**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 13 NĂM HỌC 2017-2018 TỪ NGÀY 6/11 - 11/11/2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****06/11** | S | - Kiểm tra nề nếp, chào cờ đầu tuần.- Kiểm tra Hồ sơ văn thư lưu trữ (Đ/c Hiền báo cáo) | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, vệ sinh môi trường, giờ đón trẻ, chào cờ, TDSHọp giao ban BGH  | - Kiểm tra nề nếp, vệ sinh, TDS, chào cờ đầu tuần- Họp giao ban BGH | **Lưu ý:**- 8h30 thứ 3 ngày 31/10 và 7h00 thứ 7 ngày 04/11: UBND Quận kiểm tra công tác đảm bảo ATTP và phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết tại các trường học. Đề nghị đ/c Nhung HP chỉ đạo GVNV chuẩn bị tốt mọi điều kiện đảm bảo vệ sinh MTSP, vệ sinh PTDB, VSYTHĐ, VSATTP thành việc làm thường xuyên hàng ngày.  |
| C | - Kiểm tra Hồ sơ nâng lương (Đ/c Hiền báo cáo)- Duyệt lương tháng 10. Kiểm tra đối chiếu quý III (Đ/c Oanh báo cáo) | Hoàn thiện biên bản chấm thi GV,NV giỏiHọp thống nhất nội dung chương trình hội thi Bé với VMĐT và ATTP cấp trường | - Tổng hợp kết quả thi GVG |
| **Ba****07/11** | S | - Kiểm tra Hồ sơ tuyển dụng giáo viên. Hồ sơ KTNBTH (Đ/c Hiền báo cáo) | Kiểm tra giao nhận thực phẩmKiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên, thanh tra toàn diện lớp | - Thanh tra NVSP Trần Trang, Quỳnh Anh,Tường Vân thanh tra toàn diện MGL A1, C4 |
| C | - Dự HĐC các lớp | Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên, thanh tra toàn diện D3Tổng hợp báo cáo kiểm tra CSVC tuần 1,2 trình Hiệu trưởng | - Thanh tra NVSP Đoàn Loan, Đới Trang, Đặng Hợi thanh tra toàn diện MGN B3, D3 |
| **Tư****08/11** | S | - Kiểm tra dây truyền tổ nuôi- 10h00: Nghe báo cáo tổng hợp kết quả thi GVNV giỏi cấp trường (Đ/c Chi, Vân, Nhung báo cáo) | Kiểm tra tổ chức phòng ăn sáng, hoạt động các phòng chức năngHoàn thiện biên bản giám sát kiểm tra sức khỏe h/s đợt 1 | - Thanh tra NVSP Hồng Nga, Cẩm Nhung, thanh tra toàn diện MGL A4, B4- Báo cáo kết quả hội thi GVG với đ.c Hiệu trưởng |
| C | - Dự giờ lớp Tiếng Anh | Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, các hoạt động ngoại khóa | - Kiểm tra công tác chuẩn bị thao giảng chào mừng 20/11 |
| **Năm****09/11** | S | - 7h30: Cử đ/c Nhung HP, Long, Tạ Vân, Hồng Dương kiến tập nuôi dưỡng tại MN Thạch Bàn.- Kiểm tra chứng từ tháng 10 (Đ/c Oanh báo cáo) | 7h15’ Tập huấn công tác CSND **( Thành phần Đ/c Nhung, Long, Tạ Vân)** | - Hoàn thiện các hồ sơ thanh kiểm tra NVSP và toàn diện |
| C | - 14h00: Kiểm tra thu – chi đầu năm: Thành phần: BGH, Đ/c Linh, Ngọc cùng KT (Đ/c Oanh, Hà báo cáo) |  Kiểm tra các hoạt động ngoại khóaPhối hợp tổ chức hội giảng  | - Phối hợp tổ chức Thao giảng chào mừng 20/11 |
| **Sáu****10/11** | S | - Kiểm tra công tác tổ chức các chương trình giao lưu nhóm lớp kỷ niệm ngày 20/11 và công tác chuẩn bị Thao giảng.  | Kiểm tra dây truyền làm việc nuôi Hoàn thiện kế hoạch giáo dục thể chất, làm báo cáo trường học TDTT | - Hoàn thiện hồ sơ thi GVG |
| C | - Tổ chức Thao giảng 20/11 tại 100% nhóm lớp (mời 100% phụ huynh học sinh tham dự)- Kiểm tra Hồ sơ thanh tra toàn diện lớp và nghiệp vụ SPGVMN (Đ/c Chi báo cáo) | Kiểm tra công tác tổng vệ sinh môi trường **( Đ/c Ngọc, Lan Anh phối hợp đôn đốc các đoàn viên vệ sinh, nhổ cỏ, cọ rêu các khu vực được phân công)**  | - Phối hợp tổ chức Thao giảng chào mừng 20/11 |
| **Bảy****11/11** | S | - Kiểm tra Hồ sơ thi GVNV giỏi cấp trường (Đ/c Chi, Vân, Nhung báo cáo) | Học cao học | - Trực văn phòng |
| C | - LVVP | Học cao học |  |