

Số: 06 /HD-UBND-LĐLĐ

Long Biên, ngày 27 tháng 11 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2019

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ “Quy định chi tiết khoản 3, Điều 63 của Bộ luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”;

Căn cứ Hướng dẫn số 208/HD-UBND-LĐLĐ ngày 07/11/2018 của Ủy ban Nhân dân và Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2019;

Thực hiện Chương trình phối hợp công tác số 06/CTr-UBND-LĐLĐ ngày 15/9/2016 giữa Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên giai đoạn 2016 – 2020;

Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và Hội nghị người lao động (NLĐ) năm 2019 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

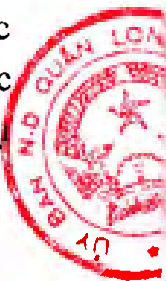
I. Về tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan phường, cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, các tổ chức đoàn thể và tổ chức chính trị - xã hội (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) chủ trì, phối hợp với công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CBCCVC của cơ quan, đơn vị. Việc tổ chức Hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

1. Hình thức tổ chức Hội nghị

a) Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần vào cuối năm

Đối với các cơ sở giáo dục đào tạo, tổ chức Hội nghị đầu năm học để phù hợp với đặc thù của ngành.



b) Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 số CBCCVC của cơ quan, đơn vị hoặc Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

c) Căn cứ vào số lượng CBCCVC và điều kiện cụ thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với công đoàn cơ quan, đơn vị để quyết định thành lập dự Hội nghị bao gồm toàn thể CBCCVC hoặc Hội nghị đại biểu.

2. Nội dung hội nghị

- Hội nghị CBCCVC bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP gồm các nội dung: tập trung kiểm điểm việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị được giao, kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCCVC trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kế hoạch công tác năm, thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới; lắng nghe giải đáp những thắc mắc; kiến nghị của CBCCVC thông qua quy chế chi tiêu nội bộ; công tác chăm lo cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống CBCCVC trong cơ quan, đơn vị; phát động các phong trào thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với Công đoàn; báo cáo công tác của Ban Thanh tra nhân dân, bầu Ban Thanh tra nhân dân (nếu có); khen thưởng các tập thể, cá nhân ...

- Đối với Cơ quan các Phường: đồng chí Chủ tịch UBND Phường là Thủ trưởng Cơ quan để chủ trì tổ chức Hội nghị và điều hành hoạt động của Cơ quan Phường theo quy định (theo Điều 10, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ).

- Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”.

II. Về tổ chức Hội nghị Người lao động

1. Đối tượng

Các doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, cá nhân có thuê mướn sử dụng lao động theo hợp đồng lao động có từ 10 lao động trở lên.

2. Tổ chức Hội nghị người lao động

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ; căn cứ vào số lượng Người lao động và điều kiện sản xuất kinh doanh cụ thể, Người sử dụng lao động phối hợp với tổ chức Công đoàn xây dựng quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc, trong đó việc tổ chức hội nghị Người lao động đảm bảo các quy định sau:

a) Hội nghị NLD do Người sử dụng lao động và tổ chức Công đoàn cơ sở phối hợp tổ chức thực hiện. Hội nghị NLD được tổ chức ít nhất một năm, một lần.

b) Căn cứ vào số lượng người lao động và điều kiện sản xuất kinh doanh cụ thể, người sử dụng lao động thống nhất với Công đoàn cơ sở để quyết định thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể người lao động trong doanh nghiệp hoặc đại biểu.

c) Nội dung hội nghị Người lao động gồm:

- Tình hình sản xuất kinh doanh của Người sử dụng lao động;
- Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc;
- Điều kiện làm việc;
- Yêu cầu của Người lao động, tổ chức công đoàn cơ sở đối với Người sử dụng lao động;
- Yêu cầu của Người sử dụng lao động với người lao động và tổ chức công đoàn cơ sở;
- Nội dung khác mà hai bên quan tâm.

d) Hình thức tổ chức hội nghị, nội dung, thành phần tham gia, thời gian địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả hội nghị NLD thực hiện theo Quy chế dân chủ tại nơi làm việc của doanh nghiệp.

e) Việc xây dựng quy chế dân chủ, đối thoại, tổ chức hội nghị người lao động tại cơ sở phải có sự tham gia ý kiến của tổ chức công đoàn cơ sở và được phổ biến công khai đến Người lao động trước khi thực hiện.

III. Về tổ chức và hoạt động Ban Thanh tra nhân dân

Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ ngày 01/10/2018 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên về Hướng dẫn việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở để hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định của pháp luật.

Ban Thanh tra nhân dân được tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Nơi nào chưa thành lập hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CBCVC chỉ đạo hoạt động công tác của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

LĐLĐ quận phối hợp với Thanh tra Quận tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ và phương pháp hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc kiện toàn tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân.

IV. Thời gian tổ chức Hội nghị

1. Đối với Hội nghị CBCCVC: hoàn thành trước ngày **20/01/2019**.

Riêng khối đơn vị sự nghiệp là trường học tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2019 - 2020: hoàn thành trước **15/10/2019** (có văn bản hướng dẫn riêng)

2. Đối với Hội nghị NLĐ: Các doanh nghiệp hoàn thành trước ngày **30/6/2019**.

V. Tổ chức thực hiện

- Ủy ban nhân dân quận và Liên đoàn Lao động quận Long Biên yêu cầu các cấp chính quyền, chuyên môn phối hợp với Công đoàn cùng cấp tổ chức thực hiện, tổ chức kiểm tra, sơ kết đánh giá việc tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả (*gửi Biên bản và Nghị quyết Hội nghị*) về Liên đoàn Lao động quận Long Biên **chậm nhất 5 ngày** sau khi tổ chức hội nghị.

- Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động Quận Long Biên tiến hành tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện của các đơn vị và tổ chức hội nghị đánh giá công tác phối hợp chỉ đạo tổ chức thực hiện Hội nghị CBCCVC và Hội nghị NLĐ năm 2019 vào tháng 10 năm 2019.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2019. Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp triển khai theo đúng các quy định của pháp luật. *h.v*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Trường Giang

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đinh Thị Thu Hương

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- TT LĐLĐ Thành phố;
- Ban CSPL LĐLĐ TP;
- Thường trực Quận ủy;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- Lãnh đạo UBND Quận;
- Ban thường vụ LĐLĐ Quận;
- Các Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học;
- Lưu VP UBND. *(11) h.v*