**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TỪ NGÀY 07/5 – 12/5/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **07/5** | S | - Kiểm tra nề nếp, chào cờ đầu tuần  - Chấm SKKN cấp Quận | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, VSMT, trật tự nội vụ  Tham gia chấm SKKN cấp Quận | - Dự lễ chào cờ, thể dục sáng đầu tuần  - Dự giờ MGB C4 | ***Lưu ý:*** |
| C | - Chấm SKKN cấp Quận | Tham gia chấm SKKN cấp Quận | - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên |
| **Ba**  **08/05** | S | - Hoàn thiện Hồ sơ thi đua tập thể | Xây dựng báo cáo đơn vị tiên tiến TDTT  Kiểm tra việc thực hiện QCCSND | - Dự giờ MGN B5, MGL A5 |
| C | - Xây dựng BC biểu mẫu thi đua | 13h00 Phối hợp BGH triển khai thống nhất nội dung họp phụ huynh cuối năm.  17h30 Triển khai đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Hiệu phó năm học 2017- 2018 | - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên |
| **Tư**  **09/05** | S | - Kiểm tra Hồ sơ QL (Thành phần: BGH, Oanh, Vân, Tuấn) | Kiểm tra giao nhận thực phẩm  Kiểm tra hồ sơ quản lý  Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức khám sức khỏe cho h/s ( Tổ văn phòng- đ/c Oanh, Hiền) | - Kiểm tra hồ sơ quản lý |
| C | - Kiểm tra Hồ sơ QL (Thành phần: BGH, Oanh, Vân, Tuấn) | 13h30 Dự đón đoàn Thành Phố kiểm tra công tác PCDG ( Thành phần đ/c Nhung, Tuấn) | - Kiểm tra hồ sơ quản lý |
| **Năm**  **10/05** | S | - Dự giờ D1, D3 | Xây dựng chương trình tổng kết năm học  Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa, dự giờ ăn C4, A5 | - Dự giờ lớp A2, NT D1 |
| C | - Dự giờ C1, B4 | Dự giờ B3, B5.  Kiểm tra hoạt động CLB cờ vua | - Duyệt bài soạn online khối MGL |
| **Sáu**  **11/05** | S | - Đi học | Rà soát hồ sơ, làm báo cáo PCCC ( Đ/c Toàn phối hợp báo cáo) | - Dự giờ lớp C1, B3 |
| C | - Báo cáo PGD KH CLC  - Tổng KTVSMT | Kiểm tra tổng VSMT cuối tuần ( Đ/c Ngọc, Lan Anh đôn đốc đoàn viên thực hiện theo phân công tổ nhóm) | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường |
| **Bảy**  **12/05** | S | - 8h00: Tổ chức họp trưởng ban PH các lớp  - 9h00: KT các lớp tổ chức họp PH | 8h00 Họp BGH với Trưởng Ban phụ huynh các lớp  9h00 Kiểm tra triển khai họp phụ huynh các lớp | - Phối hợp tổ chức họp trưởng ban phụ huynh các lớp  - Kiểm tra việc họp phụ huynh tại các lớp |
| C | - LVVP | Đi học Cao học | - Dự lễ chào cờ, thể dục sáng đầu tuần  - Dự giờ MGB C4 |