

Số: 16 /HĐTĐKT

Long Biên, ngày 28 tháng 5 năm 2018

V/v giới thiệu cá nhân đề nghị xét tặng
danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*”
năm 2018

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị, đảng, đoàn thể Quận;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các phường;
- Liên đoàn Lao động Quận;
- Phòng Giáo dục & Đào tạo quận;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học trên địa bàn quận.

Căn cứ Quyết định số 03/2018/QĐ-UBND ngày 16/01/2018 của UBND Thành phố Hà Nội v/v ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*”;

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận Long Biên hướng dẫn các đơn vị việc lựa chọn, giới thiệu cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” năm 2018, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*”

Theo Điều 5 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 03/2018/QĐ-UBND ngày 16/01/2018 của UBND Thành phố, cá nhân được xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” **phải đạt các tiêu chuẩn sau:**

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trên từng lĩnh vực: lao động sản xuất, kinh doanh, quản lý nhà nước, công tác đảng, đoàn thể, an ninh - quốc phòng, khoa học công nghệ, bảo vệ môi trường, văn hóa nghệ thuật, y tế, giáo dục và đào tạo, thể dục thể thao, công tác xã hội từ thiện... nêu tấm gương sáng để mọi người học tập, noi theo. Các thành tích phải có đóng góp đặc biệt trong sự nghiệp xây dựng và phát triển thủ đô.

- Tận tụy, trung thực, tiêu biểu cho tinh thần: Cần - Kiệm - Liêm - Chính - Chí công - Vô tư.

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; gương mẫu trong xây dựng văn hóa tại đơn vị, gia đình và nơi cư trú.

2. Rà soát, tổ chức bình xét các cá nhân đủ tiêu chuẩn:

- **Các phòng, ban, đơn vị chính quyền, đảng, đoàn thể quận:** tổ chức rà soát, bình xét các cá nhân là CBCCVC, LDHĐ làm việc tại đơn vị có đủ tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ quận (cơ quan thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng quận).



- **Hội đồng TĐ-KT các phường:** là đầu mối triển khai, rà soát, bình xét các cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng các danh hiệu thi đua “*Công dân Thủ đô ưu tú*” trên địa bàn và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ quận.

- **Liên đoàn lao động Quận:** là đầu mối triển khai, hướng dẫn, rà soát, tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” đối với cán bộ, công nhân viên chức làm việc tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn quận có đủ tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ quận.

- **Phòng GD&ĐT Quận:** là đầu mối triển khai, hướng dẫn, rà soát, tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên làm việc tại các trường học trực thuộc UBND Quận có đủ tiêu chuẩn và gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về phòng Nội vụ.

3. Hồ sơ đề nghị: 02 bộ

- Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” năm 2017 của cơ quan, đơn vị hoặc đơn vị đầu mối (đối với khối doanh nghiệp, trường học);

- Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị xét tặng có xác nhận của tổ dân phố, khu dân cư nơi cá nhân cư trú và UBND phường về việc chấp hành chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước (*mẫu số 01*)

- Các văn bằng, chứng nhận liên quan kèm theo

- Trích ngang thành tích cá nhân (*mẫu số 02*)

4. Thời gian thực hiện:

- Các đơn vị hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “*Công dân Thủ đô ưu tú*” năm 2018 gửi về Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày **20/6/2018**.

- Giao Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Quận để trình Thành phố xét khen thưởng theo quy định.

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Quận uỷ, UBND quận;
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Như trên;
- Lưu: VT, NV. (05)



PHÓ CHỦ TỊCH UBND QUẬN
Đinh Thị Thu Hương

10/10/10



ĐƠN VỊ:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 2018

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG DANH HIỆU "CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ" NĂM 2018

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Điện thoại liên hệ:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân (trong quá trình công tác và nêu bật thành tích đóng góp cho Thủ đô Hà Nội và đất nước).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA TỔ DÂN PHỐ,
KHU DÂN CƯ NƠI CÁ NHÂN CƯ TRÚ

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP/ ĐƠN VỊ TRÌNH KHEN
(Ký, đóng dấu)

XÁC NHẬN CỦA UBND QUẬN
(Ký, đóng dấu)

**TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU "CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ"
NĂM 2018**

STT	Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác (hoặc địa chỉ)	Tóm tắt thành tích	Ghi chú
1.		Trích ngang thành tích nêu rõ: - Thành tích đạt được (theo quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận) - Thành tích đạt được của cá nhân (trong quá trình công tác và nêu bật thành tích đóng góp cho thủ đô Hà Nội và đất nước) - Các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được	Ghi rõ quê quán, nơi thường trú. Số điện thoại.
2.			

