

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: 17/KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 3 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 77 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2022), 77 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2022). + Treo cờ Tổ quốc, hồng kỳ để chào mừng. + Tuyên truyền khẩu hiệu “Nhiệt liệt chào mừng 77 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2020), 77 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2020)” trước cổng trường.	16/8/2022	TPT	GVCN	HT	
2	Phối hợp với địa phương: tổng kết các hoạt động hè năm 2022; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà tr-ường chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp. + Tuyên truyền trên trang page của nhà trường	Trong tháng đến hết ngày 31/8/2022	TPT	GVCN	HT	
3	Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2022.	8/8/2022	TPT	GVCN	HT	

	Không tự ý thay đổi cảnh quan nhà trường. Tiếp tục bổ sung trồng thêm cây xanh tạo khung cảnh sư phạm xanh đẹp.					
4	Tuyên truyền “Năm hữu nghị Việt Nam - Campuchia 2022”; “Năm Đoàn kết hữu nghị Việt Nam - Lào 2022”; thực hiện công văn 2076/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 18/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v đẩy mạnh cuộc thi “Tìm hiểu lịch sử quan hệ đặc biệt Việt Nam - Lào, Lào - Việt Nam” năm 2022 Tuyên truyền trên cổng thông tin, trên trang page của nhà trường	22/8/2022	TPT	GV CN	HT	
5	Thực hiện kế hoạch 2068/KH-SGDDT ngày 15/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức Hội thi “Giai điệu tuổi hồng” ngành Giáo dục Thủ đô năm học 2022-2023, các trường có học sinh được lựa chọn tham gia tập luyện, dự thi theo thông báo của Phòng GD&ĐT. Lên kế hoạch thực hiện, tập luyện tham dự hội thi.	Trong tháng 8. chờ hướng dẫn riêng của PGD	TPT	GV AN, GV CN	HT	
6	Lập kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2022 - 2023	15/8/2022	TPT	GV CN	HT	
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	- Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Trong tháng	CBVP	GV CN	HT	
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Trong tháng	GV CN, VP	Đỗ Xuân	PHT	
3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	Trong tháng	BGH	VP	HT	
III	Công tác chuyên môn:					

1	- Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.	Xong trước 31/8	BGH	TTCM, VP	HT	
2	- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa cấp TH và THCS (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Ngày 12/8	VP GV/CN năm học 22-23	Đ/c Hà HT THCS Thanh Am	HT	
3	- Thực hiện công văn số 999/SGDDĐT-GDTH ngày 19/4/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô-đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 và kế hoạch số 18/KH-PGDDĐT ngày 09/6 /2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v tổ chức bồi dưỡng đại trà chương trình giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022.	Kế hoạch riêng	BGH, GV	VP	PHT	
4	- Bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 3 theo chương trình GDPT 2018: Tổ chức chuyên đề các môn trong chương trình lớp 3	Kế hoạch riêng	GV dạy lớp 3	TTCM, PHT	HT	
5	- Bồi dưỡng chuyên môn, Tổ chức chuyên đề(Tin học, Đổi mới PP dạy học)	Kế hoạch riêng	GV Tin học	TTCM, PHT	HT	
6	- Tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT HN và quận Long Biên tổ chức:	Theo lịch PGD	CBGV, NV	TTCM	HT	
7	- Xây dựng Thời khóa biểu năm học 2022-2023	Trước				

	+ PHT xây dựng Thời khóa biểu + TTCM, GV góp ý về TKB + Trình Hiệu trưởng duyệt TKB	19/8 Trước 20/8 Ngày 22/8	PHT	VP, TTCM	HT	
8	- Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 8/2022, phiếu đánh giá xếp loại.	23/8/2022	Các bộ phần	PHT	HT	
IV	Công tác thư viện					
1	- Kiểm tra, tu bổ toàn bộ th-u viện, trang thiết bị dạy học. - Xây dựng kế hoạch bổ sung sách, báo, tạp chí cho thư viện phục vụ năm học mới	25/8/2022	Tổ công tác viên	CBTV	HT	
2	- Xây dựng kế hoạch mua mới trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa phục vụ cho công tác giảng dạy của GV khối 3 (theo chương trình giáo dục phổ thông mới) +Phát sách giáo khoa và sách giáo viên mới tới GVCN lớp 3	28/8/2022	GVCN khối 3	CBTV	HT	
3	Trả sách giáo khoa khối 1,2,3 (dự kiến)	từ 01/8 đến 15/5/2022	GVCN khối 1,2,3	CBTV	HT	
	Công tác công đoàn					
1	Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 49 - vì Hoà bình	trong tháng 8	Tổ thể dục	BCHCD	HT, CTCĐ	
2	Thực hiện kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 08/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v tổ chức cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật về ứng xử trên môi trường mạng” trên địa bàn quận Long Biên năm 2022, các trường nộp video clip dự thi về phòng Tư pháp quận Long Biên trước 17h00 ngày 29/7/2022. (có KH hướng dẫn riêng)	28/7/2022	Các nhóm thực hiện	D/c Hiến	HT	

V	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền thực hiện phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh Covid 19, dịch bệnh theo mùa.	Thứ 2 Hàng tuần	NVYT	Trạm y tế, GV, HS	PHT	
2	Thực hiện công văn 1281/UBND-YT ngày 15/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v tiếp tục tăng cường công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết, ...	Hàng ngày	NVYT	CBGVNV	PHT	
3	Thực hiện công văn 1226/UBND-YT ngày 06/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v đảm bảo ATTP, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú năm học 2022-2023	Hàng ngày	NVYT	CBGVNV	PHT	
4	Thực hiện công văn 1253/UBND-YT ngày 08/7/2022 của UBND quận Long Biên v/v đẩy nhanh tiến độ tiêm vắc xin phòng COVID-19 phối hợp với trạm y tế tổ chức tiêm mũi 2 cho học sinh.	Hàng ngày	NVYT	CBGVNV	PHT	
5	Kiểm tra nước uống, nước sạch, xà phòng đảm bảo đầy đủ cho giáo viên, học sinh rửa tay chuẩn bị cho năm học mới	25/8/2022	NVYT	TPT	PHT	
6	Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế cho năm học mới	26/8/2022	NVYT	BGH	PHT	
7	Tổng vệ sinh khử khuẩn sân trường, lớp học đồ dùng học tập tay nắm cửa ra vào hành lang cầu thang, các phòng chức năng, bếp ăn bán trú để chuẩn bị năm học mới bằng dung dịch Cloramin B.	29/8/2022	NVYT	CBGVNV	PHT	

VI		Công tác Kế toán - VP					
1	Thực hiện ba công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017	Trước 05/8	D/c Nguyệt	D/c Nguyệt	HT		
2	Thanh toán lương tháng 8, Quyết toán NSNN tháng 7	10/8/2022	D/c Nguyệt	D/c Nguyệt	HT		
3	Hoàn thiện tự kiểm tra và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh	20/8/2022	PHT	CBVP	HT		
4	Rà soát, thống kê cơ sở vật chất, tham mưu cho BGH mua bổ sung các trang thiết bị phục vụ công tác bán trú đầu năm học 2022-2023	20/8/2022	D/c Nguyệt	D/c Nguyệt	HT		
5	Hoàn thiện các thiện các biểu mẫu cho năm học mới, hỗ trợ các phòng ban trong công tác chuẩn bị cơ sở vật chất	25/8/2022	CBVP	D/c Nguyệt	HT		
6	Phối hợp với GVCN lập danh sách học sinh toàn trường và HS có hoàn cảnh khó khăn (xác nhận của UBND phường); HS thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo năm học 2022 – 2023.	25/8/2022	D/c Nguyệt	CBVP; GVCN	HT		
VII							
Công tác quản lý							
. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới:							
1	- Theo dõi sát chất lượng công trình và tiến độ bàn giao.						
	- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNNTT	Trước ngày 10/8	GVCN	Tổ BV-LC	HT		
2	- Sắp xếp thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường.						
	- Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện mô hình trường học điện tử						
2	- Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2022-2023 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.	Trước 25/8	PHT	CBGV	HT		

	- Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên môn, chú ý các giáo viên mới chuyển đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. - Chỉ đạo các khối SHCM chuẩn bị năm học mới, thống nhất quy trình các bước lên lớp chú ý SHCM của khối 3: + Học tập lại VBHN 03, TT 27 + Tổ chức cho GV nghiên cứu công văn 2005/BGDDT-GDTH ngày 18/5/2021 về góp ý hoàn thiện dự thảo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường Tiểu học trong đó trọng tâm việc triển khai phụ lục 3 kế hoạch bài dạy của lớp 1,2, 3 theo CTGD 2018;	Trước 25/8	PHT	CBGV	HT	
3	- Tiếp tục thực hiện ba công khai theo quy định (cập nhật số liệu chất lượng năm học 2021-2022). Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDDT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.	Trước 20/8	PHT	CBVP	HT	
4	Triển khai thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 5” năm học 2022-2023.	Nộp về PGD 20/8	GVKS5	CBVP	HT	
5	- Triển khai thực hiện công văn số 1874/SGDDT-TTtr ngày 27/6/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông; công văn số 2153/BGDDT-KHTC ngày 24/5/2022 của Bộ GD&ĐT và công văn 2562/SGDDT-KHTC ngày 15/7/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực GD&ĐT năm học 2022-2023	Nộp về PGD 20/8	PHT	CBVP	HT	
6	- Xây dựng đề án dạy Tiếng Anh liên kết: + Bám sát vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của PGD&ĐT, trên cơ sở lấy ý kiến của CMHS.	Nộp về PGD 20/8	Nhóm NN	CBVP	HT	

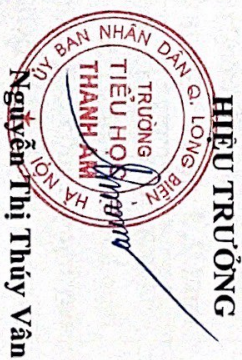
7	Hoàn thiện PCNV; XD KH Bản trú, triển khai chuẩn bị CSVG; Nhân sự thực hiện.	Trước 15/8	HT; CTCD	PHT	HT	
8	- XD biểu tiến độ KTNB năm học 2022-2023 + Bám sát vào các văn bản chỉ đạo của các cấp và thực tế nhà trường + Xây dựng quy trình xử lý các công việc nội bộ năm học 2022-2023	Hoàn thiện trước ngày 31/8	CBVP	CTCD	HT	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 8/2022 của trường tiểu học Thanh An. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Vân