|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN LONG BIÊN****TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 12 NĂM HỌC 2022-2023****Từ 21/11 đến 27/11/2022** |
| **Thứ/ Ngày** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC**  | **CBGV trực** | **BV-LC trực** |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| **Hai****21/11** | 8h00: Chào cờ, SKTĐ tuần 11, TKCT tuần 12- Trao quà phong trào thi đua chào mừng ngày NGVN 20.11- Đ/c Trực Hoàn thành báo cáo công tác tháng 11/2022; Nộp kết quả thống kê giữa học kì I về PGD9h20: Vân Anh; Thu Thảo BC chuyên đề đạo đức tại phòng Hội đồngGVCN nộp tiền thi Asmo và nhận thẻ bơi của HS từ thủ quỹ | - VP nộp Báo cáo CNTT chuyển đổi số về PGD(đ.c Quốc Anh nhận)14h00: Đ/c Trực Dự sinh hoạt chuyên môn khối 3- KT báo cáo công tác thu tiền học tháng 11/2022, trình duyệt phương án chi tiền 2 buổi/ngày, tiền CSBT, tiền Tiếng Anh liên kết tháng 11/2022 | LĐ: VânGV: Tạ Nhung - P. Thủy | Ca 1:Phương-LinhCa 2:Hưng-Tân |
| **Ba****22/11** | 8h00: UBND Quận kiểm tra công tác PCDB và ATTP tại các phường và trường học trên địa bàn quận 9h00 Trình HT duyệt báo cáo công tác tháng 11/2022- CBGV,NV đánh giá tháng 11 trên phần mềm9h20: Các bộ phận nộp Báo cáo đơn vị học tập theo phân công về hòm thư C1thanham; Bộ phận hành chính hoàn thiện hồ sơ đơn vị học tập | 14h00: Đ/c Trực Dự sinh hoạt chuyên môn khối 214h: GVCN khối 3 nộp tiền HS đi tham quan di tích lịch sử (30.000đ/hs)Nhà may trả đồng phục mùa đông cho các lớp  | LĐ: VânGV: Hồng - Trà | Ca 1: Tân-DungCa 2:Hưng-Phương |
| **Tư****23/11** | - PHT, Đỗ Xuân - Kiểm tra nhận xét, đánh giá giữa học kì I trên phần mềm CSDL8h00: KTNB: HT, PHT 1; Đ/c Thu Hồng: Kiểm tra toàn diện đ/c Lê Thị HươngĐ/c Hằng; Tuyết kiểm tra CSVC chuẩn bị đón đoàn kiểm tra thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh sạch đẹp” | - VP nộp báo cáo đơn vị học tập về PGD (Đ.c Sẵn nhận), báo cáo công tác Tháng 11 (đ.c Quốc Anh nhận ), Khen thưởng tháng 11 PNV (đ.c Linh nhận)- HT dự SHCM K1- BGH nhận xét, đánh giá CBGV,NV trên phần mềm tháng 1115h20: Họp Hội đồng xét duyệt hồ sơ đề nghị danh hiệu NGUT | LĐ: VânGV: P. Anh - Loan | Ca 1:Phương-LinhCa 2:Hưng-Tân |
| **Năm****24/11** | - KT hoàn thành và nộp BC bổ sung hồ sơ trình phê duyệt phương án sắp xếp, xử lý nhà, đất về PTC-KH quận Long Biên | 14h00: Đ/c Trực Dự sinh hoạt chuyên môn khối 414h00: Đón đoàn kiểm tra "Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc" năm 2022 | LĐ: VânGV: Trà My - Hòa | Ca 1: Tân-DungCa 2:Hưng-Phương |
| **Sáu****25/11** | 8h00: KTNB: PHT, Đ/c Lê Thu: Kiểm tra toàn diện đ/c Dương Thị Phương Anh8h30: Hiệu trưởng Họp giao ban tại PGD 9h20:  | 14h: Họp giao banGVCN nộp tiền Stem tháng 11 về thủ quỹ15h20: Tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gậy, phòng chống dịch sốt xuất huyết trên địa bàn quận | LĐ: VânGV: Xuân - Vân Anh | Ca 1:Phương-LinhCa 2:Hưng-Tân |
| **Bảy****26/11** | 8h00: UBND Quận Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết và các dịch bệnh truyền nhiễm khác trên địa bàn quận – Đ/c Tuyết trực đón đoàn KT (Nếu có) |  | LĐ: Vân | Ca 1:HưngCa 2:Tân - Phương  |
|  **CN** **27/11** |   |  |  | Ca 1: TânCa 2:Hưng-Phương |
| **Ghi chú**:- Đ/c Tuyết - CBYT trước 7h45, Kiểm tra xung quanh trường, đảm bảo an toàn cho HS- Đ/c Tổng phụ trách: Chỉ đạo Đội sao đỏ: Kiểm tra vệ sinh, nề nếp các lớp- Giáo viên trực buổi chiều: Sau khi hết học sinh mới được về; Nếu còn học sinh ở lại quá muộn, cần báo cáo Ban giám hiệu trực trước khi ra về; | **Hiệu trưởng****Nguyễn Thị Thúy Vân** |