

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 4 THÁNG 05/2019 (TỪ NGÀY 20/05/2019 ĐẾN NGÀY 25/05/2019)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Sáng	Nội dung	- KT nề nếp đầu tuần - Họp giao ban BGH - KT Hồ sơ mô hình trường học điện tử, biểu điểm và báo cáo (Đ/c Tuấn b/c) - 11h00: Duyệt B/c Chi bộ và đánh giá thi đua HT, HP	- Hoàn thiện Hồ sơ đánh giá chuẩn HT, HP - Duyệt thi đua tháng 5 và BC các tổ CM, duyệt BC CM (2 HP và tổ trưởng các tổ b/c)	- Hoàn thiện KHHĐ hệ, định biên GV/lớp. Duyệt DS chuyển HS lên lớp. - 9h00: Họp GVCN các lớp (Thành phần: BGH và các đ/c GV chủ trì cuộc họp PH cuối năm) - 10h00: Nghe báo cáo nguồn chi khen thưởng các danh hiệu cuối năm cấp trường (Đ/c Oanh b/c)	- Chuẩn bị Hồ sơ đón đoàn KT danh hiệu thi đua cuối năm - XD KH đầu tư CSVC	- 8h30: Hội nghị bình xét kết quả thi đua năm học 2018 – 2019 (Thành phần: Hiệu trưởng, chủ tịch công đoàn)	- 8h: Cù CBGV tham gia lớp Bồi dưỡng PP Montessori (Lĩnh vực thực hành cuộc sống) vào CT GDMN do trường Trung cấp SP tổ chức - Theo KH của trường TCSP đã gửi. (Đ/c Chi và Thanh Thảo thực hiện) - 8h00: Tổ chức họp Trường ban đại diện CMHS tại phòng HDGD - 9h00: Tổ chức họp PHHS tại các lớp
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- Hoàn thiện KH tuyển sinh nộp PGD - Hoàn thiện chương trình họp PHHS	- Hoàn thiện Hồ sơ đánh giá CBVC cuối năm và bình bầu các danh hiệu thi đua - BC PCT quận KH CLC	- XD b/c nhà giáo tâm huyết sáng tạo - Họp HĐĐKT xét duyệt các danh hiệu thi đua cấp trường cuối năm học và thống nhất mức chi thưởng.	- Duyệt CT họp PHHS các lớp (Đ/c Tạ Văn duyệt) - Duyệt CT tổng kết năm học (Tạ Văn, Hương trang b/c)	- 14h00: Giao ban HT các trường MN trong Quận	- KT hồ sơ đánh giá chuẩn NNGVMN, chuẩn HT, HP. KH CBQL, GVMN cốt cán. - Xây dựng bài phát biểu tổng kết năm học
			Việc đột xuất						
			Kết quả						

2	Đặng Thị Lệ Chi	Sáng	Nội dung	- Dự lễ chào cờ, Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp - Họp giao ban Ban giám hiệu - Hoàn thiện đánh giá GV tháng 5	- Kiểm tra hoạt động các lớp	- Kiểm tra hoạt động các lớp - Họp GVCN các lớp	- Kiểm tra hoạt động các lớp	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn các lớp	- Tập huấn Montessori	
			Việc đột xuất							
			Kết quả							
		Chiều	Nội dung	- Kiểm tra danh sách học sinh chuyển lên lớp	- Hoàn thiện hồ sơ báo cáo tu dưỡng năm 2018- 2019	- Xây dựng dự thảo Công tác tháng 6 - Họp HĐTĐKT	- Xây dựng dự thảo Nghị quyết chi bộ tháng 6	- Kiểm tra tổng vệ sinh cuối tuần		
			Việc đột xuất							
			Kết quả							
3	Tạ Thị Thanh Vân	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra nề nếp đầu tuần - Đón đoàn kiểm tra mô hình Trường học điện tử	- Tiếp tục cho giáo viên các khối mã hóa đồ dùng phòng Mon, rà soát, sắp xếp các bộ theo đúng chuẩn - Họp Ban CHCĐ xét duyệt Công dân Thủ đô tiêu biểu năm 2019	- Kiểm tra hồ sơ công đoàn (Đ/c Thảo, Lan Anh, Thùy Linh)	- Kiểm tra giấy mời họp Chương trình tổng kết của đ/c Hiền VP - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng lớp	- Kiểm tra tiệc buffet và mừng sinh nhật các bé tháng 5, 6,7 tại các nhóm	- Họp đại diện Trường ban phụ huynh các lớp cuối năm học	
			Việc đột xuất							
			Kết quả							
		Chiều	Nội dung	- Kiểm tra công tác mã hóa phòng Mon	- Kiểm tra các tiết mục văn nghệ chương trình tổng kết	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản cuối năm	- 15h00 Tổng duyệt văn nghệ chương trình tổng kết, bài phát biểu của học sinh lớp 5 tuổi ra trường	- Kiểm tra công tác chuẩn bị cho buổi họp PH của các lớp - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần		
			Việc đột xuất							
			Kết quả							

		Kết quả						
--	--	---------	--	--	--	--	--	--