**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TỪ NGÀY 16/04 – 20/04/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****16/04** | S | - Dự Lễ chào cờ đầu tuần. - 8h15’: KT MN Đức Giang | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, Dự Lễ chào cờ, TDSLiên hệ phụ huynh có nhu cầu tuyển sinhKiểm tra quy chế giờ ăn | - Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng các lớp | - Đ/c Nhung phối hợp công ty TP, công ty liên kết hoàn thiện toàn bộ Hồ sơ xong trước ngày 19/4. Không được phép trì hoãn.Thứ 6: Chỉ đạo GVNV phối hợp vệ sinh, sắp xếp lớp C1, C2 và toàn trường.- Chi, Vân hoàn thiện Hồ sơ CM xong trước ngày 18/4- Ngọc hoàn thiện Hồ sơ CĐ, TTND xong trước ngày 17/4 |
| C | - 14h00: KT MN Hoa Mai | Hoàn thiện hồ sơ đảngKiểm tra hoạt động ngoại khóa | - Kiểm tra sổ chuyên môn, sổ sinh hoạt chuyên môn của nhà trường. |
| **Ba****17/04** | S | - Thẩm tra lý lịch đ/c Oanh |  Kiểm tra giao nhận thực phẩm, giờ đón trẻ Dự giờ C4 | - Dự giờ lớp B2 |
| C | - Thẩm tra lý lịch đ/c Oanh | Rà soát kiểm tra hồ sơ thực phẩm, liên kết Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp |
| **Tư****18/04** | S | - 7h30: KT dây truyền tổ nuôi- 9h00: Kiểm tra toàn bộ Hồ sơ lưu công tác VTLT, Y tế (thành phần: BGH, đ/c Tạ Vân, Hiền VP, Nguyệt ) | Thẩm tra lý lịch đ/c Hương Trang | - Phối hợp Kiểm tra toàn bộ Hồ sơ lưu công tác VTLT, Y tế- Xây dựng báo cáo CM, đánh giá thi đua cá nhân tháng 4 |
| C | - 14h00: KT toàn bộ Hồ sơ Công đoàn, TTND (Thành phần: BGH, đ/c Ngọc, Hà)- 15h30: KT HĐC khối Nhà trẻ | Thẩm tra lý lịch đ/c Hương Trang | - Phối hợp KT toàn bộ Hồ sơ Công đoàn, TTND- Đánh giá thi đua giáo viên tháng 4 |
| **Năm****19/04** | S | - 8h30: Dự giờ B3- 9h00: KT toàn bộ Hồ sơ CM, Nuôi dưỡng (Thành phần: BGH, đ/c Tạ Vân, Hà, Oanh) | Kiểm tra giao nhận thực phẩmLàm báo cáo tháng, đánh giá thi đua cá nhân | - Tổ chức kiến tập 3 lớp C4, A4, A5 |
| C | - 14h00: Duyệt Báo cáo Chi bộ, CM, VMĐT, CNTT. Duyệt thi đua các tổ (Đ/c Nhung, Chi, Tuấn b/c)- 16h00: Báo cáo Lãnh đạo PGD, Phòng tài chính KH CLC (Thành phần: HT, KT) | Kiểm tra quy chế chuyên môn lớp A2, A4Kiểm tra câu lạc bộ cờ vua | - Duyệt bài soạn online khối Nhà trẻ |
| **Sáu****20/04** | S | - 8h30: Dự giờ B2- 9h00: Kiểm tra nghiệm thu phòng tuyển sinh (Thành phần: BGH, KT, CTCĐ, TTND)- 9h30: Duyệt quy trình thi GVG và tổ chức chuyên đề (Đ/c Chi báo cáo)- 10h30: Duyệt chứng từ ăn và chứng từ KT tháng 3, 4. (Đ/c Oanh, Hà báo cáo) | Dự giờ D2Phối hợp BGH nghiệm thu phòng tuyển sinh | - Kiểm tra nghiệm thu phòng tuyển sinh |
| C | - 14h00: KT việc hoàn thiện Hồ sơ VTLT (Thành phần: BGH, đ/c Hiền VP)- 15h30: KT các HĐTP, HĐ liên kết (Thành phần: BGH, đ/c Oanh)- 17h00: Kiểm tra vệ sinh sắp xếp lớp C1, C2. Tổng KTVS toàn trường (Thành phần: BGH) | Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tổng vệ sinh toàn trường, sắp xếp lớp C1, C2 **( Đ/c Ngọc, Lan Anh** đôn đốc các tổ nhóm thực hiện lịch tổng VS theo quy định. **Đ/c Vân:** Kiểm tra hướng dẫn giáo viên sắp xếp lại phòng chức năng. | - Phối hợp KT việc hoàn thiện Hồ sơ VTLT- Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường |
| **Bảy****21/04** | S |  | Học Cao học | - Trực vp |
| C |  | Hoc Cao học |  |