|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 18 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TUẦN 04THÁNG 11 NĂM 2018 TỪ NGÀY 26/11 ĐẾN NGÀY 01/12/2018.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Đỗ Thị Huyền*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Khánh Vân*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Trần Thị Tuyết Phượng*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **26/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Tổng hợpĐánh giá CBGVNV Tháng 11 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp chuyên môn.  - Dự lớp A2 |  |  | - 6h45: Giao nhận TP  - Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Làm việc tại VP |  |  | Làm việc tại VP |  |  |
| **Ba**  **27/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Kiểm tra rà soát hoạt động ba công khai trên cổng thông tin. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Duyệt nội dung kiến tập tại lớp MGN B1 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Duyệt nội dung kiến tập tại lớp MGN B1 |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Kiểm tra hoạt động năng khiếu. |  |  | - Làm việc tại văn phòng  - Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Tư**  **28/11** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Xây dựng KH công tác tháng 12 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Duyệt nội dung kiến tập tại lớp MGN A3 |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.  - Duyệt nội dung kiến tập tại lớp MGN A3 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Năm**  **29/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Làm việc tại VP |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - XD các giờ dạy tốt đề tổ chức kiến tập |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Làm việc tại VP |  |  |
| C | - Họp triển khai nghị quyết Đảng ủy và Kế hoạch UBND Phường. |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Sáu**  **30/11** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Kiểm tra dây chuyền tại bếp |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Dự lớpC1 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Dự giờăn lớpC2 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh các lớp  - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp  - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **01/12** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |