**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 12 NĂM HỌC 2017-2018 TỪ NGÀY 30/10 - 04/11/2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **30/10** | S | - Kiểm tra nề nếp, chào cờ sinh hoạt đầu tuần.  - 8h30: Kết luận KTNBTH tháng 10 | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, vệ sinh môi trường, giờ đón trẻ, chào cờ, TDS  Họp giao ban BGH  Chấm thi GVG ( HĐNT, giờ ăn ngủ) | - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh, TDS, chào cờ đầu tuần  - Họp giao ban BGH  - Chấm HĐNT  - Chấm giờ ăn ngủ | **Lưu ý:**  - 8h30 thứ 3 ngày 31/10 và 7h00 thứ 7 ngày 04/11: UBND Quận kiểm tra công tác đảm bảo ATTP và phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết tại các trường học. Đề nghị đ/c Nhung HP chỉ đạo GVNV chuẩn bị tốt mọi điều kiện đảm bảo vệ sinh MTSP, vệ sinh PTDB, VSYTHĐ, VSATTP thành việc làm thường xuyên hàng ngày. |
| C | - Duyệt Hồ sơ tuyển dụng GVNV | Xây dựng dự thảo Nghị quyết chi bộ  Hoàn thiện thực đơn tháng 11 | - XD báo cáo tháng  - Hoàn thiện các biên bản chấm thi |
| **Ba**  **31/10** | S | - 8h30: Chấm GV giỏi cấp trường | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, làm việc với đại diện phòng cảnh sát PCCC số 4 về kế hoạch tổ chức tập huấn.  Chấm thi GV giỏi cấp trường | - Chấm thi GV giỏi cấp trường B3, C2, B4 |
| C | - 14h00: Dự Hội thảo khoa học  - 16h00: Duyệt thực đơn tháng 11, Dự thảo Nghị quyết Chi bộ, Kế hoạch tháng 11 (Đ/c Nhung, Chi báo cáo gửi qua email) | Chấm thi GVG cấp trường  Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa | - 14h00: Chấm thi GV giỏi cấp trường C4 |
| **Tư**  **01/11** | S | - 8h30:Dự họp Đoàn kiểm tra các đơn vị trường học trên địa bàn quận năm học 2017 – 2018.  - 11h00: Duyệt Hồ sơ bảo trì, vận hành công trình (Đ/c Tuấn CNTT báo cáo bằng văn bản và gửi qua email) | Kiểm tra tổ chức phòng ăn sáng, hoạt động các phòng chức năng  Hoàn thiện biên bản chấm thi GV, NV giỏi cấp trường. | - Tập huấn chương trình UNIS |
| C | - 14h00: Duyệt chứng từ chi tháng 10, kiểm tra quỹ tồn tiền mặt (Đ/c Oanh, Hà báo cáo)  - 17h00: Học lớp QLNN | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn  Rà soát, tổng hợp danh bộ học sinh toàn trường, KT tỉ lệ CC | - Hoàn thiện các biên bản thanh tra NVSP GV  - Duyệt báo cáo chuẩn bị các đề tài hội giảng 20/11 |
| **Năm**  **02/11** | S | - 8h30: Kiểm tra Hồ sơ KTNBTH và Hồ sơ công khai (Đ/c Hiền VP báo cáo) | Kiểm tra giờ đón trẻ, công tác VSMT, phòng chống gió lùa  Chấm thi GV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVG lớp B5, D1, D2 |
| C | - 13h: Họp Chi bộ  - Kiểm tra công nợ các đơn vị (Đ/c Oanh tổng hợp báo cáo)  - 17h30: Họp HĐGD. | 13h Họp chi bộ  Chấm thi GV giỏi cấp trường | - Chấm thi GVG lớp D3 |
| **Sáu**  **03/11** | S | - Hoàn thiện Hồ sơ dự giờ thăm lớp tháng 10 | Kiểm tra dây truyền làm việc, hồ sơ sổ sách tổ nuôi  Hoàn thiện biên bản chấm GV giỏi, hồ sơ thanh tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên và toàn diện lớp. | - Hoàn thiện các Biên bản Thanh tra toàn diện các lớp |
| C | - Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường SP  - 17h00: Học lớp QLNN | Dự hoạt động năng khiếu  Kiểm tra tổng vệ sinh môi trường | - Hoàn thiện các biên bản chấm thi GVG  - Duyệt báo cáo về trang trí các cầu thang |
| **Thứ 7**  **04/11** | S |  | Học cao học | - Trực văn phòng |
| C |  | Học cao học |  |