

QUY TRÌNH THÀNH LẬP, CHIA TÁCH CÁC TRƯỜNG MẦM NON, TIỂU HỌC, THCS, CÔNG LẬP THUỘC THẨM QUYỀN UBND QUẬN

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1058/QĐ-UBND ngày 16/4/2018
của UBND quận Long Biên)*

I. Mục đích:

Xây dựng quy trình thành lập các trường Mầm non, Tiểu học, THCS nhằm xác định rõ nội dung công việc phải làm đảm bảo đúng quy định và trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong từng khâu giải quyết.

II. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

Các trường học công lập thuộc các cấp học Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc UBND Quận;

III. Tài liệu viện dẫn:

- Luật Giáo dục và Nghị định 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giáo dục;

- Thông tư số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo văn bản hợp nhất ban hành Điều lệ Trường Mầm non; Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 văn bản hợp nhất của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học; Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

- Thông tư 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 hướng dẫn danh mục khung VTVL và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 quy định về danh mục VTVL và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

- Quyết định số 4888/QĐ-UBND ngày 24/7/2017 của UBND thành phố Hà Nội về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc và khung năng lực VTVL trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục mầm non công lập trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và Sở Giáo dục & Đào tạo;

- Quyết định số 14/2017/QĐ-UBND ngày 13/4/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

IV. Định nghĩa/ viết tắt:

- HĐND - UBND: Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân

- GD & ĐT: Giáo dục và Đào tạo

V. Nội dung quy trình:

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Trách nhiệm phối hợp	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Ghi chú
B1	UBND Quận ban hành văn bản chỉ đạo UBND các phường xây dựng đề án	Phòng GD & ĐT	Phòng Nội vụ	Chậm nhất ngày 10/3 hàng năm	Văn bản của UBND Quận	
B2	Xây dựng Đề án thành lập trường; Lập 02 bộ hồ sơ gửi UBND Quận (qua Phòng GD)	UBND phường	Phòng GD & ĐT; Nội vụ Hiệu trưởng trường học có liên quan	Chậm nhất ngày 10/4 hàng năm (hoặc trước 60 ngày kể từ ngày dự kiến trường đi vào hoạt động)	- Đề án thành lập trường; - Tờ trình của UBND phường; - Dự thảo Quy chế hoạt động trường; - VB liên quan đến đất đai, HS thiết kế, xây dựng trường	
B3	Tiếp nhận hồ sơ, báo cáo lãnh đạo UBND Quận và tham mưu quyết định thành lập đoàn thẩm định	Phòng GD&ĐT	Phòng Nội vụ	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của UBND phường	QĐ thành lập Đoàn thẩm định gồm đại diện lãnh đạo các đơn vị: Giáo dục&ĐT, Nội vụ, Tài chính KH, Ban QLDA, QLĐT, Y tế;	
B4	Tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập, chia tách trường	Đoàn thẩm định	UBND phường và Hiệu trưởng trường học có liên quan;	15 ngày làm việc kể từ khi UBND Quận ra quyết định thành lập Đoàn thẩm định	- Biên bản ý kiến của đoàn thẩm định Quận; - Báo cáo giải trình của UBND phường về các nội dung bổ sung theo yêu cầu của Đoàn (nếu có)	
B5	UBND phường bổ sung các nội dung theo yêu cầu của Đoàn thẩm định (nếu có) và gửi về Đoàn thẩm định (phòng GD&ĐT)	UBND phường	Hiệu trưởng trường học có liên quan	05 ngày làm việc, kể từ khi có văn bản đề nghị điều chỉnh, bổ sung của Đoàn thẩm	- Đề án đã được hoàn thiện - Các văn bản, tài liệu liên quan (nếu có)	

				định	
B6	Tiếp nhận hồ sơ và báo cáo Lãnh đạo UBND, Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ về Đề án thành lập, chia tách trường.	Phòng GD&ĐT	Phòng Nội vụ	15 ngày làm việc tiếp theo	Báo cáo của kết quả thẩm định Đề án và các điều kiện thành lập, chia tách Trường của UBND Quận
B7	Tham mưu UBND Quận Quyết định thành lập, chia tách trường	Phòng Nội vụ	Phòng GD&ĐT	01 ngày làm việc sau khi hoàn thành việc báo cáo Thường trực, Ban thường vụ quận ủy	- Quyết định thành lập trường; - Báo cáo của kết quả thẩm định - Đề án

VI. Biểu mẫu: Quyết định thành lập trường; Quyết định nhân sự;

VII. Hồ sơ lưu:

- 02 bộ tại phòng GD & ĐT và phòng Nội vụ
- Văn bản của UBND Quận chỉ đạo UBND các phường;
- Đề án thành lập trường;
- Tờ trình của UBND phường;
- Dự thảo Quy chế hoạt động trường;
- QĐ thành lập Đoàn thẩm định;
- Biên bản ý kiến của đoàn thẩm định Quận;
- Báo cáo giải trình của UBND phường về các nội dung bổ sung theo yêu cầu của Đoàn (nếu có)
- Tờ trình TTQU, Ban Thường vụ về việc thành lập trường
- Quyết định thành lập trường;