|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PHÒNG GD &ĐT QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN ÁNH SAO** | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BGH**  **(TUẦN 03 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TỪ NGÀY 27/8 2018 ĐẾN NGÀY 01/9/2018** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc**  **bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**  **27/8** | S | - Hiệu trưởng: Chào cờ. Giao ban BGH, cấp ủy.  - Hiệu phó nuôi: Tính khẩu phần ăn của trẻ. Kiểm tra quy trình chế biến món ăn của tổ nuôi dưỡng. Kiểm tra giờ ăn trưa các lớp.  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp. Kiểm tra nề nếp các lớp. Tổ chức lễ chào cờ đầu tuần. Họp giao ban cấp ủy, ban giám hiệu. | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ    Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Xây dựng đề án làm quen tiếng anh cho trẻ  - Hiệu phó nuôi: Kiểm tra giờ ăn chiều và hoạt động chiều các lớp.  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ ăn chiều và hoạt động chiều các lớp. Sơ duyệt chương trình văn nghệ chuẩn bị cho ngày khai giảng. Xây dựng kế hoạch khai giảng và triển khai đến các bộ phận. | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ    Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Ba**  **28/8** | S | - Hiệu trưởng: Giao ban hiệu trưởng. Học nhiệm vụ năm học tại trường MN Hồng Tiến  - Hiệu phó nuôi: Dự hội nghị tổng kết năm học 2017-2018. Triển khai nhiệm vụ năm học 2018-2019” cấp học mầm non tại MN Hồng Tiến.  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp. Kiểm tra nề nếp các lớp. | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ    Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Họp triển khai đề án LQTA cho trẻ  - Hiệu phó nuôi: Kiểm tra giờ ăn chiều và hoạt động chiều các lớp.  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ sinh hoạt chiều các lớp. | | Đ Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ  Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Tư**  **29/8** | S | - Hiệu trưởng: Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng  - Hiệu phó nuôi: Tính khẩu phần ăn của trẻ. Kiểm tra quy trình chế biến món ăn của tổ nuôi dưỡng. Kiểm tra giờ ăn trưa các lớp  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp. Kiểm tra nề nếp các lớp. | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ    Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Duyệt chương trình văn nghệ.  - Hiệu phó nuôi: Kiểm tra giờ ăn chiều và hoạt động chiều các lớp.  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ ăn chiều, sinh hoạt chiều, trả trẻ các lớp. Sơ duyệt văn nghệ chuản bị khai giảng. | | Đ Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ    Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Năm**  **30/8** | S | - Hiệu trưởng: Kiểm tra các nhóm lớp tư thục và địa bàn phường  - Hiệu phó nuôi: Học trung cấp LLCT tại khu Liên Cơ  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp. Kiểm tra nề nếp các lớp. Kiểm tra giờ ngủ trưa các lớp. | | Đ Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ    Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| c | - Hiệu trưởng: Rà soát và bổ nhiệm TTCM.  - Hiệu phó nuôi: Học trung cấp LLCT tại khu Liên Cơ  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ ăn chiều, trả trẻ các lớp. | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ    Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Sáu**  **31/8** | S | - Hiệu trưởng: Tổng duyệt chương trình tổ chức, văn nghệ khai giảng  - Hiệu phó nuôi: Tính khẩu phần ăn của trẻ. Kiểm tra quy trình chế biến món ăn của tổ nuôi dưỡng. Kiểm tra giờ ăn trưa các lớp.  - Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp. Kiểm tra nề nếp các lớp. | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ    Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Kiểm tra rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị khai giảng  - Hiệu phó nuôi: Kiểm tra giờ ăn chiều và hoạt động chiều các lớp.  - Hiệu phó CM: Xây dựng kế hoạch tuần. Tổng duyệt chương trình văn nghệ chuẩn bị cho ngày khai giảng. Đôn đốc giáo viên nhân viên tổng vệ sinh cuối tuần. Tham gia buổi liên hoan chia tay đ/c Thi nghỉ hưu và chia tay đ/c Hà chuyển công tác. | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ  Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Bảy**  **01/9** | S | - Hiệu trưởng: Nghỉ  - Hiệu phó nuôi: Nghỉ  - Hiệu phó CM: Trực thứ 7 | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ  Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Nghỉ  - Hiệu phó nuôi: Nghỉ  - Hiệu phó CM: Trực thứ 7 | | Đ/c Quyên  Đ/c Thuỳ  Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Thị Quyên**