

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC VIỆT HƯNG

Số: 06 /BC-THVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 23 tháng 02 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tháng 02 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh và các văn bản mới có hiệu lực:			
1	Triển khai các hoạt động thi đua mừng xuân Nhâm Dần, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2022 và chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930– 03/02/2022):	Từ ngày 25/1/2022 Ngày 08/2/2022		- Chạy banner điện tử cổng trường, nội dung: “Mừng Đảng, Mừng Xuân, mừng đất nước đổi mới”; “ Chào mừng kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930– 03/02/2022). - Hoàn thành thử thách #10 “Xuân yêu thương, Tết sum vầy”: 242 HS đã tham gia và nộp sản phẩm về BTC. - Tiếp tục thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022. - Hưởng ứng “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ” xuân Nhâm Dần năm 2022: nhà trường đã trồng 2 cây mít, 01 cây bơ,



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				trồng thay thế hoa tại 2 ly khu vực sân khấu.
2	Giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ... theo các văn bản chỉ đạo cấp trên:	Thường xuyên	CBGVNV	- Thực hiện nghiêm túc
3	Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật giao thông, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học	Trong tháng 02/2022	TPT, NVYT	- Tuyên truyền thực hiện tốt luật Giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn trong sử dụng thiết bị học trực tuyến trong các giờ chào cờ tuần 20-22.
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trong quá trình học trực tuyến trước và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán.	Hàng ngày	GV	- Thực hiện nghiêm túc BC sĩ số hs hàng ngày.
2	- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Thường xuyên	Tổ phổ cập	- Cập nhật thường xuyên.
3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Thường xuyên	GV	- Thường xuyên trao đổi với CMHS gặp khó khăn trong tiếp thu bài học để giúp HS tiến bộ.
4	- Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2021 của	Theo lịch cụ thể	Tổ phổ cập	- Chưa có lịch kiểm tra.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	Tham gia các cuộc thi: - Tham gia cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2022 (theo kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 10/01/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên): - Triển khai cuộc thi viết thư UPU quốc tế lần thứ 51 (thực hiện công văn số 31/SGDĐT-GDPT ngày 07/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội): - Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. Các cuộc thi khác (nếu có): Theo hướng dẫn riêng.	Từ tháng 01/2022 đến hết ngày 01/6/2022. Từ tháng 02/12/2021 đến ngày 02/3/2022. Ngày 28/2/2022	CBGVNV, HS GV, HS	- Xây dựng KH và phát động đến 100% cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường tham gia cuộc thi. - Nhà trường thu được 03 bài viết, gửi 01 bài về PGD. - Triển khai phát động tới học sinh khối 4,5. - Chọn 100 bài viết có chất lượng để nộp về BTC. - Ngày 18/2/2022 thi Trạng nguyên Tiếng Việt cấp quận: 117 HS tham gia. - Từ ngày 22-24/2/2022 thi Violympic Toán TV.+ Toán TA cấp huyện: 161 HS tham gia. - Ngày 25/2/2022 thi Trạng nguyên Toàn tài cấp tỉnh: 36 HS đủ điều kiện tham gia
3	Tham gia thi các nội dung tại HKPD cấp Thành phố:	Theo KH riêng		- Chưa có lịch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm đúng quy định: - Tiếp tục chỉ đạo đơn vị thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về dạy học trực tuyến để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội. - Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022. - Thực hiện công văn số 2182/UBND-GDĐT ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2021-2022. - Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.	Trong tháng 02/2022	BGH	- Thực hiện nghiêm túc các quy định.

11/01/2022
 PHÒNG
 HỌC
 UN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục: - Thực hiện dự giờ, thăm lớp (chú ý các nội dung khó và mới, những giáo viên cần tư vấn, bồi dưỡng chuyên môn, ...); kiểm tra việc đánh giá học sinh, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, - Tăng cường nề nếp trong việc quản lí chuyên môn, tham gia có hiệu quả các cuộc thi của giáo viên. Quan tâm bồi dưỡng học sinh có thành tích nổi bật trong các môn học, tạo điều kiện tốt nhất cho các em tham gia các cuộc thi, giao lưu (không tạo áp lực, không thu tiền của CMHS)	Thường xuyên Thường xuyên	BGH BGH, GV	- Dự giờ: 12 tiết (trong đó có 04 tiết chuyên đề gồm Toán 3; TNXH 2; Tiếng Anh 4; Khoa 4.)
3	- Rà soát, đánh giá và chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn thẩm định thư viện năm học 2021-2022 cấp Quận, Thành phố.	Trong tháng 02/2022	Đ/c Giang	- Chuẩn bị đầy đủ
5	- Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng	Trước ngày 22 hàng tháng	CBGVNV	- Thực hiện đúng lịch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	của Thành phố.			
7	- Phân công lịch trực Nguyên đán để đảm bảo trật tự an toàn trường học.	Trước khi nghỉ Tết	BV	- Phân công lịch trực đầy đủ gửi pGD và CA phường.
10	KTNB: - KTTD đc Lê Thị Thu Hương	Theo lịch kiểm tra nội bộ	Ban KTNB	- Kết quả: Tốt
12	Công đoàn: - Phối hợp với nhà trường quan tâm phát triển công tác Đảng, phát triển Đoàn viên công đoàn; thực hiện bộ quy tắc ứng xử. - Phối hợp với BGH chăm lo đời sống cho CBGVNV nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.	Trong tháng 01/2022	BCH CD	- Thực hiện tốt - Chi hỗ trợ Tết mỗi công đoàn viên 200.000đ. Tổng số tiền: 9.600.000đ - Mừng tuổi các cụ trên 80 tuổi là bố mẹ của CBGVNV 200.000đ/người. Tổng số tiền: 2.800.000đ - Chi hỗ trợ 36 GV, HS mắc Covid-19. Số tiền: 13.500.000đ
V	Công tác thông tin báo cáo: - Các bc theo y/c cầu các cấp	Theo lịch cụ thể	NVVP	- Nộp BC đúng lịch
VI	Công tác phối hợp:			
VII	Kiến nghị, đề xuất			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Không			

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúc