**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TỪ NGÀY 23/04 – 28/04/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****23/04** | S | - Kiểm tra công tác tổ chức lớp ăn sáng- Duyệt BC công tác KT tháng 4 (Chi b/c)- Xây dựng báo cáo tháng 4 |  | - Dự lễ chào cờ, trực tuần- Kiểm tra đón trẻ, thể dục sáng các lớp | ***Lưu ý:*** - CBGVNV và HS nghỉ giỗ tổ, 30/4, 1/5 theo quy định nhà trường đã thông báo. - Thứ 4 ngày 2/5/2018 toàn trường đi làm 7h00 để tổng VS nhóm lớp trước khi đón trẻ. Tổ nuôi đi làm theo sự phân công của đ/c Long.**- Phân công lãnh đạo trực ngày lễ:**+ 10/3: Lâm+ 30/4: Chi+ 1/5: Nhung |
| C | - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh- Kiểm tra HĐC và trả trẻ các lớp |  | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn nhà trường |
| **Ba****24/04** | S | - 8h30: Họp giao ban Đảng ủy- 9h30: Họp giao ban HT các trường MN  |  | - Xây dựng dự thảo kế hoạch chuyên môn tháng 5 |
| C | - 14h00: Duyệt biểu tổng hợp thi đua tháng 4 của các tổ (Nhung, Chi b/c bằng văn bản)- 17h00: XD CT họp PHHS cuối năm  |  | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn các lớp |
| **Tư****25/04** | S | ***Trực nghỉ Lễ Giỗ Tổ 10/3 Âm lịch*** |  | Nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương |
| C |  |  |  |
| **Năm****26/04** | S | - 9h00: Họp HĐ trường xét duyệt thi đua tháng 4. Công khai kết quả và nộp về PGD. |  | - Duyệt giáo án chuẩn bị kiến tập UNIS- Dự giờ lớp C1 |
| C | - Duyệt biểu dự toán 2018-2021 (Oanh b/c)- Trình PGD phê duyệt KHTS và KH CLC |  | - Duyệt bài soạn online khối MGB |
| **Sáu****27/04** | S | - Kiểm tra công tác hoàn thiện hồ sơ: + 8h30: đ/c Nhung, đ/c Hiền VP.+ 10h30: đ/c Chi, đ/c Vân |  | - Phối hợp báo cáo kiểm tra hồ sơ nhà trường được phân công phụ trách |
| C | - 14h00: Duyệt chứng từ ăn, tài chính tháng 3, 4 (Oanh báo cáo)- 17h00: Tổng KT VSMT toàn trường |  | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường |
| **Bảy****28/04** | S |  |  | - Trực vp |
| C |  |  |  |