

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2837 /SGD&ĐT-VP

Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2017

V/v hướng dẫn khai giảng và tổ chức
một số hoạt động đầu năm học 2017 - 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017-2018; Quyết định số 4766/QĐ-BGDĐT ngày 20/7/2017 của UBND thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Công văn số 3745/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 17/8/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2017-2018; Công văn số 3902/BGDĐT-VP ngày 23/8/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức khai giảng năm học 2017-2018;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-GXDTX, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trên địa bàn Thành phố Hà Nội triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tổ chức Lễ khai giảng

Lễ khai giảng năm học mới 2017-2018 tổ chức thống nhất trên địa bàn thành phố vào **buổi sáng Thứ Ba, ngày 05/9/2017** - “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Nội dung Lễ khai giảng chú trọng việc tổ chức đón học sinh đầu cấp, đảm bảo thực sự trở thành ngày hội khai trường của học sinh.

a) Công tác chuẩn bị:

Từ 7 giờ 00 đến 7 giờ 30: Tập trung học sinh và đón học sinh đầu cấp

b) Lễ khai giảng: **Từ 7 giờ 30 đến 8 giờ 30**

- Chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca (tổ chức theo nghi thức quy định: tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca)

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu

- Đọc thư của Chủ tịch nước gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhân ngày khai trường

- Hiệu trưởng nhà trường tuyên bố khai giảng năm học mới

- Đánh trống khai trường

- Tổ chức các hoạt động tập thể (văn hóa, văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian...)

2. Thực hiện nghi Lễ chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca

- Tiếp tục việc giáo dục, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Lễ chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca để cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh nhận thức rõ đầy đủ về tình yêu Tổ quốc, lòng tự hào dân tộc thông qua việc hát Quốc ca.

- Duy trì nền nếp hát Quốc ca trong sinh hoạt đầu tuần, các buổi Lễ kỷ niệm, tổng kết, tuyên dương khen thưởng... Trong các buổi Lễ, tất cả cán bộ, giáo viên công nhân viên và học sinh thực hiện hát Quốc ca; yêu cầu hát khỏe, trang nghiêm, đúng lời, đúng giai điệu (không dùng trống Đội trong khi hát Quốc ca).

3. Đồng phục cho học sinh

- Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT, ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT; theo đó, không bắt buộc học sinh phải mua đồng phục mới, cần mặc sạch sẽ, gọn gàng để khuyến khích tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Đồng phục nhà trường phải thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp lứa tuổi học sinh và văn hóa của địa phương, được Hội đồng nhà trường, cha mẹ học sinh đồng thuận. Nhà trường có thể cung cấp mẫu (kiểu dáng, màu sắc, logo ...) để phụ huynh chủ động mua sắm cho học sinh.

- Các trường không để một học sinh nào vì chưa có đồng phục mới mà không được vào trường học.

4. Công tác y tế trường học

Tiếp tục thực hiện công văn số 544/SGD&ĐT-CTTT ngày 06/3/2017 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường phòng, chống dịch, bệnh trong trường học; Công văn số 1661/SGD&ĐT-CTTT ngày 28/7/2017 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết và đảm bảo an toàn thực phẩm; Công văn số 2445/SGD&ĐT-CTTT ngày 28/7/2017 của Sở GD&ĐT về tăng cường công tác phòng, chống bệnh sốt xuất huyết; Công văn số 2587/SGD&ĐT-CTTT ngày 09/8/2017 của Sở GD&ĐT về tăng cường các biện pháp phòng, chống bệnh sốt xuất huyết trong trường học.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm. Báo cáo ngay khi thấy các biểu hiện bất thường về tình hình sức khỏe học sinh, giáo viên của nhà trường. Các trường mầm non, tiểu học, THCS báo cáo về trạm y tế xã, phường, thị trấn và phòng GD&ĐT, báo cáo Sở GD&ĐT và trung tâm y tế quận, huyện, thị xã...

5. Xây dựng cảnh quan sư phạm trường, lớp và các hoạt động khác

- Hàng ngày, duy trì nền nếp trực nhật lớp của học sinh.

- Khu vực vệ sinh luôn đảm bảo sạch sẽ, thoáng. Định kỳ tổ chức các buổi lao động tập thể với sự tham gia của giáo viên, nhân viên và học sinh nhằm tạo ý thức lao động giữ gìn vệ sinh chung và tạo cảnh quan sư phạm trong khuôn viên của trường;

- Thực hiện tốt việc tu sửa cổng trường, tường rào và khuôn viên nhà trường trước ngày khai giảng, đặc biệt là khu vực trước cổng trường phải đảm bảo sạch-thoáng, không có rác, tháo dỡ các biển quảng cáo, rao vặt, phối hợp với chính quyền địa phương giải tỏa hàng quán và đảm bảo trật tự an toàn giao thông xung quanh cổng trường.

- 100% học sinh cam kết nghiêm chỉnh chấp hành Luật Giao thông, trong đó chú trọng việc đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô, xe máy, xe đạp điện tham gia giao thông.

- Tuyên truyền để mỗi học sinh của trường về vận động gia đình thực hiện đổ rác đúng giờ, đúng nơi quy định nơi dân cư. Tổ chức ký cam kết giữa nhà trường với cha mẹ học sinh trong việc đổ rác đúng giờ, đúng nơi quy định nơi dân cư.

- Kiểm tra, rà soát toàn bộ các phòng làm việc, phòng học (bàn ghế, ánh sáng, quạt...) để tu bổ, sửa chữa đảm bảo tuyệt đối an toàn không để xảy ra tai nạn thương tích cho cán bộ, giáo viên và học sinh tham gia các hoạt động ở trường.

- Duy trì nền nếp thể dục giữa giờ bằng các bài tập phù hợp với từng cấp học, lứa tuổi.

Trong quá trình triển khai thực hiện có gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo, qua Văn phòng Sở để cùng phối hợp giải quyết. Điện thoại: 024 3 9 411 887; email: vanphongso@hanoiedu.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- UBND Thành phố (để b/c);
- Ban tuyên giáo TU (để b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng ban Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP. *VT*

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Độ