

Số: **384** /SGD&ĐT- TCCB
V/v: hướng dẫn tham gia dự thi sản phẩm ngày hội công nghệ thông tin lần thứ IV năm 2018

Hà Nội, ngày **02** tháng 02 năm 2018

Kính gửi: - Trưởng phòng Giáo dục Quận, Huyện, Thị xã.
- Hiệu trưởng các đơn vị giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018 của ngành GD&ĐT Hà Nội và Hướng dẫn nhiệm vụ ứng dụng CNTT số 3174/ SGD&ĐT-KHCN ngày 22/9/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Thực hiện kế hoạch số **4531**/KH-SGD&ĐT ngày 22/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức ngày hội công nghệ thông tin lần thứ 4.

Căn cứ quyết định số **4806**/ QĐ-SGD&ĐT ngày 02/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thành lập Ban chỉ đạo ngày hội công nghệ thông tin và quyết định số **163**/QĐ-SGD&ĐT ngày 17/01/2018 về thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban ngày hội CNTT lần thứ IV ngành GD&ĐT Hà Nội. Ban chỉ đạo, tiểu ban chấm sản phẩm CNTT hướng dẫn các đơn vị tham gia dự thi sản phẩm ngày hội công nghệ thông tin lần thứ 4 như sau:

I. Sản phẩm dự thi và đối tượng dự tham gia

1. Bài giảng E-learning.

Áp dụng với tất cả các môn học thuộc các cấp học. Các bài giảng E-learning đã gửi tham gia dự thi do Bộ GD&ĐT thì không được tham gia dự thi.

Đối tượng tham dự: Tất cả các giáo viên, cán bộ quản lý

Lưu ý: Giáo viên đã đạt giải nhất, nhì trong ngày hội CNTT lần thứ 3 và cuộc thi do Bộ GD&ĐT tổ chức không được tham dự.

Sản phẩm là bài giảng E-Learning phải được xây dựng trên các công cụ hỗ trợ đóng gói sản phẩm theo chuẩn SCORM hoặc AICC được xuất bản dưới dạng web có thể đọc được trên các thiết bị di động (HTML5) như Adobe presenter, Lecture Maker hoặc Ispring được đóng gói.

2. Phần mềm giáo dục

Là các phần mềm do giáo viên lập trình hoặc sử dụng công cụ hỗ trợ để hoàn thành sản phẩm phục vụ cho việc giảng dạy và quản lý như: Lập trình phần mềm mô phỏng các thí nghiệm ảo, phần mềm quản lý giáo dục (không nộp các phần mềm

nhu quản lý học sinh, quản lý thư viện, thiết bị...) và giải quyết các vấn đề thực tiễn giáo dục tại đơn vị. Chú ý tính mới, sáng tạo và hiệu quả sử dụng trong thực tiễn.

Đối tượng là giáo viên, nhân viên hoặc cán bộ quản lý.

3. Kho học liệu

Tập hợp các bài giảng, các phần mềm, công cụ hỗ trợ giảng dạy, các tư liệu.... ghi trên đĩa hoặc đĩa Flash được quản lý theo danh mục phù hợp để thuận tiện khai thác (Chú ý: phải có danh mục tên các bài giảng hoặc phần mềm thể hiện số lượng và độ phong phú của kho học liệu...)

Đối tượng là tập thể hoặc cá nhân giáo viên, cán bộ quản lý.

4. Các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin áp dụng tại đơn vị

Trình bày các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin đã được đơn vị áp dụng có hiệu quả trong các lĩnh vực quản lý, giảng dạy, học tập, bồi dưỡng, giải pháp tăng cường ứng dụng trong việc dạy ngoại ngữ... có minh chứng kèm theo hồ sơ tham gia

Đối tượng tham gia là cán bộ quản lý.

5. Trang thông tin điện tử.

- Cổng thông tin, trang thông tin có chức năng tổ chức, quản lý lớp học, khóa học trực tuyến.

- Cổng thông tin, trang thông tin quản lý, lưu trữ, phổ biến bài giảng điện tử, học liệu điện tử, phần mềm ứng dụng trong dạy học, quản lý.

- Trang thông tin điện tử do chính đơn vị xây dựng, được sử dụng có hiệu quả. Trang thông tin phải tích hợp đầy đủ các chức năng phục vụ giáo viên, học sinh, phụ huynh và cho công tác quản lý trong nhà trường. Các thông tin phải phong phú và được cập nhật thường xuyên đáp ứng nhu cầu của nhà trường và xã hội.

Đối tượng là cá nhân hoặc tập thể.

Các đơn vị không đăng ký dự thi các trang website đã đạt giải.

II. Qui định nộp sản phẩm:

Các đơn vị tập hợp sản phẩm và lưu vào USB theo từng đơn vị mang nộp

Sản phẩm được đóng gói và phân loại theo lĩnh 4 lĩnh vực: e-learning, phần mềm, kho học liệu, các giải pháp công nghệ thông tin được ghi theo cấu trúc sau: **linh_vuc/caphoc/môn/hotentacgia**; trong đó chứa Bản đóng gói, Tệp nguồn và Bản thuyết minh.

Riêng đối với trang thông tin chỉ cần nộp bản thuyết minh và địa chỉ truy cập

Kế hoạch bài giảng, giáo án và các tài liệu mô tả sản phẩm kèm theo để trong phong bì giấy khổ A4 bên ngoài ghi rõ các nội dung sau:

**HỒ SƠ THAM GIA
NGÀY HỘI CÔNG NGHỆ THÔNG TIN LẦN THỨ 4
Năm học 2017-2018**

- Tên trường: Quận/huyện:
- Tác giả (nhóm) biên soạn: Số ĐTDD:
- Địa chỉ Email:
- Tên môn(lĩnh vực).....
- Lớp..... chuyên môn:.....
- Tên sản phẩm dự thi:.....

Hồ sơ gồm:

- USB (chứa nội dung sản phẩm, bài giảng, giáo án, thuyết minh..
 - Bài thuyết trình (phần mềm, giải pháp, kho học liệu)
 - Giáo án (bài giảng E-learning)
 - Địa truy cập đối với công hoặc trang thông tin
-

III. Thời gian thu sản phẩm.

Từ ngày 26/02/2018 đến 4/3/2018. Các đơn vị nộp báo cáo và sản phẩm trực tiếp tại phòng 211 tầng 2 số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Các sản phẩm đạt giải cao được tham gia trình diễn trong ngày hội CNTT cấp thành phố được tổ chức vào ngày 04/4 và 05/4/2018 tại trường THPT Chuyên Nguyễn Huệ - Hà Đông.

IV. Tổ chức thực hiện và Số lượng sản phẩm tham dự.

1. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị trực thuộc, các phòng GD&ĐT quận huyện thành lập hội đồng tổ chức thi và tuyển chọn các sản phẩm xuất sắc nhất để gửi về Sở GD&ĐT.

2. Số lượng sản phẩm nộp.

a).Các đơn vị trực thuộc

Khối THPT mỗi cụm đơn vị nộp: 03 bài giảng E-learning và 03 sản phẩm CNTT nộp chung vào 01 USB


Các trường chuyên biệt nộp 03 bài giảng E-learning và 03 sản phẩm CNTT nộp chung vào 01 USB;

Khối GDTX-CN trực thuộc quận huyện: 03 bài giảng e-learning; 03 sản phẩm CNTT nộp chung vào 01 USB;

b).Phòng GD&ĐT các Quận, Huyện, Thị xã: Mỗi phòng Giáo dục & Đào tạo lựa chọn và gửi về Sở 06 bài E-learning (Mỗi cấp: 02 bài giảng), 06 sản phẩm CNTT (mỗi cấp 02 sản phẩm). tất các các sản phẩm được copy vào 01 USB

mời dự lễ trao phần thưởng và giới thiệu sản phẩm. Các sản phẩm đạt giải được đăng trên Website của ngành.

Nhận được văn bản này đề nghị các Ông (bà) Trưởng phòng GD&ĐT, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai phổ biến, khuyến khích và tạo điều kiện để toàn thể cán bộ, giáo viên của đơn vị tham gia.


Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần thông tin về Văn phòng Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội - 23 Quang Trung. ĐT: 3.936.47489. Email: khcntt@hanoiedu.vn; hoặc liên hệ đ/c Trần Văn Đức chuyên viên phòng tổ chức cán bộ- ĐT:0919.336886; 

Nơi nhận.

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc (để BC);
- Các đ/c PGĐ (để biết)
- Lưu VT, VP-Sở;

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**




Lê Ngọc Quang