|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM**  Số: /KH-THTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng 01 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2022**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Người phối hợp** | **Cán bộ**  **phụ trách** | **Ghi chú** |
| **I** | **Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Thực hiện *công văn số 4281/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021* của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2022. Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền, trang trí trực quan, ... mừng năm mới – Xuân Nhâm Dần 2022; chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2022) theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022, xây dựng trường học *“xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.*  *+ Thay khẩu hiệu chào mừng các ngày kỉ niệm, lễ lớn tại bảng điện tử trên cổng trường..*  *+ Tuyên truyền, phát thanh măng non kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng xuân Nhâm Dần*  *+ Tổ chức các hoạt động văn nghệ,vẽ tranh, rung chuông vàng... chào mừng năm mới - Xuân Nhâm Dần.*  *+ Bổ sung thêm cây xanh trang trí khung cảnh sư phạm* | 1/1/2022 | TPT | GVCN | BGH |  |
| 2 | Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học:  - Thực hiện *công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021* của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.  - Thực hiện kế hoạch số 4378/KH-SGDĐT ngày 24/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả năm 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội | Hàng ngày | TPT | GVCN, Tổ bảo vệ | BGH |  |
| 3 | Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng chống dịch bệnh mùa đông:  - Thực hiện *công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021* của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới.  - Thực hiện *công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021* của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3.  Tuyên truyền trên cổng thông tin và trang mạng facebook của nhà trường đến với GV, PHHS, HS. | Hàng ngày | TPT | CBYT | BGH |  |
| 4 | Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh. | từ 3/1 đến 29/2022 | TPT | GVCN | BGH |  |
| 5 | ***Tổ chức lễ sơ kết học kì I***  Tham mưu kế hoạch tổ chức SK HK1  Hoàn thành báo cáo CTĐ và phong trào thiếu nhi HKI nộp quận Đoàn | 10/1/2022 | TPT | GVCN | HT |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II** | **Công tác phổ cập giáo dục:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học (trực tuyến, trực tiếp). | Hàng ngày | CBVP | GVCN | PHT |  |
| 2 | - Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến. | Trong tháng | CBVP | GVCN | PHT |  |
| 3 | - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.  - Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 cấp TP. | Hàng ngày  Trong tháng | GV  Tổ PVGD | TTCM  VP | PHT  HT |  |
| **III** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2021-2022: Tiếp tục tổ chức kiểm tra, chấm, vào điểm, đánh giá học sinh đúng quy chế: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13/12/2021 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 4352/SGDĐT-GDPT ngày 22/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Công văn số 215/PGD&ĐT ngày 27/12/2021 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc “Hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid-19” và theo phương án kiểm tra của nhà trường đã được phòng GD&ĐT phê duyệt. | Tuần 18 | GV | TTCM, PHT | HT |  |
| 2 | - Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD&ĐT bằng văn bản và email (theo mẫu và thời gian hướng dẫn riêng) – đ/c Quốc Anh nhận. | Ngày 17/01/2022 | PHT | VP | HT |  |
| 3 | - Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định: Thực hiện Công văn số 4354/SGDĐT-VP ngày 22/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2022: ***Nghỉ 03 ngày liên tục từ ngày 01/01/2022 đến hết ngày 03/01/2022. Thực hiện dạy bù chương trình ngày 03/01/2021 trong thời gian từ 04/01/2022 đến 13/01/2022.***  ***-***Chỉ đạo các tổ chuyên môn lên lịch dạy bù ngày 03/1 vào các ngày trong tuần từ ngày 04/1 đến ngày 07/1 | Tuần 18 | GV | PHT, TTCM | HT |  |
| 4 | - Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, triển khai phù hợp thực tế:  + Từ 10/01/2022 đến 13/01/2022: Khối lớp 2, 3, 4, 5 thực hiện ôn tập HKI ***(tuần đệm)***; Khối lớp 1 thực hiện chương trình tuần 18 ***(dạy bù chương trình ngày thứ sáu 14/01/2022 trong tuần này)***.  + Ngày kết thúc HKI 13/01/2022 (thứ năm), ngày nghỉ HKI 14/01/2022 (thứ sáu); ngày bắt đầu HKII 17/01/2022 (thứ hai). Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình tuần 19 từ ngày 17/01/2022. | Từ ngày 10/01 đến 13/01/2022 | GV | TTCM, PHT | HT |  |
| 5 | - Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 – 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT. | Sáng ngày 06/01/2022 | Đ/c Hiền, Hằng | VP | HT |  |
| 6 | - Cuộc thi sáng tác tranh cổ động tuyên truyền đội mũ bảo hiểm cho học sinh tiểu học năm 2021: Thực hiện theo công văn 4282/SGDĐT-CTTT ngày 15/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Mỗi trường lựa chọn 02 sản phẩm, nộp về Phòng GD&ĐT. | Ngày 12/01/2022 (đ/c Trần Anh nhận). | Đ/c Hằng, Như Mỹ | VP | HT |  |
| 7 | - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh Long Biên tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. | Tháng 01/2022 | GV, HS | TTCM, PHT | HT |  |
| 8 | - Tổ chức kiểm tra 2 môn Toán, TV cho khối 1,2 | Tuần 18 | GV | PHT, VP | HT |  |
| 9 | - KT việc chấm, chữa bài của GV (10% bài KT) | Ngày 11/01/2022 | BGH | Ban TTND | HT |  |
| 10 | - Hoàn thành báo cáo sơ kết học kì I, báo cáo KQ thực hiện công tác chuyên môn | 13/01/2022 | PHT | TTCM | HT |  |
| 11 | - KT HSSS giáo viên học kì I | Ngày 13/01/2022 | TTCM | Ban TTND | PHT |  |
| 12 | - Xây dựng thời khoá biểu học kì II | 13/01/2022 | PHT | VP | HT |  |
| 13 | - Hoàn thành đánh giá học sinh trên CSDL cuối học kì I, Nộp bảng tổng hợp kết quả giáo dục học kì I | 11/01/2022 | GV | TTCM | HT |  |
| 14 | - Tổ chức chuyên đề cấp trường (các khối thực hiện các bước chuyên đề theo đúng HD, có lưu trong sổ SHCM, dự giờ GV ghi đủ)  Khối 1: Tập đọc  Khối 2: LT&C  Khối 3: TN&XH  Tổ Chuyên: Tiếng Anh | Tiết 5(29/01)  Tiết 5(25/01)  Tiết 5(24/01)  Tiết 5(27/01) | Vân Anh  Lê Hương  T.Chung  Ng.Khuê | GV khối 1  GV khối 2  GV khối 3  GV chuyên | PHT |  |
| 15 | - KTNB theo KH  + Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ  + Kiểm tra việc thực hiện Ba công khai, bốn kiểm tra  + Kiểm tra việc thực hiện Phòng chống tham nhũng, tiếp công dân  + Kiểm tra Thực hiện chủ đề của Quận “Vì một Long Biên Xanh - Sạch - Đẹp – Văn minh-Hạnh phúc”; việc triển khai thực hiện mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, phòng chống dịch bệnh, phòng chống rác thải nhựa, vệ sinh an toàn thực phẩm... | Tuần 18  Tuần 19  Tuần 20  Tuần 21 | Ban KTNB | PHT | HT |  |
| 16 | - Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 01/2022, phiếu đánh giá xếp loại. | 22/01/2022 | Các bộ phận | PHT | HT |  |
| ***IV*** | ***Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng*** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Giới thiệu sách chủ đề “Ngày Tết quê em”  + Cuốn sách “Cây nêu ngày tết”, “Sự tích bánh chưng, bánh giày”, Ca dao tục ngữ ngày tết | 28/01/2022 | Đ/c Hiền | GVCN | HT |  |
| 2 | - Củng cố hoạt động thư viện nhà trường để đón đoàn thẩm định thư viện cấp Quận.  + Hoàn thành hồ sơ sổ sách, kế hoạch bổ sung sách, sổ tổng quát, biên bản tự kiểm tra thư viện học kì 1 | 10/01/2022 | Đ/c Hiền | CBGV, NV | HT |  |
| ***V*** | ***Công tác công đoàn*** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Phát động phong trào thi đua năm 2021 (có HD riêng) | Trong tháng | BCHCĐ | Đoàn viên CĐ | HT, CTCĐ |  |
| 2 | - Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2021 - 2022” theo hướng dẫn tại công văn số 3898/SGDĐT-CTTT ngày 12/11/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội. (01 bài của giáo viên) | 05/01/2022 | Đ/c Lê Hương | GVCN | HT |  |
| **VI** | ***Công tác y tế*** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh mùa Đông. | Thứ 2  Hàng tuần | CBYT | TPT | PHT |  |
| 2 | Thực hiện *công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021* của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới. | Hàng ngày | CBYT | TPT | PHT |  |
| 3 | Thực hiện *công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021* của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3. | Hàng ngày | CBYT | TPT | PHT |  |
| 4 | Kiểm tra vệ sinh môi trường cảnh quang sư phạm toàn trường. | Thứ 6  Hàng tuần | CBYT | Tổ lao công | PHT |  |
| 5 | Cập nhật các văn bản phòng chống dịch bệnh mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid – 19 – Tuyên truyền đến CBGV, NV; HS và PHHS cùng thực hiện | Hàng ngày | CBYT | CBVP | PHT |  |
| 6 | Chuẩn bị cơ sở vật chất, vật tư y tế đảm bảo khử khuẩn trường, lớp; Tổ chức khám sức khỏe cho HS khi học sinh quay trở lại trường học. | Hàng ngày | CBYT | CBGVNV | PHT |  |
| 7 | Tham gia phòng chống dịch bệnh Covid – 19 tại trạm y tế lưu động phường Thượng Thanh. | Hàng ngày | CBYT | BGH | PHT |  |
| **VII** | ***Công tác Kế toán – VP*** |  |  |  |  |  |
| 1 | Xây dựng dự toán, các quy chế năm 2021, xin xác nhận của PTC-KH quận Long Biên | 01/2021 | Đ/c Nguyệt | CBGVNV | HT |  |
| 2 | Thực hiện công khai theo TT36, TT90, TT151, đăng cổng thông tin điện tử | 01/2021 | Đ/c Nguyệt | VP | HT |  |
| 3 | Thực hiện chế độ nâng lương, lương, thưởng, các ngày lễ tết tháng 01/2022 cho CBGVNV | 01/2021 | Đ/c Nguyệt | CBGVNV | HT |  |
| **VIII** | **Công tác quản lý** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp; tạo mọi điều kiện để giáo viên-HS tham gia các cuộc thi đạt kết quả cao. | Thường xuyên | BGH | CBGV | HT |  |
| 2 | Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, DT-HT và giao BTVN.  + Khảo sát hs về DT-HT thông qua việc hỏi các đ/c trưởng ban PHHS/lớp  + Khảo sát việc giao bài tập hàng ngày bằng cách gửi bình chọn; GVCN gửi kết quả bình chọn của lớp về BGH bằng cách chụp màn hình; Giao đ/c CTCĐ kết quả điều tra tổng hợp về BGH trước ngày 21/1/2022 | Trước 21/1 | CTCĐ | CBGV | HT |  |
| 3 | Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI: chính xác, đúng mẫu và nộp đúng thời gian quy định. Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT (văn bản và email) Quốc Anh nhận | Trước ngày 14/01. | PHT | TTCM | HT |  |
| 4 | Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, … đón các đoàn kiểm tra.  + Tổ chức tự kiểm tra, kiểm tra chéo giữa các lớp trong khối v/v ĐGHS cuối kỳ I; Lưu đủ hồ sơ chuẩn bị đón các đoàn kiểm tra.  + Giao đ/c PHT chỉ đạo các bộ phận hoàn thành BC: chính xác, đúng mẫu và nộp đúng thời gian quy định (văn bản và email - - đ/c Q Anh nhận | 13/01 | PHT | TTCM | HT |  |
| 5 | Tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2021-2022  + Ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả;  + Tập trung đánh giá những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn 173/PGDĐT ngày 01/9/2021 và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong năm học 2021-2022.chỉ rõ ưu điểm, tồn tại, hướng khắc phục;  + Đề ra biện pháp cụ thể cho việc hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch năm học:  + Trang trí sân khấu và khung cảnh sư phạm, tạo không khí đón xuân. | 24/01 | HT | TPT; TTCM | HT |  |
| 6 | Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I: Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I.  - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.  - Rà soát lại quy chế chi quỹ của BĐD CMHS theo TT55/TT-BGD&ĐT. | 21/01 | HT | GVCN | HT |  |
| 7 | Tăng cường KT công tác an ninh trật tự an toàn trường học: Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ. | Trước ngày 31/12/2021; | CBVP  Ban TTND | CBGVNV trực  Tổ BV | HT |  |
| 8 | Phối hợp với Công đoàn: Quan tâm công tác Xây dựng Đảng, phát triển đảng viên mới, phát động thi đua năm 2022. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. | Trước 15/1 | Ban chi ủy  CTCĐ | CBGV | PHT |  |
| 9 | Rà soát các Hoạt động của Hội đồng trường: Lưu đủ hồ sơ (Quyết định, Nghị quyết, Kế hoạch, Biên bản…); đánh giá việc thực hiện Nghị quyết của Hội đồng trường (Kết quả, giải pháp thời gian tiếp theo…) | Trước 15/1 | CBVP | Thành viên HĐT | HT |  |
| 10 | Củng cố hoạt động thư viện nhà trường để đón đoàn thẩm định thư viện cấp Quận. | Trước 20/1 | CBTV | TPT | HT |  |
| 11 | - Viết tin bài trên Web và tấm gương người tốt việc tốt | Trước 20/1 | Lê Hương | Tổ Tuyên truyền | PHT |  |
| 12 | **Tổ chức kiểm tra cổng TTĐT, gồm các nội dung:**  Thông tin giới thiệu (Đã đầy đủ chưa – Thiếu nội dung nào)  Tin tức, sự kiện (Có …… tin bài hoạt động)  Văn bản quy định liên quan đến hoạt động của CSGD ( Cập nhật …. văn bản cấp trên, … văn bản nhà trường  Thông tin về dịch vụ trực tuyến xét tuyển đầu cấp học (Có hay không)  Mục lấy ý kiến góp ý của tổ chức cá nhân (Có hay không)  Thông tin công khai theo thông tư 36  Thông tin tuyển sinh (Quy trình chuyển đi chuyển đến)  Niên giám thống kê 5 năm gần nhất  Trang tài nguyên số: up được…. bài giảng điện tử, …. bài giảng E, học liệu | Ngày 18/1 | PHT | CBVP; Đỗ Xuân; Lê Thu; Hằng; Phương Thủy | HT |  |

***Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 01/2022 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (để b/c);  - CBGVNV (để t/h);  - Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thúy Vân** |