|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 26 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 04THÁNG 01NĂM 2019 TỪ NGÀY 21/01/2019 ĐẾN NGÀY 26/01/2019.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****21/1** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ***-*** Rà soát hồ sơ công khai 2019 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớp B2.  |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Kiểm tra dây chuyền tại bếp |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Kiểm tra lớp năng khiếu |  |  | - làm việc tại VP |  |  |
| **Ba****22/01** | S | - Kiểm tra HĐ TDS Khối MGB .- Kiểm tra nội bộđ/c Lương  |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Kiểm tra nội bộđ/c Lương  |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Kiểm tra nội bộđ/c Lương  |  |  |
| C | - Làm việc tại VP |  |  | - Dự HĐC lớp D1 |  |  | - Dự HĐ lớp A2 |  |  |
| **Tư****23/01** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Làm việc tại VP |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Kiểm tra sổ sách các lớp MGL |  |  | - Kiểm tra công tác VS tại bếp.- Kiểm tra HĐ uống sữa học đường tại các lớp |  |  |
| C | - Kiểm tra sổ sách Sữa học đường |  |  | - Làm sổ sách chuyên môn  |  |  | - Làm việc tại VP |  |  |
| **Năm****24/01** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Kiểm tra chứng từ thu - chi |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự lớp C |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Kiểm tra HĐ chia thứcăn chín tại bếp |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại VP- Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Sáu****25/01** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Làm việc tại văn phòng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Làm việc tại văn phòng |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Làm việc tại văn phòng. |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh các lớp- Họp BGH  |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****26/01** | S | Nghỉ |  |  | Nghỉ.  |  |  | Trực BGH  |  |  |
| C |  |  |  |  |  |  | Trực BGH |  |  |

**\* Ghi chú : Trong tháng 1 Đ/c Khánh Vân đi chấm GV Giỏi cấp Quận theo lịch triệu tập của Phòng GD**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền** |