

Số: 563 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 19 tháng 02 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố cấp học mầm non, năm học 2018 - 2019

Căn cứ Thông tư số 49/2011/TT-BGDĐT ngày 26/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non;

Căn cứ Hướng dẫn số 4185/SGDĐT-GDMN ngày 01/10/2018 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn thi giáo viên dạy giỏi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non Hà Nội năm học 2018 - 2019, Sở GDĐT Hà Nội xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non năm học 2018 - 2019 như sau:

#### I. YÊU CẦU ĐỔI MỚI

- Nâng cao chất lượng Hội thi, tổ chức khoa học đảm bảo đúng quy chế, công bằng, khách quan.
- Rút ngắn thời gian chấm thi thực hành toàn Thành phố. Lịch thi thực hành báo trước 01 tuần.
- Giáo viên được lựa chọn chủ đề, nội dung bài dạy trong tuần, tháng theo kế hoạch bài soạn không tạo áp lực cho giáo viên dự thi.
- Phân công Ban giám khảo chấm chuyên sâu theo độ tuổi hoặc môn học.
- Sản phẩm Hội thi: Công diễn 04 tiết thi xuất sắc/4 độ tuổi và làm bộ đĩa CD các hoạt động tiêu biểu giúp đội ngũ giáo viên mầm non Thành phố chia sẻ, học tập.

#### II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THI VÀ CHẤM THI

##### 1. Số lượng giáo viên dự thi

Tổng số giáo viên dự thi cấp Thành phố: 130 giáo viên trong đó 04 giáo viên/1 quận, huyện, thị xã; 01 giáo viên/1 trường chất lượng cao; Trường Mầm non Hoa Sen, Trường Mầm non Hoa Hồng trực thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương; 01 giáo viên/1 trường.

##### 2. Thời gian, địa điểm thi

- Thi lý thuyết: Tập trung 8h00 thứ Ba ngày 05/3/2019 tại Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội (BDCBGD).
- Chấm thi thực hành tại trường mầm non có giáo viên dự thi. Chấm thi từ ngày 11/3/2019 đến hết ngày 21/3/2019.
- Tổng kết Hội thi tuần 4 tháng 4/2019 tại Trường BDCBGD Hà Nội.

### 3. Thi lý thuyết

- Nội dung thi: Hiểu biết chung về Điều lệ trường mầm non; Quy chế nuôi dạy trẻ của Sở GDĐT Hà Nội ban hành năm 2001; Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 24/01/2017 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục mầm non; Bộ tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong trường mầm non; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non và Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2018- 2019 của Sở GDĐT. Xử lý một số tình huống sư phạm trong chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường mầm non.

- Hình thức thi:

8h00 - 8h30: Tập trung Hội trường nghe phổ biến một số qui định thi.

8h30 - 8h45: Giáo viên về 5 phòng thi.

9h00 - 10h00: Làm bài thi lý thuyết

10h00 - 10h30: Thu bài thi và quản lý bài thi theo qui định.

**Lưu ý:** Giáo viên dự thi trang phục gọn gàng, sư phạm, phải có mặt đúng thời gian quy định. Kiểm tra thông tin cá nhân, nếu có sai sót báo ngay cho Cán bộ coi thi. Trước khi vào phòng thi phải xuất trình chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân. Chỉ sử dụng bút viết do ban tổ chức cung cấp. Không được mang điện thoại, tài liệu vào phòng thi.

### 4. Thi thực hành

- Nội dung thi: Hoạt động học lứa tuổi mẫu giáo, hoạt động chơi tập lứa tuổi nhà trẻ thuộc lĩnh vực phát triển nhận thức, lĩnh vực phát triển ngôn ngữ (nội dung đề tài tự chọn trong tháng, tuần đang hoặc sắp thực hiện) và 01 hoạt động khác trong chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ theo độ tuổi tại lớp: hoạt động chơi, hoạt động góc buổi sáng, tổ chức ăn bữa phụ buổi chiều.

- Hình thức thi:

Buổi sáng 8h30 - 11h30, buổi chiều 13h30 - 16h30: Ban giám khảo chấm thi thực hành tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên; kiểm tra hồ sơ lớp có giáo viên dự thi; trao đổi, nhận xét đánh giá rút kinh nghiệm với Ban giám hiệu, giáo viên dự thi.

**Lưu ý:** Giáo viên lựa chọn chủ đề, nội dung bài dạy trong tuần, tháng theo kế hoạch bài soạn. Tuyệt đối không được dạy lại bài đã dạy hoặc dạy trước bài cho trẻ. Ngày thi không được cho học sinh nghỉ học không có lý do, không được chọn cháu để dạy.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Giáo dục mầm non

- Tháng 9/2018 xây dựng văn bản Hướng dẫn tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non Hà Nội năm học 2018 - 2019 và các biên bản chấm

thi triển khai đến các đơn vị tham gia Hội thi. Thực hiện công tác tuyên truyền cho Hội thi.

- Tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và Ban giám khảo Hội thi.

- Chuẩn bị địa điểm, trang thiết bị phục vụ, cơ sở vật chất, kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho Hội thi.

- Tổng hợp danh sách giáo viên dự thi và tổ chức kiểm tra hồ sơ dự thi.

- Gửi quận, huyện Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên giỏi cấp Thành phố và gợi ý mẫu giáo án.

- Chuẩn bị đề thi theo qui định.

- Chọn 4 hoạt động xuất sắc tổ chức công diễn cho toàn thể giáo viên tham gia hội thi được giao lưu, chia sẻ, học tập; đồng thời làm bộ đĩa CD các hoạt động tiêu biểu để đội ngũ giáo viên Thành phố được tham khảo, học tập.

- Xây dựng chương trình tổ chức Tổng kết hội thi. Tổng hợp kết quả và đề xuất tham mưu công tác khen thưởng Hội thi.

## 2. Văn phòng Sở

- Phối hợp tổ chức Tổng kết hội thi giáo viên giỏi cấp học mầm non thành phố Hà Nội. Bố trí điều kiện phương tiện chấm thi tại huyện theo lịch.

- Phối hợp thực hiện công tác khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích cao.

## 3. Thanh tra Sở

Cử cán bộ tham gia giám sát kỳ thi theo phân công.

## 4. Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội

Phối hợp khen thưởng giáo viên giỏi có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, đổi mới sáng tạo trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

## 5. Trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội

Phối hợp công tác tổ chức thi lý thuyết (bố trí Hội trường, phòng thi, cử cán bộ coi thi lý thuyết) và tổng kết Hội thi. / *KW*

### Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở;
- Đ/c Chủ tịch CĐN Giáo dục Hà Nội;
- Thanh tra Sở; Văn phòng Sở;
- Trường Cao đẳng Sư phạm TW; | để thực hiện
- Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Trường BDCBGDHN;
- Trường mầm non trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDMN. *KW*

