

Số: 05/TB-LĐLĐ

Long Biên, ngày 05 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra công đoàn cơ sở năm 2022

Thực hiện kế hoạch số 07/KH-LĐLĐ ngày 06/01/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên về việc kiểm tra đồng cấp và kiểm tra công đoàn cơ sở năm 2022.

Ủy ban kiểm tra Liên đoàn Lao động quận Long Biên tiến hành kiểm tra tại đơn vị.

1. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra hoạt động công đoàn.
- Kiểm tra việc chấp hành điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Kiểm tra việc quản lý sử dụng tài chính tài sản Công đoàn năm 2021.

(Nội dung báo cáo theo đề cương kèm theo)

2. Thời gian kiểm tra: (Có lịch kiểm tra kèm theo)

3. Địa điểm: Tại trụ sở đơn vị.

4. Thành phần:

4.1. Thành phần đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số 29/QĐ-LĐLĐ ngày 05/4/2022 của LĐLĐ Quận Long Biên.

4.2. Thành phần đơn vị:

- + Mời đại diện Lãnh đạo đơn vị.
- + Các đ/c trong Ban chấp hành, chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra hoặc làm nhiệm vụ kiểm tra, phụ trách kế toán, thủ quỹ công đoàn đơn vị.

5. Yêu cầu đối với đơn vị:

Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo các nội dung yêu cầu kiểm tra *(theo kế hoạch số 07/KH-LĐLĐ và đề cương báo cáo)*. Riêng công tác tài chính báo cáo theo mẫu gửi kèm và chuẩn bị các hồ sơ, chứng từ, các loại sổ... liên quan phục vụ cho buổi kiểm tra.

Đề nghị đơn vị gửi báo cáo (theo đề cương) về LĐLĐ quận trước ngày 03 ngày kể từ ngày kiểm tra.

Nhận được thông báo đề nghị Ban chấp hành công đoàn đơn vị tổ chức thực hiện chuẩn bị cho buổi kiểm tra của LĐLĐ Quận đạt kết quả.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP, UBKT.

TM. ỦY BAN KIỂM TRA
PHÓ CHỦ TỊCH - CHỦ NHIỆM



Nguyễn Trường Giang

LĐLĐ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
LĐLĐ QUẬN LONG BIÊN



LỊCH KIỂM TRA

Công đoàn cơ sở năm 2022

(Kèm theo kế hoạch số 07/KH-LĐLĐ ngày 06/01/2022 của LĐLĐ quận Long Biên)

TT	TÊN ĐƠN VỊ	THỜI GIAN KIỂM TRA	ĐỊA CHỈ
1	Công đoàn Trường THCS Thượng Thanh	8h30 ngày 19/4/2022	Phường Thượng Thanh
2	Công đoàn Trường THCS Gia Thụy	8h30 ngày 21/4/2022	Phường Gia Thụy
3	Công đoàn Trường TH Ai Mộ A	8h30 ngày 27/4/2022	Phường Ngọc Lâm
4	Công đoàn Trường TH Vũ Xuân Thiều	8h30 ngày 28/4/2022	Phường Sài Đông
5	Công đoàn Trường TH Thanh Am	8h30 ngày 10/5/2022	Phường Thượng Thanh
6	Công đoàn Trường TH Thạch Bàn B	8h30 ngày 12/5/2022	Phường Thạch Bàn
7	Công đoàn Trường MN Hoa Phượng	8h30 ngày 19/5/2022	Phường Cự Khê
8	Công đoàn Trường MN Ngọc Thụy	8h30 ngày 22/5/2022	Phường Ngọc Thụy
9	Công đoàn Trường MN Ánh Sao	8h30 ngày 24/5/2022	Phường Thượng Thanh
10	Công đoàn Trường MN Hoa Sen	8h30 ngày 26/5/2022	Phường Đức Giang

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(kèm theo KH số 07/KH- LĐLĐ ngày 06/01/2022 của LĐLĐ quận)

I. Công tác triển khai, tổ chức các hoạt động công đoàn và phong trào CNVCLĐ năm 2021 và các hoạt động công đoàn đến thời điểm kiểm tra tại đơn vị.

1. Công tác chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng cho người lao động: Chế độ lương, thưởng, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, việc ký kết hợp đồng lao động. Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, Hội nghị Người lao động việc xây dựng TULĐTT, Nội quy lao động (quy chế dân chủ); Công tác xã hội từ thiện; Việc triển khai và kết quả thực hiện quỹ xã hội công đoàn...

2. Công tác tuyên truyền giáo dục; các hoạt động VHVN- TĐTT.

3. Công tác thi đua khen thưởng và tổ chức các phong trào thi đua yêu nước.

4. Công tác xây dựng tổ chức công đoàn cơ sở vững mạnh: việc vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn; việc tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức.....

5. Công tác nữ công; việc thực hiện chính sách lao động nữ.

II. Kiểm tra việc chấp hành Điều lệ công đoàn Việt Nam:

1. Việc thực hiện Đại hội công đoàn cơ sở, thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Xây dựng và thực hiện quy chế hoạt động của BCH, UBKT công đoàn nhiệm kỳ mới và phân công trách nhiệm từng uỷ viên đồng chí Ban chấp hành công đoàn cơ sở.

2. Thực hiện Nghị quyết, chương trình công tác của công đoàn các cấp, nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2021, 2022.

3. Kiểm tra việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, công đoàn tham gia xây dựng thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quy trình thủ tục kết nạp đoàn viên theo quy định của Điều lệ công đoàn Việt Nam.

4. Chế độ họp BCH, UBKT công đoàn; chế độ thông tin báo cáo với Công đoàn cấp trên và việc ứng dụng công nghệ thông tin tại CĐCS.

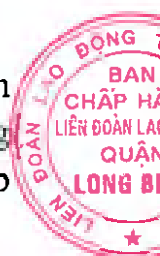
III. Kiểm tra quản lý sử dụng tài chính, tài sản công đoàn

1. Các số liệu tổ chức

- Tổng số CNVCLĐ (trong đó nữ :)
- Tổng số đoàn viên CĐ (trong đó nữ :)
- Tổng số tổ CĐ
- Tổng số UV BCH
- Tổng số UV UBKT (nếu có)

1. Phần tiền lương:

- Tổng quỹ lương : /năm
- Lương bình quân: /người/tháng



- Đơn vị trích chuyển kinh phí 2% sang Công đoàn: đồng

2. Phần thu- chi tài chính Công đoàn năm 2021:

- Phần thu:

TT	Nội dung	Số tiền (đ)	Ghi chú
1	Dư đầu kỳ mang sang		
2	Thu đoàn phí Công đoàn		
3	LĐLĐ Quận cấp kinh phí		
4	Thu khác		
5	Tổng cộng thu		

- Phần chi:

TT	Nội dung	Số tiền(đ)	Ghi chú
1	Chi lương, phụ cấp, các khoản phải nộp theo lương của cán bộ Công đoàn chuyên trách, phụ cấp Công đoàn không chuyên trách (30%)		
2	Chi hành chính (10%)		
3	Chi hoạt động phong trào, chi khác (60%):		
4	Nộp về LĐLĐ quận		
	- Kinh phí		
	Tổng cộng chi		

- Tổng thu:

- Tổng chi:

- Số dư quỹ công đoàn tính đến ngày là:

(Bằng chữ :))

- Các loại sổ sách theo dõi, chứng từ tài chính công đoàn

- Chế độ báo cáo dự toán, quyết toán tài chính và thông tin với CĐ cấp

trên

3. Đề xuất kiến nghị

TM. BAN CHẤP HÀNH CĐCS
CHỦ TỊCH
(ký, đóng dấu)

Lưu ý:

LĐLĐ quận đề nghị Ban chấp hành công đoàn cơ sở chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu kèm theo buổi kiểm tra như sau:

- Các loại sổ hoạt động công đoàn: sổ họp BCH, UBKT, sổ theo dõi đoàn viên, sổ Ban nữ công, sổ ủy ban kiểm tra, sổ công văn đi, đến (có các văn bản kèm theo); sổ hoạt động Ban thanh tra nhân dân.

- Quy chế hoạt động BCH, UBKT công đoàn cơ sở; quy chế phối hợp giữa Công đoàn với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, giám đốc doanh nghiệp, các kế hoạch công tác năm, công tác phối hợp.

- Đối với khối HCSN, Trường học chức: hồ sơ Hội nghị cán bộ, viên chức (bao gồm Nghị quyết, biên bản, báo cáo, quy chế dân chủ, biên bản bầu Ban Thanh tra nhân dân)

- Đối với khối doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp NCL: hồ sơ Hội nghị người lao động (Gồm Biên bản, nghị quyết hội nghị, biên bản đối thoại, quy chế dân chủ, Thỏa ước lao động tập thể).

Về tài chính: Bảng lương từ tháng 01 đến tháng 12/2021; Sổ thu đoàn phí, quyết toán, dự toán, công văn xin cấp kinh phí, phiếu thu, phiếu chi chứng từ kèm theo; quy chế chi tiêu nội bộ; sổ theo dõi quỹ tiền mặt, sổ Ngân hàng hoặc kho bạc; sổ tổng hợp thu chi năm 2021 (mẫu S82)

