**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 2 NĂM HỌC 2018-2019 TỪ NGÀY 20/8/2018 – 25/8/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng** | **Hiệu phó 1** | **Hiệu phó 2** | **Nội dung trọng tâm** |
| **Hai**  **20/8** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần  - Duyệt thi văn hóa công sở | - Duyệt phần thi chào hỏi và trả lời câu hỏi của đ/c Cẩm Nhung, Duy Long  - Hoàn thiện báo cáo tháng 8 | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần  - Dự Lễ trao Huy hiệu Đảng | ***Lưu ý:***  - **Chi** chỉ đạo việc tập huấn chuyên đề GD nhà trẻ tại TTBDCT quận và phân công GVNV vào hỗ trợ các lớp đi tập huấn, đảm bảo mỗi lớp 2 cô (Thành phần tập huấn: Chi, Hà Lương, Giang D3, Trang D2)  - **Vân, Oanh và BCHCông đoàn** họp bàn và chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tổ chức giải chạy báo HN mới (đường chạy, bang zôn, mời trọng tài, chế độ, giải thưởng… ) |
| C | - Dự hội nghị tổng kết năm học 2017-2018 và triển khai nhiệm vụ 2018-2019. | - Tập văn nghệ chuẩn bị cho Hội thi Nét đẹp văn hóa công sở  - Tổng hopwj thi đua khối MGB | - Dự hội nghị tổng kết năm học 2017-2018 và triển khai  nhiệm vụ 2018-2019. |
| **Ba**  **21/8** | S | - Duyệt các KHCM  - Duyệt báo cáo CM và BC chi bộ | - Tham gia Hội nghị công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục bậc học Mầm non  - Báo cáo đ/c Hiệu trưởng hồ sơ các công ty thực phẩm, công ty liên kết  - Kiểm tra giờ ngủ của các lớp | Tập huấn công tác quản lý chăm sóc giáo dục |
| C | - 14h00: Duyệt Hồ sơ hợp đồng các công ty liên kết, TP (Oanh, Vân báo cáo)  - 15h00: KT quỹ tồn tiền mặt (Oanh, Hà báo cáo) | - Tham dự khai mạc Hội thi “ Nét đẹp văn hóa công sở”  - Tập văn nghệ  - Tham gia sinh hoạt chuyên môn | - Sinh hoạt chuyên môn |
| **Tư**  **22/8** | S | - Dự giờ GV  - 10h00: Duyệt Kịch bản, maket, CT chạy giải báo HN mới (Vân báo cáo) | - Xây dựng kế hoạch khai giảng, phân công nhiệm vụ  - Dự giờ khối MGN  - Nộp đánh giá thi đua tháng 8 | - Tập huấn chuyên đề GD nhà trẻ |
| C | - Duyệt thi đua tháng 8 các tổ (Vân, Chi nộp hồ sơ, báo cáo) | - Tham gia Hội thi “Nét đẹp văn hóa công sở” |  |
| **Năm**  **23/8** | S | - Dự giờ GV | - Dự giờ khối nhà trẻ  - Xây dựng khẩu phần ăn trên phần mềm Gokids  - Chỉ đạo làm băng rôn, khẩu hiệu, mời trọng tài để tổ chức giải chạy báo HN mới tại khu TĐC vào sáng thứ 7 | - Dự giờ lớp C3 |
| C | - Đón lãnh đạo SGD báo cáo CT Monpay  - KT hoàn thiện Hồ sơ VTLT (Hiền báo cáo) | - Chỉ đạo tổ CM hoàn thiện các tiểu cảnh, không gian sáng tạo  - Liên hệ với công ty Gymkids set up lại phòng thể chất  - Xây dựng kế hoạch CSND | - Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ chuyên môn |
| **Sáu**  **24/8** | S | - Hoàn thiện Hồ sơ tốt nghiệp | - Xây dựng kế hoạch ATPTTNTT, đăng ký cơ quan đạt chuẩn văn hóa | - Kiểm tra dự giờ lớp C4 |
| C | - KT nghiệm thu kết quả trang trí các ban công hành lang tầng 2, 3, khu hướng nghiệp, khu sáng tạo (BGH KT thực tế).  - KT VSMT toàn trường. | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp  - Kiểm tra tổng vệ sinh toàn trường | - KT nghiệm thu kết quả trang trí các ban công hành lang  tầng 2, 3, khu hướng nghiệp, khu sáng tạo |
| **Bảy**  **25/8** |  | - 6h00: Công đoàn tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới (Thành phần: CBGVNV toàn trường)  - Họp tại ĐHQG | - Phối hợp với các đ/c trong BCH công đoàn tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới  - Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng | - Công đoàn tổ chức chạy giải báo Hà Nội mới  - Hồ sơ nuôi dưỡng, công đoàn |  |
|  |  | - KT Hồ sơ tài chính, thanh tra (Lâm); Hồ sơ nuôi dưỡng, công đoàn (Chi) |  |  |  |