

Số: 18 /KH-PGDĐT

Long Biên, ngày 09 tháng 6 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022**

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20 tháng 03 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-BGDĐT ngày 02 tháng 5 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện triển khai thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ thông tư 83/2021/TT-BTC ngày 04/10/2021 hướng dẫn quản lý kinh phí tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để thực hiện chương trình mới, sách giáo khoa mới giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 cho CBQL và giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình GDPT 2018,

Phòng GDĐT quận Long Biên xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 với những nội dung cụ thể sau đây:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

##### **1. Mục tiêu:**

Bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên tại các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) trên địa bàn quận khi triển khai áp dụng Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018;

Tăng cường năng lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018.

## **2. Yêu cầu:**

Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở công lập và ngoài công lập (trừ số cán bộ, giáo viên cốt cán đã được cấp chứng chỉ bồi dưỡng theo chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT) đạt kết quả và được cơ sở bồi dưỡng cấp giấy chứng nhận hoàn thành bồi dưỡng.

Cán bộ quản lý, giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn.

Tất cả cán bộ, giáo viên cốt cán đã được cấp chứng chỉ theo chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT (ETEP) tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG**

### **1. Đối tượng bồi dưỡng:**

Cán bộ quản lý là lãnh đạo các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

Giáo viên tiểu học và giáo viên trung học cơ sở tại các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập).

(Trừ số giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán tiểu học/THCS đã được tham gia bồi dưỡng theo chương trình bồi dưỡng của Bộ GDĐT (ETEP))

### **2. Nội dung bồi dưỡng:**

Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo hướng dẫn số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### ***a. Chương trình bồi dưỡng cho cán bộ quản lý***

- Modul 1: “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học/Trung học cơ sở/Trung học phổ thông” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông).

- Modul 2: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học/THCS

- Modul 3: Quản trị tài chính trường tiểu học/THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình;
- Modul 4: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học/THCS;
- Modul 5: Quản trị chất lượng giáo dục trường tiểu học/THCS
- Modul 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS

#### ***b. Chương trình bồi dưỡng cho giáo viên***

- Modul 1: “Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018” (theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông).

- Modul 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học, THCS;

- Modul 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học/THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực;

- Modul 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học/THCS

- Modul 5: Tư vấn và hỗ trợ học sinh tiểu học/THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học.

- Modul 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/THCS

#### **3. Hình thức bồi dưỡng:**

Tự bồi dưỡng qua mạng trên hệ thống LMS của nhà cung cấp dịch vụ bồi dưỡng kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng GDĐT:**

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng đại trà cho cán bộ, giáo viên các trường TH, THCS trên địa bàn quận.

- Chỉ đạo, giám sát các đơn vị triển khai công tác bồi dưỡng.

- Tổng hợp báo cáo kết quả bồi dưỡng về Sở GDĐT:

+ Cấp Tiểu học: Đ/c Quốc Anh.

+ Cấp THCS và toàn ngành: Đ/c Hoàn Cẩm.

#### **2. Các trường TH, THCS**

- Phối hợp với Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp - Tập đoàn Công nghiệp Viễn thông Quân đội (Viettel) để tổ chức, quản lý việc tự bồi dưỡng của giáo viên trên hệ thống theo quy trình.

- Căn cứ vào số lượng cán bộ/giáo viên của đơn vị đăng kí mua tài khoản LMS; kí hợp đồng với đơn vị cung ứng LMS về việc cấp tài khoản; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng.

- Tổ chức cho 100% cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng theo quy định; quản lý việc tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên theo quy định.

- Thực hiện lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

- Chỉ đạo và tạo điều kiện cho các đồng chí giáo viên cốt cán đã được tập huấn tham gia hỗ trợ đồng nghiệp trong công tác bồi dưỡng.

- Kiểm tra, đôn đốc việc bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên trong đơn vị theo tiến độ thời gian.

- Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng và thực tiễn nhà trường.

- Báo cáo kết quả công tác bồi dưỡng về Phòng GDĐT.

#### **IV. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG**

##### **1. Nguồn kinh phí:**

- Đối với các trường TH, THCS công lập: Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ, bộ công chức được đảm bảo từ nguồn ngân sách của nhà trường đã được UBND Quận cấp năm 2022.

- Đối với các trường TH, THCS ngoài công lập: Kinh phí thực hiện từ nguồn tài chính của đơn vị.

##### **2. Chi phí khóa bồi dưỡng:**

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Đơn giá
1	Chi mua tài khoản LMS (Theo báo giá số 2179/PT-GPGDS ngày 26/04/2022 của Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel – Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội)	User	300.000 đồng
2	Chi cho GV/CBQL cốt cán chấm bài tập/sản phẩm của học viên trên hệ thống LMS	Lớp/mô đun	

## V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Các trường TH, THCS hoàn thành công tác bồi dưỡng các mô-đun trước ngày 31/12/2022.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 của Phòng GDĐT quận Long Biên. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- UBND quận - để báo cáo;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu VP. (02)

