|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 22 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TUẦN 04 THÁNG 12 NĂM 2018 TỪ NGÀY 24/12 ĐẾN NGÀY 29/12/2018.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Đỗ Thị Huyền*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Khánh Vân*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Trần Thị Tuyết Phượng*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **24/12** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Tổ chức chương trình văn nghệ Vui đín Giáng sinh. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp chuyên môn.  - Tổ chức chương trình văn nghệ Vui đín Giáng sinh. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP  - Tổ chức chương trình văn nghệ Vui đín Giáng sinh. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba**  **25/12** | S | - Làm báo cáo Chi bộ Tháng 12.  - Kiểm tra tại bếp |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra cơ sở vật chất các lớp chuẩn bị thi GVG cấp Quận. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Kiểm tra dây chuyền tại bếp. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng. |  |  | - Làm việc tại văn phòng. |  |  | - Làm việc tại văn phòng  - Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Tư**  **26/12** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Họp ban liên tịch nhà trường. Đánh giá thi đua Tháng 12 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Dự lớpC1  - Họp ban liên tịch nhà trường. Đánh giá thi đua Tháng 12 |  |  | - Họp ban liên tịch nhà trường. Đánh giá thi đua Tháng 12  - Dự giờ ăn lớp A2 |  |  |
| C | - Họp giao ban HT |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP | Đ/c Vân đi họp thay HT |  |
| **Năm**  **27/12** | S | - Dự Họp HĐND Tại UBND Phường . |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Làm việc tại VP. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Làm sổ sách nuôi dưỡng. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Sáu**  **28/12** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Làm việc tại văn phòng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Chỉđạo trang trí môi trường lớp học chuẩn bị thi GVG cấp Quận |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - Họp tại UBND Phường.  - KT vệ sinh các lớp  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp  - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **29/12** | S | Nghỉ |  |  | Học NQTW 8 Khóa XII. |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |  |  |  | Trực BGH |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |