|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 36 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 01THÁNG 04 NĂM 2019 TỪ NGÀY 01/04 ĐẾN NGÀY 06/04/2019.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền***  | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng***  |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****01/04** | S | XD kế hoạch tháng 4 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ - Kiểm tra nề nếp đón trẻ các lớp tại MGB |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.- KT sổ theo dõi trẻ khối Nhỡ + Lớn |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - KT sổ theo dõi trẻ khối Bé + Nhà trẻ |  |  |
| **Ba****02/04** | S | - 6 h45: : Giao nhận TP.BC công tác hành chính |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Dự giờ lớp B1 |  |  | - 7h15: Giao nhận TP- Làm sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| C | KT hoạt động năng khiếu |  |  | - Nhận xét sổ bài soạn tháng 3 các lớp. |  |  | KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Tư****03/04** | S | Xây dựng báo cáo và kế hoạch đón đoàn kiểm tra công vụ theo KH của UBND Quận. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Làm báo cáo chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công vụ. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.- KT Sổ sách sữa học đường. |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  | - 13h30: sinh hoạt chuyên môn. |  |  | Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****04/04** | S | - 6h45: : Giao nhận TP.KT dây chuyền tại bếp. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Tổng hợp kết quả chấm SKKN cấp trường. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Dự giờ lớp A1 |  |  |
| C | KT chứng từ ăn |  |  | Làm việc tại văn phòng |  |  | - Họp tổ nuôi- Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Sáu****05/04** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩmKT việc thực hiện qui chế bếp ăn trong nhà trường. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Dự giờ lớp C1 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự giờ lớp B2 |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - Thực hiện công tác tổng vệ sinh toàn trường- KT các lớp, - Họp BGH |  |  | - Kiểm tra công tác VS p/c dịch bệnh- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****06/04** | S | Nghỉ  |  |  |  |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền**  |