|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 51 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  **TUẦN 01THÁNG 08 NĂM 2019 TỪ NGÀY 29/07 ĐẾN NGÀY 03/08/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Đỗ Thị Huyền*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Khánh Vân*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Trần Thị Tuyết Phượng*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **29/07** | S | Dự kiến phân công nhiệm vụ năm học |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - 8h00: Dự tập huấn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lĩnh vực phát triển thẩm mỹ - âm nhạc tại trường MN Thạch Bàn. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  KT bếp ăn |  |  |
| C | Họp BGH phân công nhiệm vụ năm học, lựa chọn, thực phảm, lựa chọn công ty liên kết |  |  | Họp BGH phân công nhiệm vụ năm học, lựa chọn, thực phảm, lựa chọn công ty liên kết |  |  | Họp BGH phân công nhiệm vụ năm học, lựa chọn, thực phảm, lựa chọn công ty liên kết |  |  |
| **Ba**  **30/07** | S | - CB nội dung họp HĐNT phân công nhiệm vụ và triển khai công tác tháng. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - 8h30: Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè dành cho CBGV các trường MN, TH tại Hội trường khu liên cơ quan. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  KT việc thực hiện QCCM các lớp NT |  |  |
| C | - 14h00: Họp liên tich bầu TTCM, TTVP - 17h30: Họp hội đồng nhà trường. |  |  | - 14h00: Họp liên tich bầu TTCM, TTVP - 17h30: Họp hội đồng nhà trường. |  |  | - 14h00: Họp liên tich bầu TTCM, TTVP  - 17h30: Họp hội đồng nhà trường. |  |  |
| **Tư**  **31/07** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu giờ |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG nhỡ. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT việc thực hiện QCCM các lớp MG bé |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | KT sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Năm**  **01/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT công tác đón trẻ tại các lớp. |  |  | - 8h30: Tập huấn công tác văn thư – lưu trữ tại Hội trường Quận ủy Long Biên |  |  | Đi Học lớp TCCT |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Triển khai XD kế hoạch ôn luyện KT, rèn nề nếp cho trẻ các độ tuổi. |  |  | Đi học |  |  |
| **Sáu**  **02/08** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT về cơ sở vật chất kĩ thuật. |  |  | - 7h15: Kiểm tra nề nếp đầu giờ.  - 8h00: Dự tập huấn đổi mới hình thức tổ chức hoạt động lĩnh vực phát triển thẩm mỹ - tạo hình tại trường MN Thạch Bàn. |  |  | Đi Học lớp TCCT |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | Đi học |  |  |
| **Bảy**  **03/08** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  |
| Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |