|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD &ĐT QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MN ÁNH SAO** | **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BGH****(TUẦN 05 NĂM HỌC 2018 - 2019)****TỪ NGÀY 10/9 2018 ĐẾN NGÀY 15/9/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc** **bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****10/9** | S | - Hiệu trưởng: Giao ban BGH, cấp ủy.- Hiệu phó nuôi: Hội nghị triển khai Kế hoạch sát hạch cán bộ diện BTV quản lý- Hiệu phó CM: Kiểm tra giao nhận thực phẩm. đón trẻ các lớp. Tổ chức lễ chào cờ. Kiểm tra nề nếp các lớp. Tập hợp danh sách các lớp trẻ tham gia hoạt động ngoại khóa, xây dựng lịch hoạt động ngoại khóa  | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Làm việc tại văn phòng- Hiệu phó nuôi: - Họp giao ban hiệu phó tại trường MN Phúc Đồng.- Hiệu phó CM: Họp giao ban công tác chuyên môn và công tác chăm sóc nuôi dưỡng tại MN Phúc Đồng. | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Ba****11/9** | S | - Hiệu trưởng: - Dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2017 - 2018.- Hiệu phó nuôi: - Dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm học 2017 - 2018.- Hiệu phó CM: Kiểm tra giao nhận thực phẩm, đón trẻ các lớp. Kiểm tra nề nếp các lớp. | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Sở - Hiệu phó nuôi: - Kiểm tra giờ ăn chiều và hoạt động chiều các lớp.- Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ sinh hoạt chiều các lớp. Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tổng vệ sinh đón đoàn kiểm tra. | Đ Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Tư****12/9** | S | - Hiệu trưởng: Họp triển khai về triển khai một số nhiệm vụ năm học mới 2018 -2019 tại Hội trường Quận ủy. Đón đoàn kiểm tra của sở GD&ĐT thẩm định trường chuẩn quốc gia. - Hiệu phó nuôi: Kiểm tra giao nhận thực phẩm. Tập huấn phần mềm nuôi dưỡng tại MN Phúc Đồng. - Hiệu phó CM: Kiểm tra giao nhận thực phẩm, đón trẻ các lớp. Đón đoàn kiểm tra của sở GD&ĐT thẩm định trường chuẩn quốc gia. Kiểm tra giờ ăn trưa, ngủ trưa các lớp. | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Đón đoàn giám sát của HĐND phường.- Hiệu phó nuôi: Kiểm tra giờ ăn chiều và hoạt động chiều các lớp.- Hiệu phó CM: Đón đoàn kiểm tra của sở GD&ĐT thẩm định trường chuẩn quốc gia. | Đ Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Năm****13/9** | S | - Hiệu trưởng: Dự hội nghị triển khai Kế hoạch sát hạch cán bộ diện BTV quản lý tại hội trường quận ủy. - Hiệu phó nuôi: - Tính khẩu phần ăn của trẻ. Kiểm tra quy trình chế biến món ăn của tổ nuôi dưỡng. KT giờ ăn trưa các lớp.- Hiệu phó CM: Kiểm tra giao nhận thực phẩm, đón trẻ các lớp. Kiểm tra nề nếp các lớp. Kiểm tra giờ ngủ trưa các lớp. | Đ Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| c | - Hiệu trưởng: Làm việc tại văn phòng - Hiệu phó nuôi: - Tập huấn công tác y tế học đường tại tầng 5 Trung tâm Y tế quận LB.- Hiệu phó CM: Kiểm tra giờ ăn chiều, trả trẻ các lớp. Kiểm tra hoạt động ngoại khóa. | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Sáu****14/9** | S | - Hiệu trưởng: Duyệt chứng từ - Hiệu phó nuôi: - Tính khẩu phần ăn của trẻ. Kiểm tra quy trình chế biến món ăn của tổ nuôi dưỡng. KT giờ ăn trưa các lớp.- Hiệu phó CM: Kiểm tra giao nhận thực phẩm, đón trẻ các lớp. Kiểm tra nề nếp chuyên môn. Họp giao ban chuyên môn.   | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Làm việc tại văn phòng- Hiệu phó nuôi: - Kiểm tra giờ ăn chiều và hoạt động chiều các lớp.- Hiệu phó CM: Xây dựng kế hoạch tuần. Kiểm tra nề nếp lớp năng khiếu. Đôn đốc giáo viên nhân viên tổng vệ sinh cuối tuần. | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| **Bảy****15/9** | S | - Hiệu trưởng: Nghỉ- Hiệu phó nuôi: Nghỉ luân phiên- Hiệu phó CM: Trực thứ 7 | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |
| C | - Hiệu trưởng: Nghỉ- Hiệu phó nuôi: Nghỉ luân phiên- Hiệu phó CM: Trực thứ 7 | Đ/c QuyênĐ/c Thuỳ Đ/c Mùi | Đ/c Quyên |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 *(Đã ký)*

 **Nguyễn Thị Quyên**