

Số: 14/PGD&ĐT

Long Biên, ngày 08 tháng 02 năm 2022

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác
chuẩn bị đón học sinh tiểu học
trở lại trường học tập.

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Căn cứ công văn 292/SGD&ĐT-GDTrH ngày 28/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tổ chức dạy và học khi học sinh trở lại trường học tập;

Căn cứ Hướng dẫn số 21306/HDLN-SGD&ĐT ngày 03/12/2021 về Hướng dẫn phương án phòng chống dịch Covid-19 khi có trường hợp mắc Covid-19 (F0), nghi ngờ mắc Covid-19, tiếp xúc gần (F1), tiếp xúc với người tiếp xúc gần (F2);

Căn cứ Quyết định số 406/QĐ-BGD&ĐT ngày 27/01/2022 của Bộ GD&ĐT v/v phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung).

Tại cuộc họp rà soát công tác tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp diễn ra chiều 07/02/2022, Sở GD&ĐT đã dự kiến thời gian đi học trực tiếp của học sinh tiểu học khu vực nội thành.

Để chuẩn bị đón học sinh trở lại trường học tập, nhằm đảm bảo an toàn sức khỏe cho cán bộ, giáo viên, học sinh theo phương châm “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”, phòng GD&ĐT quận Long Biên đề nghị các trường Tiểu học trên địa bàn Quận thực hiện một số nội dung sau:

I. Quy mô và thời gian dự kiến thực hiện:

- Đi học trực tiếp: học sinh các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Thời gian dự kiến thực hiện: Bắt đầu từ ngày 21/02/2022 (thứ hai)

II. Nguyên tắc thực hiện:

- Chỉ tổ chức dạy học trực tiếp tại các địa bàn có mức độ dịch ở cấp độ 1,2. Trường hợp học sinh cư trú tại địa bàn có mức độ dịch cấp độ 3,4 nhà trường tổ chức cho các em học trực tuyến.

- Trường học phải đạt yêu cầu an toàn trong phòng chống dịch Covid-19 theo các tiêu chí tại Hướng dẫn 3688/HDLN: SGD&ĐT-SYT ngày 25/10/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch diễn tập xử lý khi có tình huống CBGVNV-HS là F0; tổ chức tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn trước và sau buổi học.

- Giáo viên chưa tiêm đủ vắc xin phòng chống Covid-19 theo quy định của ngành y tế chỉ dạy trực tuyến, không đến lớp dạy trực tiếp. Không tổ chức ăn bán trú, căng tin ăn uống trong trường, học sinh tự mang theo nước uống cá nhân. Chỉ tổ chức dạy học trực tiếp 01 buổi/ngày.



III. Công tác chuẩn bị của các trường Tiểu học:

1. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong BCD để đón HS quay lại trường.
2. Khảo sát: số lượng học sinh tự nguyện đăng kí đi học trực tiếp; nhu cầu học sinh sử dụng phương tiện đến trường.
3. Rà soát, sửa chữa, bổ sung trang thiết bị phòng dịch và dạy học phù hợp điều kiện thực tế của từng trường (máy phun khử khuẩn, máy đo thân nhiệt và sát khuẩn tay tự động, lắp đặt thiết bị cho các phòng học để vừa dạy trực tiếp vừa dạy trực tuyến, ...).
4. Rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường cho phù hợp thực tiễn; Xếp thời khóa biểu để dạy học 1 buổi/ngày; Tiếp tục sử dụng học liệu dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình để hỗ trợ dạy học trực tiếp.
5. Xây dựng phương án đón học sinh quay lại trường đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo hiệu quả kế hoạch giáo dục của nhà trường.
6. Xây dựng kịch bản chi tiết để triển khai thực hiện phương án.
7. Họp CMHS để phối hợp triển khai thực hiện; kí cam kết giữa nhà trường và phụ huynh về việc đăng kí cho con đi học trực tiếp và đảm bảo an toàn trong việc phòng chống dịch Covid-19 (theo mẫu).
8. Diễn tập; tổng vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp trước khi HS đến trường.

IV. Hướng dẫn xây dựng khung kịch bản chi tiết (Biểu 1)

V. Hướng dẫn xử lý tình huống khi có học sinh là F0 (Biểu 2)

Yêu cầu các trường xây dựng phương án và triển khai diễn tập trong ngày 17,18/02/2022; nộp về Phòng GD&ĐT trước 17h00' ngày 14/02/2022, gồm:

- Thời khóa biểu của nhà trường
- Phương án đón học sinh quay trở lại trường
- Sơ đồ bố trí lớp học, phân luồng của nhà trường
- Lịch diễn tập

Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường Tiểu học chủ động báo cáo với Lãnh đạo Phường, phối hợp với địa phương và cha mẹ học sinh để triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình thực hiện, các trường báo cáo về phòng GD&ĐT (qua tổ Tiểu học)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, (2)



BIỂU 1: HƯỚNG DẪN XÂY DỰNG KHUNG KỊCH BẢN CHI TIẾT

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC		NGƯỜI/ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	NGƯỜI/ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Trước khi học sinh đến trường:	<ul style="list-style-type: none"> - Cha mẹ học sinh đo thân nhiệt của học sinh và gửi thông tin cho GVCN. - Chuẩn bị cho HS nước uống cá nhân, khẩu trang. - Nếu HS có thân nhiệt trên 37,5 độ C thì HS nghỉ học, theo dõi sức khỏe tại gia đình. - Nếu HS có các biểu hiện sốt, ho, rát họng, mất khứu giác, vị giác ... CMHS gọi điện báo trạm y tế Phường lấy xét nghiệm Covid-19 cho HS và thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên y tế Phường. 	CMHS, HS	GV chủ nhiệm
2	Trước cổng trường: Cách cổng trường từ 30-50m ở các hướng đi tới trường	<ul style="list-style-type: none"> - Có biển báo yêu cầu dừng xe để học sinh đi bộ vào trường. - Kẻ vạch phân cách đảm bảo tối thiểu từ 1,5 đến 2m cho HS xếp hàng vào trường; - Niêm yết sơ đồ phòng học, sơ đồ phân luồng để học sinh tiện theo dõi. 	Nhà trường	UBND phường
3	Tại cổng trường:	<ul style="list-style-type: none"> - HS xếp hàng theo phân luồng để khử khuẩn và đo thân nhiệt (với các trường hợp chưa kịp đo tại nhà). Các trường hợp có thân nhiệt bình thường đi lên lớp theo phân luồng và hướng dẫn của giáo viên. - Đối với các HS có thân nhiệt trên 37,5 độ, nhà trường hướng dẫn cho HS về phòng y tế để thăm khám, đo thân nhiệt và test nhanh Covid – 19. - Trong ngày đầu tiên: GVCN phối hợp với GV-NV khác theo phân công của nhà trường hoặc đại diện CMHS (nếu hỗ trợ được, đủ điều kiện về sức khỏe) giơ biển lớp, đón học sinh và chỉ dẫn, đưa học sinh vào lớp học. Quan tâm hơn với học sinh lớp 1, thực hiện trong 2 ngày tiếp theo. 	Nhà trường, Y tế trường học	

4	Tại các khu học tập:	<ul style="list-style-type: none"> - Niêm yết sơ đồ phòng học tại khu cầu thang, đầu hồi các khu nhà để học sinh vào lớp theo chỉ dẫn - Ngày đầu tiên: Phân công người trực để chỉ dẫn cho học sinh tại các khu vực này. 	Nhà trường, giáo viên và học sinh	
5	Tại các lớp học:	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn học sinh thực hiện quy trình học tập đảm bảo công tác phòng chống dịch theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Sở Y tế. - Yêu cầu mỗi lớp có ít nhất 01 hộp khẩu trang y tế và nước sát khuẩn, máy đo thân nhiệt. - Sổ theo dõi sức khỏe của HS được các GV cập nhật theo ngày nhà trường sẽ cập nhật thường xuyên và báo cáo về Phòng GDĐT quận theo quy định. Hướng dẫn HS cách nhận biết các triệu chứng của Covid-19, nếu có biểu hiện ho, sốt, mệt... báo ngay cho GV dạy trong tiết học để phối hợp xử lí. - Mở các cửa sổ và cửa ra vào đảm bảo không khí lớp học thông thoáng, phù hợp thời tiết và yêu cầu phòng chống rét cho học sinh theo từng thời điểm. - HS giữ vệ sinh lớp học sạch sẽ, đeo khẩu trang khi đến trường và trên đường về nhà. 	Giáo viên chủ nhiệm/ Giáo viên bộ môn, Học sinh	
6.	Sau khi kết thúc buổi học:	<p>Nguyên tắc: Học sinh đi vào luồng nào thì ra về theo luồng đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường hướng dẫn HS ra về thực hiện nhiệm vụ theo phân công - Vệ sinh, khử khuẩn phòng học, tay nắm sạch sẽ sau mỗi buổi học bằng cồn 70 độ - Thực hiện các biện pháp theo hướng dẫn của Liên ngành Y tế và Giáo dục Đào tạo thành phố. 	Giáo viên chủ nhiệm/ Giáo viên bộ môn, Học sinh	UBND phường CMHS



BIỂU 2: HƯỚNG DẪN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG KHI CÓ HỌC SINH LÀ F0

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC		NGƯỜI/ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	NGƯỜI/ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	<p>Tình huống phát hiện HS nghi nhiễm Covid-19 tại trường:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu: Mỗi trường chuẩn bị 01 phòng y tế có đầy đủ thiết bị theo quy định; 01 phòng cách li y tế tạm thời. - Phương pháp xử lý: Trong quá trình học tập trên lớp, HS báo có biểu hiện ho, sốt, mỏi mệt, mất vị giác, khứu giác nghi nhiễm Covid-19: <ul style="list-style-type: none"> + GV đang thực hiện tiết dạy sẽ thông báo BGH nhà trường về việc HS có triệu chứng nghi nhiễm. + BGH thông báo với nhân viên y tế, đưa HS xuống phòng cách li tạm thời để được theo dõi y tế và thăm khám. + Nhân viên y tế lấy mẫu xét nghiệm Test nhanh cho HS; nếu có kết quả xét nghiệm Test nhanh dương tính, cán bộ y tế trường thông báo cho cán bộ y tế phường và CMHS để phối hợp thực hiện cách li theo quy định. + Ban chỉ đạo phòng chống dịch của nhà trường vệ sinh khu vực học sinh đó tiếp xúc để khử khuẩn (lau bề mặt bằng cồn 70 độ) đồng thời xuống lớp học có bệnh nhân F0 điều tra dịch tễ để phát hiện các trường hợp F1 và hướng dẫn gia đình học sinh cách li theo quy định. 	<p>Nhà trường, Giáo viên Y tế trường học</p>	<p>Y tế phường</p>
2	<p>Khi có học sinh được phát hiện nhiễm Covid 19 tại nhà:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khi giáo viên chủ nhiệm nhận được thông tin từ CMHS thông báo HS nhiễm Covid-19; GVCN động viên học sinh và gia đình học sinh đồng thời báo cáo BGH nhà trường. - Tại lớp, giáo viên chủ nhiệm tổ chức tiến hành xác định những học sinh trong lớp học có tiếp xúc gần để xác định các trường hợp F1 và đề xuất BGH, cơ quan y tế thực hiện các giải pháp theo hướng dẫn mới của Liên ngành Y tế và Giáo dục Đào tạo Thành phố. 	<p>GV chủ nhiệm/ Cha mẹ học sinh</p>	<p>Y tế phường</p>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ CHO CON ĐI HỌC TRỰC TIẾP TẠI TRƯỜNG

Kính gửi:

- Ban giám hiệu trường
- Giáo viên chủ nhiệm lớp

Tên tôi là:

Là phụ huynh học sinh lớp ... trường ...

Tôi tự nguyện đăng ký cho cháu được tham gia học trực tiếp tại trường.

Tôi cam kết phối hợp với nhà trường thực hiện công tác đảm bảo an toàn phòng chống dịch Covid-19 như sau:

- Kiểm tra thân nhiệt cho con và báo cho giáo viên chủ nhiệm trước khi con tới trường; chủ động cho con nghỉ học ở nhà khi con có thân nhiệt trên 37,5 độ hoặc có dấu hiệu ho, rát họng, mất vị giác, khứu giác ...

- Chuẩn bị cho con khẩu trang, bình đựng nước cá nhân

- Thực hiện việc đưa, đón con theo quy định của nhà trường

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường, cơ quan y tế khi có các tình huống phát sinh.

XÁC NHẬN CỦA GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 2022

Cha mẹ học sinh
Ký và ghi rõ họ tên