|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 25 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TUẦN 03THÁNG 01 NĂM 2019 TỪ NGÀY 14/01/2019 ĐẾN NGÀY 19/01/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Đỗ Thị Huyền*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Khánh Vân*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Trần Thị Tuyết Phượng*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **14/1** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  ***-*** Rà soát hồ sơ nâng lương sớm 2019 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Rà soát hồ sơ, sổ sách các lớp thi GVG. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra dây chuyền tại bếp |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Kiểm tra VSMT các lớp |  |  | - Kiểm tra VSMT tại bếp |  |  |
| **Ba**  **15/01** | S | - DựĐại hội UBMT TQ Phường.  - Đónđoàn chấm NVND Giỏi |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Đónđoàn chấm NVND Giỏi. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Đónđoàn chấm NVND Giỏi |  |  |
| C | - Đónđoàn Chấm GV Giỏi cấp Quận |  |  | - Đónđoàn Chấm GV Giỏi cấp Quận |  |  | - Đónđoàn Chấm GV Giỏi cấp Quận |  |  |
| **Tư**  **16/01** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Đónđoàn kiểm tra PCCC |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Đónđoàn kiểm tra PCCC |  |  | - Dự hoạt động ngoài trời lớp A3.  - Đónđoàn kiểm tra PCCC |  |  |
| C | - Dự HĐC lớp C2 |  |  | - Dự HĐC lớp A1 |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Năm**  **17/01** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ .  - Tổ chức kiến tập các tiết thi GVG cấp Quận |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Tổ chức kiến tập các tiết thi GVG cấp Quận |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Tổ chức kiến tập các tiết thi GVG cấp Quận |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Sáu**  **18/01** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Làm việc tại văn phòng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Làm việc tại văn phòng |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  - Dự giờ lớp B1 |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh các lớp  - Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **19/01** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ. |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  | Trực BGH |  |  |

**\* Ghi chú : Trong tháng 1 Đ/c Khánh Vân đi chấm GV Giỏi cấp Quận theo lịch triệu tập của Phòng GD**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |