

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020 – 2021

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 22/1/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021 quận Long Biên;

Căn cứ kết quả công tác điều tra tuyển sinh, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ giáo viên của nhà trường;

Trường Tiểu học Thanh Am xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 - 2021 với những nội dung cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, đảm bảo không quá 35 học sinh trên một lớp.

II. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ ở độ tuổi sinh năm 2014 trên địa bàn tuyển sinh, thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: rõ tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo sĩ số đồng đều, không quá 35hs/ lớp

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không vận động, quỳn góp và thu các khoản trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Phương thức và đối tượng

1. Phương thức tuyển sinh

Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến và trực tiếp.

2. Đối tượng dự tuyển

- Đối tượng 1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyến tuyển sinh.

- Đối tượng 2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyến tuyển sinh nhưng không ở trên địa bàn.

- Đối tượng 3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú của công an phường tại tuyến tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận.

II. Độ tuổi dự tuyển

Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2014) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường; trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi (tuyệt đối không tuyển sinh trẻ sớm tuổi).

III. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an quận hoặc giấy xác nhận nơi cư trú tại địa bàn của công an phường.

IV. Thời gian tuyển sinh

1. Tuyển sinh trực tuyến

Từ ngày 01/8/2020 đến ngày 03/8/2020.

2. Tuyển sinh trực tiếp

Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020.

3. Cấp mã số học sinh

Nhà trường hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh cho học sinh lớp 5 (kèm mật khẩu và được bảo mật) cho CMHS trước ngày 01/7/2020.

V. Chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số học sinh: 245 em Số lớp: 07 Trung bình 35 HS/lớp.

2. Tuyển tuyển sinh

- Học sinh thuộc tổ dân phố số 19; 20; 21; 22; 24; 26 phường Thượng Thanh, Chung cư A9; C9 công an phường thượng Thanh; Tổ dân phố số 9 phường Đức Giang.

VI. Quy trình tuyển sinh

1. Tuyển sinh đúng tuyển

1.1. Tuyển sinh trực tuyến

a) **Đối tượng tuyển sinh:** Các học sinh đúng tuyển đã được trường Mầm non cấp mã tuyển sinh.

b) **Thời gian:** từ ngày 01/8/2020 đến hết ngày 03/8/2020.

* Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...): truy cập trang web. <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Cha mẹ học sinh truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh

Cha mẹ học sinh chọn loại đăng ký tuyển sinh: *Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020-2021*.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh: Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, cha mẹ HS có thể đến nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020 (trừ ngày chủ nhật).

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

* Thời gian:

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm: Tầng 1 – Nhà A - Trường Tiểu học Thanh Am.

Lưu ý: Trường hợp CMHS mang hồ sơ đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

1.2. Tuyển sinh trực tiếp

a) Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại tuyển tuyển sinh nhưng không có mã tuyển sinh.

- Học sinh có mã tuyển sinh, thuộc tuyển tuyển sinh nhưng chưa tuyển sinh trực tuyến.

b) Thời gian

- Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

- Địa điểm: Tầng 1 – Nhà A - Trường Tiểu học Thanh Am

* Lưu ý: Cha mẹ HS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã HS, mật khẩu và CMND của cha mẹ để nhà trường in giấy nhập học.

2. Tuyển sinh bổ sung

- Sau ngày **15/8/2020**, trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao trường báo cáo UBND Quận (qua Phòng GD&ĐT-CQTT) xin tuyển bổ sung.

- Từ ngày **18/8/2020** đến ngày **20/8/2020**: nhà trường tuyển bổ sung học sinh khi được UBND Quận phê duyệt cho đến hết chỉ tiêu được giao.

* Thời gian:

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

* Địa điểm:

* Hồ sơ gồm:

+ Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường).

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

+ Bản photo sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường (hộ khẩu hoặc nơi cư trú không yêu cầu thuộc tuyển sinh của nhà trường).

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học

- Ngày **05/8/2020** nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththanham@longbien.edu.vn>

- Ngày **20/8/2020**, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức vào lớp 1 của trường năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://ththanham@longbien.edu.vn>.

- Thời gian tập trung nhận lớp: **8 giờ Thứ sáu ngày 21/8/2020** tại Trường Tiểu học Thanh Am;

VII. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ diễn biến của dịch Covid-19 trên địa bàn, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2020-2021 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh nhà trường phải thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 theo đúng chỉ đạo của Trung ương, thành phố, Sở GD&ĐT, Quận.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển sinh:

- Chủ động phối hợp với UBND Phường Thượng Thanh trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công.



- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ tuyển sinh: *Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, ...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, kí và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng kí và đóng dấu xác nhận.*
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thúy Vân - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường; Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020 - 2021 đúng quy định.
- Kí và đóng dấu, xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
- Chỉ đạo thực hiện thông tin báo cáo theo quy định.
- Chỉ đạo phân lớp cho học sinh trúng tuyển.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Ông Ngô Xuân Trục - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt trên cổng thông tin của trường;
- Chỉ đạo cán bộ tin học lập danh sách học sinh đã tuyển theo ĐT1, ĐT2, ĐT3,...đối chiếu các trường hợp đã nộp hồ sơ trong danh sách tuyển sinh trực tuyến. Nhập danh sách kiểm tra và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về độ chính xác thông tin của học sinh đã tuyển trên EXAM,
- Hoàn thành báo cáo công tác tuyển sinh, xin ý kiến xác nhận của Hiệu trưởng trước khi nộp về Phòng GD&ĐT một ngày.
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

2.3. Bà Nguyễn Thị Hiền - CTCD - Phó chủ tịch Hội đồng

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và nhân dân.
- Phụ trách về CSVC chuẩn bị thực hiện công tác tuyển sinh. Đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Kiểm tra, đảm bảo đúng quy định đối với toàn bộ hồ sơ đã nhận từ các thành viên tổ tuyển sinh; Tổng hợp báo cáo hiệu trưởng công tác tuyển sinh của tổ tuyển sinh vào cuối mỗi ngày tuyển sinh;
- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về nhiệm vụ được phân công trong công tác tuyển sinh của trường.

2.4. Bà Lê Thị Hương – Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS thực hiện tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công tác tuyển sinh tại tổ 19; 20 phường Thượng Thanh.

2.5. Bà Lê Phương Thúy – Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS thực hiện tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh và chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công tác tuyển sinh tại tổ 21; 22 phường Thượng Thanh.

2.6. Bà Lê Thị Yến – Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS thực hiện tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công tác tuyển sinh tại tổ 23; 24 phường Thượng Thanh.

2.7. Bà Lê Thu Hồng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn CMHS thực hiện tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công tác tuyển sinh tại tổ 9 phường Đức Giang;

2.8. Bà Trịnh Hồng Cẩm - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp đón cha mẹ học sinh (CMHS);
- Hướng dẫn, tư vấn và giải đáp những băn khoăn thắc mắc của CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp, các chương trình liên kết và các hoạt động dạy và học của nhà trường;
- Viết tin bài về công tác tuyển sinh của trường;

2.9. Bà Nguyễn Thanh Thủy - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp đón cha mẹ học sinh (CMHS);

- Hướng dẫn, tư vấn và giải đáp những băn khoăn thắc mắc của CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp, các chương trình liên kết và các hoạt động dạy và học của nhà trường;

2.10. Ông Đỗ Trọng Xuân - Thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Chuẩn bị máy tính, máy in, các thiết bị liên quan phục vụ công tác tuyển sinh. Thực hiện nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi trưởng ban phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm. Chia lớp học sinh theo chỉ đạo của Hội đồng tuyển sinh; Đưa tin bài và công khai danh sách tuyển sinh lên cổng Thông tin điện tử của trường;

- Trục máy tính, phối hợp với văn phòng nhập danh sách vào phần mềm và chia lớp học sinh theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

2.11. Bà Phạm Thị Thanh Hoa - Thư kí Hội đồng tuyển sinh

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh.

- Thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT.

- Hướng dẫn CMHS thực hiện tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công tác tuyển sinh tại tổ 26 Phường Thượng Thanh.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khi trưởng ban phân công.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên và nhà trường lên cổng thông tin điện tử; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2020- 2021 tại bảng tin để CMHS được biết.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm ESAM và cấp mã học sinh cho CMHS.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi trưởng ban phân công. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 29/6/2020: Trình Phòng GD&ĐT Duyệt kế hoạch tuyển sinh;

- Ngày 30/6/2020: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử, tại trụ sở UBND phường Thượng Thanh, bảng tin của Tổ dân phố số 9 phường Đức Giang; bảng tin Trường Tiểu học Thanh Am và trường mầm non Ánh Sao, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh Phường Thượng Thanh.

- Ngày 30/6/2020: Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh lên cổng thông tin điện tử.

- Ngày 1/7/2020: Cấp mã số học sinh lớp 5 cho cha mẹ học sinh.

- Ngày 01; 02; 03/8/2020: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.
- Ngày 13/8/2020 – 15/8/2020: Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp.
- Ngày 17/8/2020: Báo cáo kết quả so với số liệu điều tra và chỉ tiêu tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu) về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 25/8/2020: Nộp về Phòng GD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm ESAM).
- Ngày 31/8/2020: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh;

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của Trường Tiểu học Thanh Am quận Long Biên năm học 2020-2021. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Vân

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);
- UBND phường Thượng Thanh; Đức Giang (để phối hợp);
- Các CBGV, NV nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu VP. Hồ sơ tuyển sinh

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

(Kèm theo Kế hoạch số: 12/KH-THTA ngày 23/6/2020 của Trường TH Thanh Am)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Xây dựng dự thảo kế hoạch tuyển sinh của trường. Gửi mẫu đơn đăng ký song bằng cho HS khối 5	Trước 30/5/2020	HT GVK5	HT
2	Hoàn thiện Danh sách HS tham gia tuyển sinh. Kiểm tra dữ liệu HS phục vụ tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6	18/6/2020	GV K5	PHT
3	Nộp về PGD đơn đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng (01 phiếu chính + 01 phiếu photo+ Danh sách -Gửi qua mail đ/c Huệ).	25/6/2020	GVK5 CBVP	PHT
4	Trình kế hoạch tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại PGD	28/6/2020	HT	HT
5	Công khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên cổng thông tin điện tử. Họp Hội đồng tuyển sinh, chuẩn bị CSVC cho CMHS đăng ký TS trực tuyến	30/6/2020	CBVP	PHT
6	Hoàn thành cấp mã số và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS và HS.	01/7/2020	Đỗ Xuân	PHT
7	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố. Tuyên truyền hướng dẫn CMHS đăng ký TS trực tuyến thông qua cổng thông của nhà trường, đài truyền thanh phường. Dán thông báo TS tại Bảng tin của nhà trường (cổng trường). Hướng dẫn CMHS tra cứu khu vực phân tuyến tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ : http://tuyen-sinh-dau-cap.hanoi.gov.vn/	19- 21/7/2020	HĐTS	HT
8	Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến (Có thể thực hiện đối chiếu hồ sơ tuyển sinh – Không để CMHS phải đi lại nhiều lần)	01- 03/8/2020	HĐTS	HT
9	Công bố danh sách học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyến vào năm học 2020- 2021 theo hình thức đăng ký trực tuyến	04/8/2020	CBVP	HT
10	Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS trực tiếp	Ngày 13, 14,15/8	HĐTS	HT
11	Tổng hợp danh sách HS theo các đối tượng ĐT1, ĐT2, ĐT3.	Ngày 15/8/2020	VP, Đỗ Xuân	HT
12	Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Ngày 17/8/2020	VP, BGH	HT
13	Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS bổ sung (nếu có)	Ngày 18- 20/8/2020	BTS	HT
14	Công bố công khai danh sách; Học sinh trúng tuyển nhập học vào trường năm học 2020 – 2021.	Ngày 20; 21/8/2020	CBGV	HT
15	Tự kiểm tra công tác tuyển sinh Nộp về PGD danh sách HS trúng tuyển vào trường	Ngày 25/8/2020	BTS CBVP	HT
16	Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	31/8/2020	PHT	HT