**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TỪ NGÀY 02/04 – 07/04/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **02/04** | S | - Kiểm tra vệ sinh toàn trường  - Tổ chức cho học sinh Khối MGL thăm quan và giao lưu với trường TH Đô Thị Việt Hưng | Dự Lễ chào cờ, TDS  Kiểm tra phân công dậy truyền tổ nuôi |  | **\* Lưu ý:**  - Đ/c Nhung soạn thảo thông báo, hướng dẫn C1, C2 thông báo tới PHHS 2 lớp kế hoạch sửa chữa của Nhà trường và ủng hộ giúp đỡ. Đồng thời thông báo khi tổ chức sửa chữa các con sẽ chuyển địa điểm học trong khoảng 10 ngày.  + Lớp C1: Học tại D4  + Lớp C2: Học tại phòng sáng tạo  => Đ/c Nhung chỉ đạo GV hỗ trợ 2 lớp vệ sinh và chuyển 1 số đồ dùng cần thiết lên 2 phòng học trước khi cho trẻ học vào cuối tuần này (thứ 6)  => Giáo viên 2 lớp cần có sự trao đổi khéo léo để PH ủng hộ kế hoạch và không có ý kiến trái chiều. Chủ động trong việc chuẩn bị tốt mọi điều kiện khi cho HS chuyển phòng học. |
| C | - Đón MN Hoàng Mai thăm quan trường  - Duyệt báo cáo, bảng điểm CNTT (Tuấn báo cáo) | Đón đoàn MN Hoàng Mai tham quan CSVC môi trường  Hoàn thiện Phiếu trưng cầu ý kiến, Thông báo cải tạo sửa chữa CSVC, tham quan. Kiểm tra hoạt động ngoại khóa, VSMT |  |
| **Ba**  **03/04** | S | - Đón đoàn KT mô hình trường học điện tử | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, giờ đón trẻ  Đón đoàn kiểm tra mô hình trường học điện tử |  |
| C | - Hoàn thiện Đề án CLC lộ trình đến 2021 | Kiểm tra giờ ăn quà chiều các lớp  Chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ kiểm kê tài sản |  |
| **Tư**  **04/04** | S | - Hoàn thiện KH tuyển sinh  - Tổ chức cải tạo sửa chữa phòng kho C1, C2 | Dự giờ C1, C5  Kiểm tra quy chế giờ ăn |  |
| C | - Dự giờ C4, B4  - 17h40: Họp HĐGD | Làm việc với Trung tâm VHTT- TDTT quận về hồ sơ liên kết  Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa  Họp HĐGD |  |
| **Năm**  **05/04** | S | - Dự giờ A5, D2 | Dự giờ học lớp B1;  Hoàn thiện hồ sơ Đảng |  |
| C | - Kiểm tra soạn giảng online | Kiểm tra quy chế chuyên môn, các hoạt động ngoại khóa |  |
| **Sáu**  **06/04** | S | - Kiểm tra Hồ sơ công khai, Hồ sơ nâng lương, Hồ sơ KTNB (Hiền VP báo cáo) | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, hồ sơ sổ sách nuôi dưỡng |  |
| C | - Duyệt chứng từ chi tháng 3. Kiểm tra quỹ tồn tiền mặt (Oanh, Hà b/c) | Kiểm tra hoạt động năng khiếu  Kiểm tra tổng VSMT ( Đ/c Ngọc, Lan Anh đôn đốc các tổ nhóm thực hiện lịch VS theo quy định, BGH kiểm tra đồng ý mới được phép ra về) |  |
| **Bảy**  **07/04** | S | - Tổ chức cải tạo sửa chữa phòng tuyển sinh, tài vụ. | Học cao học |  |
| C | - nt | Học cao học |  |