

Số: 4.2./KH-THTT

Thượng Thanh, ngày 21 tháng 9 năm 2020

KẾ HOẠCH

Triển khai các khoản thu - chi năm học 2020-2021

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

Thực hiện Thông tư 55/2011/BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020.

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Thực hiện Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 23/01/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc bãi bỏ điều 11 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ công văn số 2687/SGD&ĐT-KHTC ngày 25/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 1831/UBND-GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2020-2021;

Thực hiện công văn số 1832/UBND-GDĐT ngày 18/9/2020 của UBND quận Long Biên về tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020 - 2021;

Trường Tiểu học Thượng Thanh xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2020-2021 như sau:

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2019-2020.

- Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2020-2021.

- 100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2020-2021 đúng quy định.

- Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Trước khi xây dựng kế hoạch thu chi, nhà trường tổ chức họp BGH, hội đồng trường thống nhất về chủ trương xây dựng kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2020 - 2021 theo công văn số 2687/GD&ĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2020-2021; công văn số 1831/UBND-GD&ĐT ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

1 Xây dựng phương án thu chi (Theo biểu đính kèm)

2. Quy trình thỏa thuận

Bước 1: Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020-2021 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Bước 2: Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020-2021.

Bước 3: Họp Hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2020-2021.

Bước 4: Họp CMHS từng lớp học về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2020-2021.

GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5: Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2020-2021.

Bước 6: Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu sau đó triển khai thu.

Bước 7: Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBCNV (nếu có thay đổi).

Bước 8: Thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức ngân sách nhà nước hỗ trợ.

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban giám hiệu:

+ Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện đúng quy trình, tổ chức kiểm tra công tác thu chi theo KHKTNB.

+ Tổ chức tuyên truyền về các khoản thu năm học 2020-2021 để nhân dân được biết.

+ Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể CBGVNV, CMHS các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục. Niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

+ Thực hiện nghiêm quy trình, các bước tiến hành thu sau khi thỏa thuận.

+ Kiểm tra, giám sát GV về các khoản thu và kịp thời xử lý các hiện tượng vi phạm. Báo cáo các khoản thu trong năm của nhà trường về PGD.

+ Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước CQQL cấp trên về các khoản thu chi trong nhà trường. Công khai số điện thoại đường dây nóng của hiệu trưởng. Hiệu trưởng cam kết với phòng GD&ĐT và UBND quận về việc thực hiện nghiêm túc các quy định thu chi.

- Ban đại diện CMHS nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp:

+ Phối hợp với nhà trường, với GVCN tuyên truyền về công tác thu chi, các khoản thu năm học 2020- 2021.

+ Xây dựng dự toán thu chi quỹ lớp theo TT 55/2011/TT-BGD&ĐT 22/11/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS. Triển khai tới Ban đại diện CMHS các lớp.

+ Thực hiện thu, chi Quỹ BĐDCMHS lớp đúng quy định.

- GVCN: Tuyên truyền tới CMHS về công tác thu chi, các khoản thu năm học 2020- 2021, lấy ý kiến của 100% phụ huynh học sinh. Tuyên truyền vận động CMHS thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt để đảm bảo an toàn.

+ Phối hợp với Ban đại diện CMHS của lớp thống nhất dự toán thu chi quỹ lớp theo Thông tư 55/2011/TT- BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục & Đào tạo Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

+ Chịu trách nhiệm trước nhà trường về việc triển khai các khoản thu chi theo đúng kế hoạch.

+ Tổ chức họp phụ huynh học sinh, triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học và kế hoạch thu chi năm học 2020-2021.

+ Thừa ủy quyền của Ban giám hiệu nhà trường, tiến hành thông báo các khoản thu đến cha mẹ học sinh sau khi đã được lãnh đạo Phòng Giáo dục & Đào tạo phê duyệt. Tuyệt đối không được thu gộp hoặc tự ý thu các khoản tiền khác của phụ huynh ngoài quy định, không chia bình quân thu quỹ CMHS.

- Kế toán: Niêm yết các văn bản hướng dẫn thu chi, thông báo tại phòng Hội đồng, bảng tin ở cổng trường, trên trang Web để CBGV-NV và CMHS

được biết.

+ Làm biên bản công khai đúng quy định.

+ Tham mưu giúp hiệu trưởng tổ chức điều hành hiệu quả hoạt động tài chính. Thực hiện cập nhật tài chính chứng từ thu chi đầy đủ, đúng nguyên tắc.

+ Phản ánh các khoản thu, chi hoạt động sự nghiệp công qua tài khoản mở tại KBNN, ngân hàng. Khi thanh toán tiền mua hàng hóa, dịch vụ thực hiện theo hình thức chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản tại KBNN, ngân hàng đến tài khoản của đơn vị cung cấp dịch vụ, hàng hóa, trừ những trường hợp được phép chi tiền mặt quy định tại điều 6 TT số 13/2017/TT-BTC.

+ Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về công việc được giao.

- Thủ quỹ: Thu các khoản thu hàng tháng sau khi có thông báo của nhà trường đối với các trường hợp nộp tiền mặt. Các khoản thu được phải nộp vào tài khoản của trường tại kho bạc hoặc ngân hàng hàng tháng đúng quy định. Thủ chi có đầy đủ chứng từ, sổ sách và quỹ tiền mặt. Quản lý quỹ tiền mặt đúng nguyên tắc.

+ Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về công việc được giao.

- Chủ tịch công đoàn, Trưởng ban thanh tra nhân dân:

+ Phối hợp với nhà trường, với GVCN tuyên truyền về công tác thu chi, các khoản thu năm học 2020- 2021.

+ Giám sát, kiểm tra công tác thu chi năm học 2020- 2021.

- Văn phòng:

+ Phô tô, phát giáo viên các văn bản chỉ đạo thu chi và lưu đầy đủ văn bản chỉ đạo thu chi, các biên bản thỏa thuận, phiếu xin ý kiến CMHS đúng quy định.

+ Phối hợp với HT, KT thực hiện thông tin báo cáo đúng quy định.

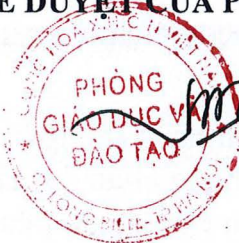
Ngoài các khoản thu thỏa thuận trên nhà trường không được tổ chức thu bất cứ khoản thu nào khi chưa thống nhất thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;

- Lưu: VT, hồ sơ thu chi.

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN



TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân