**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TỪ NGÀY 21/5 – 26/5/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai****21/5** | S | - Kiểm tra nề nếp, chào cờ đầu tuần- 8h30: Dự giờ C1- Đón đoàn KT PCCC | Kiểm tra giao nhận thực phẩm, VSMT, trật tự nội vụ Kiểm tra quy chế giờ ăn các lớp | - Dự lễ chào cờ, thể dục sáng đầu tuần- Dự hội nghị phát động Lễ tổng VSMT | ***Lưu ý:*** - Đ/c Nhung KT phối hợp Oanh, Hà chuẩn bị quà tặng cho HS tổng kết năm học chu đáo. Xong trước ngày 23/5/2018.- Đ/c Oanh chỉ đạo VP chuẩn bị phòng HĐGD, chuẩn bị hậu cần, chế độ đón tiếp đoàn KT, hoàn thành trước 16h00 ngày 24/5. Chuẩn bị các Hồ sơ theo phân công trong lần KT trước.- Đ/c Chi, Vân chỉ đạo GV các lớp vệ sinh sắp xếp MTHT, chuẩn bị Hồ sơ CM, học liệu đầy đủ phục vụ KT 25/5 (cả trong lớp, phòng chức năng, các giá kệ, tranh ảnh trang trí cầu thang, các góc tiểu cảnh, khu vui chơi tầng 2, sắp xếp phòng ăn sáng thành phòng GDTC). Chuẩn bị đầy đủ các Hồ sơ theo phân công trong lần KT trước.- Đ/c Nhung chỉ đạo tổ nuôi, lao công, bảo vệ vệ sinh sắp xếp khung cảnh sư phạm toàn trường (sân các khu vực trong trường, ngoài trường, khu vườn hoa, cây cảnh, vườn rau, sắp xếp vườn ươm, khu vui chơi đồi cát, sỏi, để các bể nước và dụng cụ chơi cát nước, sửa sang lại các thiết bị đồ chơi ngoài trời, sắp xếp rào chắn đẹp, lau chùi và sắp xếp lại 3 góc vui chơi hướng nghiệp). Chuẩn bị đầy đủ các Hồ sơ theo phân công trong lần KT trước. |
| C | - 14h00: Duyệt báo cáo tháng 4. Đánh giá HT, HP | Kiểm tra hồ sơ quản lý, hoạt động ngoại khóa | - Đánh giá thi đua cá nhân tổ giáo viên |
| **Ba****22/5** | S | - 8h00: Dự Hội nghị tổng kết ngành GD quận Long Biên (Thành phần: Hiệu trưởng, các đ/c đạt giải GVG cấp Quận, yêu cầu mặc áo dài) | Kiểm tra nghiệm thu sơn lại tường chỗ lắp biển tên lớp và phòng bảo vệ, kẻ sơn quy định khu để xe của phụ huynh.Làm việc với đại diện CTTNHH tư vấn, đào tạo phát triển GDVN | - Dự giờ B3 |
| C | - 14h00: Tập huấn Luật QL tài sản công (Thành phần: Hiệu trưởng, kế toán) | Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản HKII15hHoàn thiện hồ sơ đánh giá thi đua tháng 5 | - Thu – kiểm tra bài dự thi tìm hiểu Luật hình sự- Kiểm tra đề thi CNTT |
| **Tư****23/5** | S | - Dự giờ B1, C5. | Kiểm tra giao nhận thực phẩmDự giờ D3, B5 | - Dự giờ C1 |
| C | - 13h00: Duyệt thi đua tháng 4 (Nhung, Chi nộp hồ sơ của tổ)- 14h00: Kiểm tra Hồ sơ QL tài sản và kiểm kê tài sản cuối năm (Nhung, Oanh b/c)- 15h00: Họp HĐTĐKT bình xét thi đua tháng 4 | Kiểm tra các hoạt động ngoại khóa15h00 Họp Ban thi đua  | - Họp HĐTĐKT bình xét thi đua tháng 4 |
| **Năm****24/5** | S | - 9h00: Tổng duyệt chương trình tổng kết năm học (Hương trang và đội văn nghệ b/c). - 8h30: Họp giao ban Bí thư Chi bộ (Cử đ/c Nhung họp thay) | Họp giao ban công tác lãnh đạo tháng 59 Tổng duyệt chương trình văn nghệ tổng kết ( Hương Trang chủ động trao đổi với giáo viên năng khiếu và phân công giáo viên chuẩn bị chu đáo) | - Dự giờ lớp A2 |
| C | - Tổng KT Hồ sơ, báo cáo và các ĐK đón đoàn KT- 16h00: Tổng KT VSMT các lớp, các phòng chức năng, toàn trường. | Kiểm tra hồ sơ quản lý, tổng VSMT, trật tự nội vụ | - Duyệt bài soạn online khối MGB- Kiểm tra VSMT trong ngoài lớp học, các phòng chức năng |
| **Sáu****25/5** | S | - 8h00: Đón UBND quận, phòng GD KT các danh hiệu thi đua cuối năm khối trường MN | Đón đoàn UBND quận, PGD kiểm tra danh hiệu thi đua các trường mầm non | - Đón UBND quận, phòng GD KT các danh hiệu thi đua cuối năm khối trường MN |
| C | - XD KH HĐ hè. Bài phát biểu tổng kết năm học. | Kiểm tra hoạt động năng khiếu, câu lạc bộ | - Dự nêu gương bé ngoan A3 |
| **Bảy****26/5** | S | - XD báo cáo thành tra | Đi học Cao học | Trực VP |
| C | - nt | Đi học Cao học |  |