chức Lễ khai giảng và năm học học mới.	8/2019	BGH, TPT	
3.	Nộp sản phẩm sáng tác ca khúc dành cho thiếu nhi	8/2019	Đ/c Trang AN	
4.	Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn năm học 2019-2020	8/2019	BGH, GV, NV	
5.	Ban quản trị website đẩy mạnh chất lượng thông tin mạng của nhà trường	8/2019	Đ/c Bình, Ban biên tập	
6.	Nộp sáng tác ca khúc dành cho thiếu nhi	8/2019	Đ/c Bình, đ/c Trang	
7.	Triển khai chương trình Sửa học đường	9/2019	BGHCBGVNV	
8.	Thực hiện SHCM liên trường môn Tin học	9/9/2019	Đ/c Hoa	
9.	Thực hiện hình thức công khai	9/2019	BCĐ Ba công khai	
10.	Tổ chức ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường” và khai giảng năm học mới.	5/9/2019	Toàn trường	
11.	Sắp xếp thời khóa biểu, phân công chuyên môn.	9/2019	BGH	
12.	Thành lập các Tổ, bộ phận, phân công nhiệm vụ.	9/2019	HT	
13.	Xây dựng Kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn liên trường đối với các	Tháng	Phó HT	

	môn: Âm nhạc, TD, Mỹ thuật, Tin học.		9/2019	
14.	Xây dựng đề án chương trình Tiếng Anh liên kết.		9/2019	HT
15.	Báo cáo thống kê số liệu đầu năm		9/2019	BGH, Huyền VP
16.	Đăng ký danh hiệu thư viện đầu năm.		9/2019	Đ/c Huyền TV
17.	Triển khai các cuộc vận động (trong Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học)		9/2019	BCH Công đoàn
18.	Triển khai các phương án phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống sốt xuất huyết.		9/2019	BGH, Đ/c Oanh, GVCN, HS
19.	Xây dựng KH năm học, KH thực hiện các PPDH tích cực, KH thu chi ...		9/2019	BGH, KT
20.	Xây dựng KH Ba công khai		9/2019	HT
21.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm		9/2019	HT
22.	Tham gia liên hoan "Tiếng hát CBQL và giáo viên"		9/2019	BGH, GV
23.	Kiểm tra các hoạt động nền nếp đầu năm học.		9-10/2019	BGH
24.	- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + Học vắn: Linh 1A (T1), Anh 1B (T2) + Toán : Quyên 1D, Hằng 2D, Linh 3D + Tập đọc: Trang 3A, Hà 5A + TLV: Hương 2B		Tháng 9/2019	PHT, GV, TTCM
25.	Kiểm tra bếp ăn bán trú		02/9/2019 đến 06/9/2019	Đ/c Bình, Mai, Huyền
26.	Kiểm tra thực hiện thực hiện "3 công khai", "4 kiểm tra" của Hiệu		09/9/2019	Đ/c Diệu Anh, N.V.

trường		đến	Linh
27.	Kiểm tra SHCM khối 3,4,5	13/9/2019	Đ/c Mai, Bình
28.	Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm Kiểm tra công tác thu chi đầu năm học của GVCN	16/9/2019 đến 20/9/2019	Đ/c Diệu Anh, N.V. Linh
29.	Nộp báo cáo đầu năm học về PGD	23/9/2019 đến 27/9/2019	Đ/c Huyền VP
30.	Nghiên cứu các văn bản và đăng ký thi đua năm học 2019-2020.	12/9/2019	HT
31.	Họp Ban đại diện CMHS, CMHS toàn trường.	22/9/2019	Toàn trường
32.	Thành lập kiện toàn BCĐ Quy chế dân chủ	9/2019	HT
33.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng	9/2019	HT, HP
34.	Triển khai thực hiện 2 bộ quy tắc ứng xử của Thành phố và thông tư 06/2019/TT-BGD&ĐT.	9/2019	HT
35.	Kiểm tra SHCM khối 1,2 Kiểm tra công tác phổ cập	30/9/2019 đến 04/10/2019	Đ/c Mai, Bình Đ/c Bình, Diệu Anh
36.	Kiểm tra HĐSP đ/c Anh lớp 1B	07/10/2019 đến 11/10/2019	Đ/c Mai, Bình
37.	Hoàn thiện các Hồ sơ, minh chứng công tác KĐCL năm học 2019-2020.	10/2019	Hội đồng tự đánh giá
38.	Phối hợp với UBND Phường hoàn thành kiểm tra, báo cáo công tác	10/2019	HP, Huyền VP,

phổ cập				CB, GV, NV
	GĐTH mức độ 3 năm 2019.			
39.	Tự đánh giá theo tiêu chí trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia		10/2019	HT
40.	Tổ chức các hoạt động giáo dục kỉ niệm 10/10		10/10/2019	BCH Công đoàn
41.	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, lễ hội hóa trang Halloween		10/2019	TT Tiếng Anh BM
42.	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + Toán 5D; LTVC 2A, 3E; TLV 5C; Đạo đức 1E; TNXH 1C, 2E, 3B; Tập viết 3C		10/2019	BGH, GV
43.	Tham gia SHCM liên trường		10/2019	GVBM
44.	Dự thảo, lấy ý kiến các Quy chế: Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế TD-KT, Quy chế TS, Quy chế làm việc,...		10/2019	Toàn trường
45.	Kiểm tra HDSP đ/c Lụa lớp 2C Kiểm tra SHCM tổ BM		14/10/2019 đến 18/10/2019	Đ/c Mai, Bình Đ/c Mai, Bình
46.	Tổ chức Hội nghị CBCC		Trước 15/10/2019	Toàn trường
47.	Tổ chức các hoạt động giáo dục kỉ niệm 20/11		20/11/2019	Toàn trường
48.	Kiểm tra HDSP đ/c Anh lớp 1B KT công tác chủ nhiệm GV khối 1		21/10/2019 đến 25/10/2019	Đ/c Mai, Bình, Hiên Đ/c Mai, Bình, Hiên
49.	Thực hiện hình thức công khai		10/2019	BCĐ Ba công khai
50.	Kiểm tra HDSP đ/c Lụa lớp 2C Kiểm tra công tác Y tế học đường- An toàn trường học		28/10/2019 đến 01/11/2019	Đ/c Mai, Bình Đ/c Mai, Bình, N.V.Linh

51.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng		10/2019	HT, HP
52.	Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường		10/2019- 11/2019	CBGVNV
53.	Tham gia thi Tiếng hát CBQL và GV		10/2019	CBGVNV
54.	Tổ chức tập huấn giảng dạy và tổ chức các Hoạt động trải nghiệm cho học sinh trong nhà trường cho đội ngũ giáo viên.		10/2019	BGH
55.	Tổ chức chuyên đề dạy Hoạt động trải nghiệm khối 1		11/2019	GV khối 1
56.	Đón đoàn Kiểm tra công nhận PCGDTH các cấp		11/2019	BGH, VP
57.	Tổ chức HKPD cấp Trường		11/2019	BGH, Linh TD, Huệ CB, GV, NV
58.	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + Tập đọc 4B; LTVC 4A; Tập viết 2C; + Lịch sử 5B, Địa lý 4C + Tin học 4, Thẻ đục 3		11/2019	BGH, GV
59.	Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ trường học. Kiểm tra quy tắc ứng xử trong nhà trường		04/11/2019 đến 09/11/2019	Đ/c D.Anh, Huyền Đ/c D.Anh, Huyền
60.	Kiểm tra HDSP đ/c Hoàng Yến lớp 5B Kiểm tra phong trào “Chống rác thải nhựa”		11/11/2019 đến 15/11/2019	Đ/c Mai, Bình, D. Anh Đ/c Mai, Bình, D. Anh
61.	Kiểm tra ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy		18/11/2019 đến 22/11/2019	Đ/c Mai, Bình, N.V.Linh

62.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng		9/2019	HT, HP
63.	Kiểm tra công tác chủ nhiệm khối 2 Kiểm tra HĐSP đ/c Hoàng Yến lớp 5B		25/11/2019 đến 29/11/2019	Đ/c Mai, Bình, Lụa Đ/c Mai, Bình, D. Anh
64.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng		11/2019	HT, HP
65.	Thực hiện hình thức công khai		11/2019	BCĐ Ba công khai
66.	Tổ chức hoạt động trải nghiệm thông qua tham quan làng nghề Bát Tràng và trang trại Erahouse		11/2019	BGH, GV, HS
67.	Tham gia HKPĐ cấp Quận		12/2019	
68.	Kiểm tra HĐSP đ/c Phụng lớp 5D		02/12/2019 đến 06/12/2019	Đ/c Mai, Bình, D. Anh
69.	Kiểm tra công tác chủ nhiệm GV khối 3 Kiểm tra HĐSP đ/c Huyền TA		09/12/2019 đến 13/12/2019	Đ/c Mai, Bình, Cúc Đ/c Mai, Bình
70.	Kiểm tra HĐSP đ/c Phụng lớp 5D		16/12/2019 đến 20/12/2019	Đ/c Mai, Bình, D. Anh
71.	Tổ chức các hoạt động giáo dục kỉ niệm 22/12.		22/12/2019	
72.	Kiểm tra HĐSP đ/c Huyền TA		23/12/2019 đến 27/12/2019	Đ/c Mai, Bình
73.	Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng thiết bị, ĐDDH		30/12/2019 đến 03/01/2020	Đ/c Mai, Bình Đ/c Bình, Huyền TV

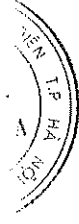
74.	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + CD Thẻ đục 5A, Tiếng Anh 3B, Âm nhạc 3C + CD BTNB Khoa học 5C, 4A, THXH 2C, 3E	12/2019	BGH, GV
75.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng	12/2019	HT, HP
76.	Thực hiện hình thức công khai	12/2019	BCĐ Ba công khai
77.	Tham gia thi GV dạy giỏi cấp Quận	12/2019- 1/2020	GV dự thi
78.	Tổ chức hoạt động trải nghiệm thông qua tham quan di tích lịch sử Đền Trần Vũ và Đình Thổ Khối (lớp 3)	12/ 2019	BGH, GV, HS
79.	Dự giờ GV tiết hoạt động trải nghiệm khối 1	12/ 2019	BGH
80.	Tổ chức cho HS ôn tập, kiểm tra đánh giá HS cuối kì I	25/12/2019- 05/01/2020	Toàn trường
81.	KT công tác chủ nhiệm khối 4 Kiểm tra việc quản lý và sử dụng sổ gọi tên, ghi điểm	06/01/2020 đến 10/01/2020	Đ/c Mai, Bình, Linh Đ/c Bình, Nguyệt, Khánh Linh
82.	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + CD BTNB TNXH 1B, 2A, 2B, 3C + CD BTNB Khoa học 4C, 5A	Trong tháng 1	BGH, GV
83.	Kiểm tra hoạt động và chất lượng giảng dạy môn văn hóa toàn trường kì I. Kiểm tra hoạt động giáo dục đạo đức học sinh.	13/01/2020 đến 17/01/2020	Đ/c Mai, Bình, Thùy Linh
84.	Báo cáo sơ kết HK I và triển khai kế hoạch HKII	01/2020	Đ/c Mai, Bình

85.	Họp CMHS cuối kỳ I		01/2020	Toàn trường
86.	Sơ kết HK I và triển khai kế hoạch HKII tại PGD		01/2020	BGH, CTCĐ
87.	Tham dự Hội nghị sơ kết HKI cấp TH và dự Hội nghị sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ học kì II tại Phòng GD&ĐT		01/2020	BGH
88.	KT công tác tổ chức đội ngũ GV,NV HK II		20/01/2020 đến 24/01/2020	Đ/c D.Anh, Huyện N.V.Linh
89.	Tổ chức “Rung chuông vàng” cho học sinh các khối		1/ 2020	BGH, GV, HS
90.	Dự giờ GV tiết hoạt động trải nghiệm khối 2		1/ 2020	BGH
91.	KT công tác bán trú.		03/02/2020 đến 07/02/2020	Đ/c Mai, Bình, Diệu Anh
92.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng		01/2020	HT, HP
93.	Thực hiện hình thức công khai		01/2020	BCĐ Ba công khai
94.	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + CĐ BTNB môn TNXH 1A, 1B, 1D, 1E, 2E, 3B, 3D + CĐ BTNB môn Khoa học 5B		02/2020	BGH, GV
95.	Thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, HKPD cấp Thành phố (nếu có)		02/2020	HP+ Huyện+ HS lớp 5
96.	Tham gia HKPD cấp TP (tháng 1,2,3/2020)		02/2020	Đ/c Linh, HS
97.	Rà soát hồ sơ và các hoạt động học kì I của CB, GV, NV		02-3/2020	Toàn trường
98.	Kiểm tra HĐSP đ/c Linh TD		10/02/2020 đến 14/02/2020	Đ/c Mai, Bình

99.	KT công tác chủ nhiệm khối 5		17/02/2020 đến 21/02/2020	Đ/c Mai, Bình, D. Anh
100.	Kiểm tra HDSP đ/c Linh TD KT công tác thư viện trường học		24/02/2020 đến 28/02/2020	Đ/c Mai, Bình Đ/c Bình, Nguyệt
101.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng		02/2020	HT, HP
102.	Thực hiện hình thức công khai		02/2020	BCĐ Ba công khai
103.	Dự giờ GV tiết hoạt động trải nghiệm khối 3,4,5		2/2020	BGH
104.	Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học: + CD Tập đọc 1A, 1D, Chính tả 1E, Tập viết 1C, Kể chuyện 1B + CD BTNB môn TNXH 2D		03/2020	BGH, GV
105.	Kiểm tra công tác quản lý của BGH Kiểm tra HDSP đ/c Trang AN Kiểm tra công tác Đội		03/3/2020 đến 07/3/2020	Đ/c D.Anh, Huyền Nguyệt Đ/c Mai, Bình Đ/c Mai, Bình
106.	Kiểm tra thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học		10/3/2020 đến 14/3/2020	Đ/c Mai, Bình
107.	Kiểm tra HDSP đ/c Trang AN		17/3/2020 đến 21/3/2020	Đ/c Mai, Bình
108.	Sinh hoạt chuyên môn khối 1,2		24/3/2020 đến	Đ/c Mai

			28/3/2020		
109.	Dự chuyên đề cấp Quận (các tiết thi GVG cấp TP) + Triển khai CĐ cấp Trường.		03/2020	BGH + GV dự CĐ	
110.	Thi Olympic Tiếng Anh cấp thành phố (nếu có)		03/2020	Đ/c Huyền, HS	
111.	Thu, chấm SKKN cấp Trường.		15/3/2020	HP + GV có SKKN	
112.	Điều tra tuyển sinh trẻ 6 tuổi vào lớp 1 năm học 2019 - 2020		3/2020	HP + Huyền VP + GV	
113.	Hoàn thiện Hồ sơ công tác y tế học đường; VSATTP, Trường học an toàn, Trường học thân thiện; công tác PCCC		3,4/2020	Phó HT	
114.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng		03/2020	HT, HP	
115.	Thực hiện hình thức công khai		03/2020	BCĐ Ba công khai	
116.	Tổ chức học sinh tham quan lần 2		3/2020	BGH	
117.	Sinh hoạt chuyên môn khối 3,4,5 Kiểm tra việc thực hiện thu- chi các khoản do nhân dân đóng góp		31/3/2020 đến 04/4/2020	Đ/c Bình Đ/c N.V.Linh, D.Anh	
118.	KT thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra của HT Kiểm tra giảng dạy Hoạt động trải nghiệm		07/4/2020 đến 11/4/2020	Đ/c D. Anh Đ/c Mai, Bình	
119.	Công tác y tế học đường- An toàn trường học		14/4/2020 đến 18/4/2020	Đ/c Bình, Huyền, Nguyệt Đ/c OanhYT, tổ BV	
120.	Kiểm tra trường học, sáng xanh, sạch đẹp, văn minh		21/4/2020 đến 25/4/2020	Đ/c Bình, Huyền, Nguyệt	
121.	Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân		28/4/2020	Đ/c Bình, D.Anh,	

		đến	N.V.Linh
122.	Tổng kết đánh giá điểm mới “tăng cường tổ chức và nâng cao hiệu quả các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường”.	02/5/2020	BGH
123.	Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + CD BTNB TNXH 3A + CD Khoa học 4B, 5D	04/2020	BGH, GV
124.	Cử CB, GV tham gia các lược bồi dưỡng thực hiện SGK mới	04/2020	BGH, GV
125.	Tổ chức các hoạt động giáo dục kỉ niệm ngày 30/4, 1/5	04/2020	Toàn trường
126.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng	04/2020	HT, HP
127.	Thực hiện hình thức công khai	04/2020	BCĐ Ba công khai
128.	Chỉ đạo ôn tập cho HS và kiểm tra cuối năm học theo TT06/VBHN/2016.	05/2020	BGH
129.	Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên	04/5/2020 đến 08/5/2020	BGH, KTCM
130.	Hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa	11/5/2020 đến 15/5/2020	BGH, KTCM
131.	Kiểm tra việc quản lý và sử dụng sổ gọi tên, ghi điểm Kiểm tra Hoạt động giáo dục đạo đức học sinh	18/5/2020 đến 22/5/2020	BGH, KTCM Đ/c Mai, Bình, Thùy Linh
132.	Báo cáo kết quả năm học 2019-2020	4,5/2020	BGH



133.	Khảo sát Tiếng Anh cho HS lớp 5	05/2020	BGH, Đ/c Huyền, GVCN lớp 5, HS lớp 5
134.	Họp CMHS cuối năm.	05/2020	Toàn trường
135.	Hoàn thiện SKKN năm học 2019-2020 gửi chấm cấp Quận	05/2020	CB-GV có SKKN
136.	Tham dự tổng kết công tác học sinh giỏi, giáo viên giỏi năm học 2019 - 2020.	05/2020	BGH, GV, HS đạt giải cao
137.	Tự đánh giá thi đua - Hoàn thiện hồ sơ thi đua Trường Tiên tiến cấp Quận.	05/2020	BGH, GV, NV đăng ký CSTĐ
138.	Đánh giá HT, HP, GV, HS, bình bầu thi đua.	05/2020	BGH, GV, NV
139.	Tổng kết năm học (trong HS, GV, CMHS; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo cuối năm và hoàn thành hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể. Bàn giao học sinh về SH hè tại địa phương...)	05/2020	BGH, GV, NV, HS
140.	Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính	25/5/2020 đến 29/5/2020	Đ/c D.Anh, Huyền, Nguyệt
141.	Nộp các báo cáo cuối năm, báo cáo tổng kết về PGD	30/5/2020	Huyền VP
142.	Kiểm tra công tác đánh giá HS cuối năm	31/5/2020	BGH + GV
143.	HT dạy 8 tiết/tháng, HP 16 tiết/tháng	05/2020	HT, HP
144.	Báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ	05/2020	HT
145.	Thực hiện hình thức công khai	05/2020	BCĐ Ba công khai
146.	XD kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2020 - 2021.	06/2020	HT
147.	Kiểm tra thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra của Hiệu trưởng	6/2020	Đ/c D. Anh, N.V.Linh
148.	Kiểm tra thực hiện tuyển sinh năm 2020 - 2021	6/2020	Đ/c Bình, Nga, D.Anh

149.	Tuyển dụng lao động hợp đồng	6,7/2020	BGH, KTTM
150.	Tuyển sinh lớp 1 năm học 2020-2021.	07/2020	Ban Tuyển sinh
151.	Tham gia các lớp tập huấn: Bồi dưỡng chuyên môn; CNTT; chính trị hệ	07/2020	BGH + GV,NV
152.	Thực hiện hình thức công khai	07/2019	BCĐ Ba công khai
153.	Kiểm tra thực hiện KH phát triển giáo dục.	7/2020	Đ/c Linh, D. Anh
154.	Kiểm tra khung cảnh nhà trường sáng xanh sạch đẹp, an toàn.	7/2020	Đ/c Mai, Bình, D. Anh
155.	Tham gia tập huấn và triển khai tập huấn thay SGK lớp 1	6,7, 8/2020	BGH + GV lớp 1.
156.	Kiểm tra công tác rèn nề nếp sau hè; công tác bàn giao học sinh giữa các lớp, bàn giao học sinh giữa TH - THCS	08/2020	BGH
157.	Thực hiện hình thức công khai	08/2020	BCĐ Ba công khai
158.	Kiểm tra triển khai tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	8/2020	Đ/c D. Anh, N.V. Linh
159.	Kiểm tra tuyển dụng lao động	8/2020	Đ/c Bình, Nga, D. Anh
160.	Chuẩn bị CSVC cho năm học mới, biên chế lớp học...	08/2020	CB, GV, NV
161.	Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ, giáo viên, nhân viên	8/20/20	Đ/c N.V. Linh
162.	Kiểm tra chuẩn bị cơ sở vật chất kĩ thuật, thiết bị trường học chuẩn bị năm học mới.	8/2020	Đ/c Bình, N.V. Linh, Huyện
163.	Dự Tổng kết 2019-2020; triển khai nhiệm vụ 2020 – 2020 của Phòng GD&ĐT	08/2020	BGH
164.	Tổng kết năm học 2019-2020; triển khai nhiệm vụ năm học 2020 - 2021	08/2020	BGH + GV, NV
165.	Công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới 2020 - 2021	08/2020	CB, GV, NV