|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**  | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 37 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02THÁNG 04 NĂM 2019 TỪ NGÀY 08/04 ĐẾN NGÀY 13/04/2019.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Đỗ Thị Huyền***  | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Khánh Vân***  | **Phó Hiệu trưởng ND*****Trần Thị Tuyết Phượng*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****08/04** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Kiểm tra hồ sơ sổ sách bộ phạn văn thư.  |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Rà soát hồ sơ chuyên môn |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.- Kiểm tra chia thức ăn chín tại bếp. |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  | - Tổng hợp số trẻ, phân xe, phân công GV đưa trẻ đi tham quan. |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****09/04** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Tổ chức đưa trẻ MG đi tham quan. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Tổ chức đưa trẻ MG đi tham quan. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.- Làm sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****10/04** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờDự giờ lớp B1 |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Dự giờ lớp A1 |  |  | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ- Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  | - Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Năm****11/04** | S | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đù giờ Làm việc tại văn phòng. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Làm việc tại văn phòng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Làm việc tại văn phòng |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  | - KT việc tập TCVĐ khối MG lớn. |  |  | - Dự giờ B2 |  |  |
| **Sáu****12/04** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Làm việc taị văn phòng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Duyệt tiết mục VN tham gia ngày hội Lạc Hồng |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.- Dự giờ lớp B1 |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  | - Thực hiện công tác tổng vệ sinh toàn trường- KT các lớp, - Họp BGH |  |  | - KT công tác VS p/c dịch bệnh- KT các lớp .- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****13/04** | S | Dự Ngày hội Lạc Hồng tại BC Long Biên. |  |  | Nghỉ  |  |  | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Đỗ Thị Huyền**  |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 36 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02 THÁNG 04 NĂM 2019 TỪ NGÀY 08/04 ĐẾN NGÀY 13/04/2019.****Đ/c Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****08/04** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- 8h00: Đón đoàn y tế Quận kiểm tra công tác y tế trường học. |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Ba****09/04** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Tổ chức đưa trẻ MG đi tham quan. |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Tư****10/04** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.Dự giờ lớp B1 |  |  |
| C | - 14h00: Dự buổi nghe thời sự trong nước và quốc tế tại NVH 41 Nguyễn Sơn. |  |  |
| **Năm****11/04** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.Dự giờ lớp B4 |  |  |
| C | Làm việc tại văn phòng |  |  |
| **Sáu****12/04** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Kiểm tra NVSP cô giáo Thanh Huyền lớp D2 |  |  |
| C | - Chỉ đạo công tác tổng vệ sinh toàn trường.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****13/04** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 36 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02 THÁNG 04 NĂM 2019 TỪ NGÀY 08/04 ĐẾN NGÀY 13/04/2019.****Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Linh – HPCM** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****08/04** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- 8h00: Đón đoàn y tế Quận kiểm tra công tác y tế trường học. |  |  |
| C | - Tổng hợp số trẻ, phân xe, phân công GV đưa trẻ đi tham quan.  |  |  |
| **Ba****09/04** | S | - 6h45: Giao nhận TP.- Tổ chức đưa trẻ MG đi tham quan. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****10/04** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- Dự giờ lớp A1 |  |  |
| C | - 14h00: Dự buổi nghe thời sự trong nước và quốc tế tại NVH 41 Nguyễn Sơn. |  |  |
| **Năm****11/04** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.- Dự giờ lớp C2 |  |  |
| C | - KT việc tập TCVĐ khối MG lớn. |  |  |
| **Sáu****12/04** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Kiểm tra NVSP cô giáo Thanh Huyền lớp D2 |  |  |
| C | - Thực hiện công tác tổng vệ sinh toàn trường- KT các lớp, các khu.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****13/04** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 36 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02 THÁNG 04 NĂM 2019 TỪ NGÀY 08/04 ĐẾN NGÀY 13/04/2019.****Đ/c Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****08/04** | S | - 6h45: Giao nhận TP.- 8h00: Đón đoàn y tế Quận kiểm tra công tác y tế trường học. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****09/04** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- Tổ chức đưa trẻ MG đi tham quan. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****10/04** | S | - 6h45: Giao nhận TP.- Kiểm tra bếp ăn |  |  |
| C | - 14h00: Dự buổi nghe thời sự trong nước và quốc tế tại NVH 41 Nguyễn Sơn. |  |  |
| **Năm****11/04** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Dự giờ D2 |  |  |
| C | - Dự giờ B2 |  |  |
| **Sáu****12/04** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- Kiểm tra NVSP cô giáo Thanh Huyền lớp D2 |  |  |
| C | - Thực hiện công tác tổng vệ sinh toàn trường- KT các lớp các khu.- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****13/04** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Dung**