**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 8 NĂM HỌC 2018-2019 TỪ NGÀY 01/10/2018 – 06/10/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **01/10** | S | - Kiểm tra nề nếp, chào cờ tháng 10.  - XD các QĐ kiện toàn năm học mới | - Kiểm tra hoạt động thể dục sáng đầu tuần khối nhà trẻ  - Kiểm tra các lớp MGB  - Hoàn thiện các hồ sơ chuyên môn | - Dự lễ chào cờ đầu tuần  - Xây dựng mẫu sổ kiểm lưu mẫu và chia ăn tháng 10 theo sự hướng dẫn của PGD | ***Lưu ý:***  - Chi phối hợp Hương Trang và TTVH xây dựng chương trình tổng thể ngày hội TDTT và nộp Hiệu trưởng duyệt ngày 5/10.  - Hương Trang chủ động trong công tác đôn đốc CBGVNV và học sinh luyện tập dự thi tiếng hát giáo bvieen và giai điệu tuổi hồng cấp Quận.  - Vân xây dựng bảng định lượng 100 theo thực đơn tháng 10 nộp Hiệu trưởng duyệt ngày 5/10  - Tuấn KT số lượng bài đăng của trường, lớp và thứ hạng trên cổng TTĐT. Kiểm soát đôn đốc CBGVNV đảm bảo việc đăng tin bài, hình ảnh, HĐ và đăng ký, thực hiện sử dụng khai thác bảng tương tác. HOàn thiện Hồ sơ THĐT đưa Hiền VP vào số, Scan đưa lên cổng nội bộ.  - Chi, Tuấn chủ động trong công tác bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ về word, exel, powerpoint, elearning, sử dụng và khai thác bảng tương tác…  - GV các lớp gửi thông báo học sinh nghỉ học thứ 7 ngày 6/10 qua email, dán thông báo và trao đổi trực tiếp với PHHS có con học thứ 7 (khi Đ/c Tuấn gửi xuống lớp) |
| C | - 13h00: Xây dựng QCDC  - 15h00: Duyệt QCCTNB (Đ/c Oanh b/c)  - 15h00: Duyệt thông báo tổ chức HNCBVC và xin phép PH cho HS nghỉ học thứ 7 ngày 6/10 (Đ/c Tuấn)  - Nộp: Dự thảo KH năm học, KHKTNB, KH ba công khai, KH của các đ/c HP về điều hành QLCM, biểu đăng ký thi đua (2 bản/1 loại) - Đ/c Hiền VP nộp | - Hoàn thiện chương trình Ngày hội thể thao | - Kiểm tra hoạt động câu lạc bộ năng khiếu ngoài giờ  - Kiểm tra tổng VSMT toàn trường |
| **Ba**  **02/10** | S | - Xây dựng chương trình Hội nghị viên chức và hoàn thiện các văn bản gửi các bộ phận nghiên cứu. | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Đón đoàn kiểm tra công tác xây dựng MT sáng- xanh- sạch- đẹp  - Dự giờ lớp B2, C4 |
| C | - Duyệt KHCM, dự thảo NQ tháng 10 (Đ/c Chi b/c)  - Duyệt QC phối hợp CĐ và chính quyền  - Duyệt công văn tổ chức HNCBVC gửi PGD và LĐLĐ quận (Đ/c Hiền VP) | - Hoàn thiện hồ sơ KTNB tháng 9 | - Xây dựng báo cáo về công tác VSATTP, công tác tuyên truyền  - Xây dựng đơn đăng ký CLB ngoài giờ nộp Hiệu trưởng phê duyệt |
| **Tư**  **03/10** | S | - Dự giờ C2, D1 | - Dự giờ B3 – A5 | - Xây dựng bảng định lượng 100 cho trẻ  - Dự giờ lớp A1, D3 |
| C | - 13h00: Họp Chi bộ  - 17h30: Họp HĐGD và họp trù bị Hội nghị CBVC | - 13h00: Họp Chi bộ  - 17h30: Họp HĐGD và họp trù bị Hội nghị CBVC | - Tính ăn trên phần mềm  - Họp chi bộ  - Họp HĐGD và Hội ngị trù bị CBVC |
| **Năm**  **04/10** | S | - 8h30: Duyệt Kế hoạch năm học các trường MN công lập | - Kiểm tra việc xây dựng thử chương trình giáo dục trên phần mềm online | - Hoàn thiện các kế hoạch |
| C | - Xây dựng Hồ sơ tuyển dụng  - Duyệt tham luận HNCBVC (Đ/c Hà Lương, Trần Quỳnh) | - Kiểm tra bài soạn các lớp | - Tính ăn và kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tháng 10 |
| **Sáu**  **05/10** | S | - Hoàn thiện các KH năm học theo hướng dẫn của PGD | - Dự giờ các lớp A2 – B4 | - Dự giờ học lớp A4, giờ ăn lớp B5  - Báo cáo đ/c Hiệu trưởng bảng định lượng 100 |
| C | - KT Hồ sơ 3 công khai, hồ sơ KTNBTH, hồ sơ giám sát đảng, hồ sơ đánh giá thi đua tháng 9 (Đ/c Hiền, Chi b/c)  - Tổng KTVSMT; KT công tác chuẩn bị cho Hội nghị VC | - Dự giờ nêu gương bé ngoan | - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường |
| **Bảy**  **06/10** | S | - 8h00: Tổ chức HNCBVC (Thành phần: 100% CBGVNV: Nam mặc áo trắng, quần sẫm màu. Nữ mặc áo dài) | - 8h00: Tổ chức HNCBVC | - Tổ chức Hội nghị CBCCVC năm 2018  - Hoàn thiện báo cáo giám sát QCDC của HĐND |
| C | - Duyệt báo cáo giám sát QCDC của HĐND (Oanh, Vân b/c)  - Duyệt chương trình tổng thể ngày hội TDTT (Chi, Hương Trang b/c) | - Đi học |  |