

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 4 THÁNG 11/2018 (TỪ NGÀY 26/11/2018 ĐẾN NGÀY 01/12/2018)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra nề nếp đầu tuần - Kiểm tra hành chính chuyên ngành MN Gia Thượng	- Tổ chức cho trẻ khối MG đi thăm quan trang trại GD Erahouse	- Dự 4 tiết kiến tập chuyên đề	- Tổ chức tiêm chủng mở rộng (Vân, Nguyệt chỉ đạo) - 11h00: Họp hướng dẫn kê khai tài sản thu nhập với diện phải kê khai (BGH, kế toán, Hiền VP ghi BB và thiết lập hồ sơ theo yêu cầu)	- Đón PGD tư vấn xây dựng các tiết kiến tập quận (Chi, Vân và tổ CM, GV các lớp D3, C3, B2, A3) - Đi công tác	- Đi công tác
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- 13h00: Họp GVCN, TTCM các tổ triển khai công tác tổ chức cho HS đi thăm quan - 14h30: Họp giao ban công tác Đảng tháng 12; hướng dẫn đánh giá chất lượng Chi bộ, Đảng viên cuối năm - Duyệt thi đua tháng 11	- Duyệt báo cáo chi bộ (Chi b/c) - XD báo cáo đánh giá Chi bộ cuối năm 2018 - Đ/c Hiền VP đăng ký lịch tổ chức đánh giá đảng viên cuối năm với VP đảng ủy: sáng ngày 05/12 (gửi qua email)	- Xây dựng chương trình tổ chức đánh giá đảng viên cuối năm.	- 13h00: Tổ chức họp Chi bộ, hướng dẫn đánh giá đảng viên cuối năm và thông qua báo cáo đánh giá Chi bộ.	- Đi công tác	- Đi công tác
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Nội dung	- Kiểm tra vệ sinh, đón trẻ, thể dục sáng - Kiểm tra hoạt động các lớp	- Phối hợp tổ chức cho học sinh đi thăm quan tại TT Erahouse	- Tổng duyệt chương trình ngày hội sắc màu	- Thăm tra lý lịch đ/c Cẩm Nhung	- Đón PGD duyệt chương trình kiến tập	Nghi	

2	Đặng Thị Lệ Chi	Sáng	Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- Duyệt chương trình ngày hội Sắc màu	- Xây dựng dự thảo Nghị quyết chi bộ tháng 12	- Kiểm tra nội bộ: Thực hiện kế hoạch giáo dục	- Kiểm tra bài soạn các lớp - Họp chi bộ	- Kiểm tra bài soạn tháng 12	Nghi
			Việc đột xuất						
		Kết quả							
3	Tạ Thị Thanh Vân	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự lễ sinh hoạt đầu tuần - Làm việc với giáo viên lớp MGN B2 về tiết kiến tập Quận	- Phối hợp tổ chức cho trẻ đi tham quan Erahouse	- Đón đoàn phòng y tế Quận kiểm tra VSATTP - Dự giờ lớp D3, C3, B2, A3	- Phối hợp với trạm YT phường tổ chức tiêm cho trẻ 1-5 tuổi - Họp hướng dẫn kê khai tài sản thu nhập cá nhân	- Đón PGD dự giờ tư vấn các tiết kiến tập Quận	- Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 11
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- Báo cáo Hiệu trưởng kết quả học sinh đăng ký tiêm bổ sung vắc xin Sởi-Rubella. - Làm việc với giáo viên lớp MGL A3 về tiết kiến tập Quận	- Xây dựng thực đơn tháng 12	- Chuẩn bị điều kiện, kê bàn ghế, bố trí dây chuyền phòng tiêm vắc xin cho trẻ (Đ/c Nguyệt và nhân viên tổ nuôi)	- Họp chi bộ - Phối hợp với trạm YT phường tổ chức tiêm cho trẻ 1-5 tuổi	- Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần	- Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 11
Việc đột xuất									

		Kết quả						
--	--	---------	--	--	--	--	--	--