|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 36 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TUẦN 01THÁNG 04 NĂM 2019 TỪ NGÀY 01/04 ĐẾN NGÀY 06/04/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Đỗ Thị Huyền*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Khánh Vân*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Trần Thị Tuyết Phượng*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **01/04** | S | XD kế hoạch tháng 4 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Kiểm tra nề nếp đón trẻ các lớp tại MGB |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.  - KT sổ theo dõi trẻ khối Nhỡ + Lớn |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - KT sổ theo dõi trẻ khối Bé + Nhà trẻ |  |  |
| **Ba**  **02/04** | S | - 6 h45: : Giao nhận TP.  BC công tác hành chính |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Dự giờ lớp B1 |  |  | - 7h15: Giao nhận TP  - Làm sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| C | KT hoạt động năng khiếu |  |  | - Nhận xét sổ bài soạn tháng 3 các lớp. |  |  | KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Tư**  **03/04** | S | Xây dựng báo cáo và kế hoạch đón đoàn kiểm tra công vụ theo KH của UBND Quận. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Làm báo cáo chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công vụ. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.  - KT Sổ sách sữa học đường. |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  | - 13h30: sinh hoạt chuyên môn. |  |  | Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **04/04** | S | - 6h45: : Giao nhận TP.  KT dây chuyền tại bếp. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Tổng hợp kết quả chấm SKKN cấp trường. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Dự giờ lớp A1 |  |  |
| C | KT chứng từ ăn |  |  | Làm việc tại văn phòng |  |  | - Họp tổ nuôi  - Dự giờ lớp năng khiếu TA |  |  |
| **Sáu**  **05/04** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm  KT việc thực hiện qui chế bếp ăn trong nhà trường. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - Dự giờ lớp C1 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - Dự giờ lớp B2 |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - Thực hiện công tác tổng vệ sinh toàn trường- KT các lớp,  - Họp BGH |  |  | - Kiểm tra công tác VS p/c dịch bệnh  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **06/04** | S | Nghỉ |  |  |  |  |  | Trực BGH |  |  |
| C |  |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |