**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 49/2017 TỪ NGÀY 17/7 ĐẾN NGÀY 22/7/2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****17/7** | S | - 7h30: Kiểm tra giờ đón trẻ, nề nếp đầu tuần, dây truyền tổ nuôi- 8h00: Duyệt Tham luận ĐH Chi bộ (Đ/c Vân, Chi báo cáo qua email)- 9h00: Duyệt báo cáo nhanh công tác tuyển sinh và nộp về PGD (Đ/c Chi báo cáo, Đ/c Hiền nộp báo cáo 2 bản, 1 bản nộp phòng MN, 1 bản nộp trưởng phòng) |  | Nghỉ | **Lưu ý:** - Cử đ/c Nhung tập huấn đổi mới chương trình GDMN tại trường Bồi dưỡng cán bộ GD ngày 17, 18/7- Cử đ/c Chi, Oanh tập huấn công tác quản lý mua sắm tài sản, CSVC tại Hội trường khu Liên cơ vào 14h ngày 20/7- Đ/c Chi chỉ đạo chụp ảnh viết tin bài của trường về nội dung: tổ chức Đại hội Chi bộ, Đại hội công đoàn, tập huấn ứng dụng phương pháp Mon và hướng dẫn làm đồ dùng, xây dựng môi trường Mon, xây dựng góc thực hành tiếng Anh tại các lớp mẫu giáo, tập huấn chương trình tiếng Anh. Công tác chuẩn bị cho năm học mới (tin ảnh trang trí môi trường, các phòng ốc, đầu tư CSVC...) |
| C | - 14h: Duyệt xếp thời khóa biểu hè và năm học mới (đ/c Tạ Vân báo cáo)- Hoàn thiện báo cáo chính trị trình Đại hội chi bộ |  |
| **Ba****18/7** | S | - 8h: Dự tập huấn chuyên đề kỹ năng giao tiếp ứng xử, tiếp nhận và xử lý thông tin; kỹ năng làm việc với cơ quan truyền thông (Thành phần: BGH) |  |
| C | - 14h: Duyệt báo cáo chính trị powerpoint trình Đại hội chi bộ (Đ/c Tuấn báo cáo) |  |  |
| **Tư****19/7** | S | - 8h: Dự tập huấn chuyên đề năng lực ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành trường học (Thành phần: BGH) |  | - Dự tập huấn chuyên đề năng lực ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành trường học- Xây dựng báo cáo chi bộ tháng 7, báo cáo ATTP tháng 7 |
| C | - 13h00: Họp Chi bộ chuẩn bị công tác Đại hội Chi bộ (thành phần: 100% các đ/c đảng viên)- 14h: Duyệt báo cáo Chi bộ, báo cáo chuyên môn, báo cáo hè (Đ/c Nhung, Chi báo cáo qua email)- 16h: Duyệt đánh giá thi đua tháng 6 (Đ/c Nhung, Chi báo cáo) |  | - Họp chi bộ - Đánh giá thi đua cá nhân, tổ nhân viên tháng 7 |
| **Năm****20/7** | S | - 8h: Dự tập huấn chuyên đề Năng lực xây dựng, lập kế hoạch công tác, thực hiện kiểm soát theo kế hoạch (Thành phần: BGH)  |  | - Dự tập huấn chuyên đề Năng lực xây dựng, lập kế hoạch công tác, thực hiện |
| C | - 14h: Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Đại Hội Chi bộ, chạy thử nhạc chào cờ (Thành phần: BGH, đ/c Tuấn)- 16h: Trình quận KH thực hiện đề án trường CLC ( 2017 -2018). |  | - Dự tập huấn công tác quản lý tài sản |
| **Sáu****21/7** | S | - 9h00: Tổ chức Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2017-2020 (Thành phần: 100% các đ/c đảng viên, CTCĐ, trưởng ban TTND, Bí thư chi đoàn)  |  | - Đại hội chi bộ |
| C | - 14h: Kiểm tra danh mục CSVC cần sửa chữa, thay thế và kết quả khắc phục (Đ/c Chi, Oanh báo cáo)- 15h: Duyệt báo cáo kết quả tuyển sinh chính thức nộp PGD (Đ/c Chi báo cáo; Đ/c Hiền nộp báo cáo 2 bản, 1 bản nộp phòng MN, 1 bản nộp trưởng phòng)- 15h30: Duyệt chương trình, kịch bản, báo cáo, biên bản, phiếu bầu, quy chế, thời gian...tổ chức Đại Hội Công đoàn (Đ/c Ngọc CTCĐ báo cáo)- 17h30: Tổng kiểm tra vệ sinh môi trường |  | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường |
| **Bảy****22/7** | S | - Đi công tác T7, CN (Cử đ/c Chi trực trường) |  | - Trực văn phòng |
| C |  |  |  |